

Годишњи план рада
Машинске школе "Космај"
за школску 2022/2023. годину

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 –др. закон, 10/2019 и 6/2020) и чл. 29. став 1. тачка 3) Статута Машинске школе „Космај“ у Сопоту број 77. од 26.02.2018. године, Школски одбор на седници одржаној 14.09.2021. године, донео је

О Д Л У К У

Д О Н О С И С Е Годишњи план рада Машинске школе „Космај“ у Сопоту
за школску 2022/2023. годину

У Сопоту, дана 15.09.2022. године

Директор школе,

Снежана Ристић

Председник Школског одбора,

Новица Миљковић

I УВОДНИ ДЕО

На основу на основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. **88/17, 27/18- др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21**), Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом до 15. септембра за школску **2022/23.** годину. Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рад Машинске школе "Космај" представља основни радни документ у којем се обезбеђује синхронизована, рационална делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године.

Машинска школа " Космај" основана је 1981. године и већ 36 година успешно образује стручњаке у подручју рада МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА за образовне профиле у III и IV степену. Машинска школа "Космај" је уписана код окружног привредног суда бр. ФИ15564/90 од 28.12.1990. године.

Годишњи план рада Школе, као основни документ који садржи образовно-васпитне и друге задатке као и остале активности које мора да оствари у току једне школске године сачињен је на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања;
- Плана и програма образовања;
- Основа програма васпитног рада у стручној школи;
- Општег педагошког и дидактичког упутства за стручне школе;
- Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022-2023. годину;
- Правилника о изменама и допунама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама;
- Програмских основа васпитног рада средње школе и пратећих педагошких и стручних докумената: норматива школе, правилника о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника у настави у стручним школама.
- Одобреног плана уписа за школску 2022/2023. годину од стране Министарства просвете Републике Србије.

Садржаји образовно-васпитних задатака прописани су плановима и програмима образовања за сваку врсту школе, а основе програма ваннаставних активности у документу Основе програма васпитног рада са ученицима у стручној школи.

Циљ образовно-васпитног процеса је да развија интелектуалне капацитете и знања ученика и да стручно оспособи ученике и припреми их за даље усавршавање кроз рад, као и за даље школовање у складу са начелима доживотног учења.

Глобални и оперативни планови рада наставника чине саставни део овог програма.

У складу са потребама привреде и друштвене средине школа планира и остварује образовно-васпитну и друштвену функцију, а програмски садржаји се усклађују са овим потребама.

Полазне основе за израду плана

Годишњи план рада је стручно-педагошки и организациони документ којим се планира и програмира целокупна делатност школе. Заједно са посебним програмима даје целовиту слику рада школе.

Задатак школе је да реализује важеће наставне планове и програме **I, II и III** разреда за подручје рада: **МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА**, припреми ученике за даље школовање и стручно оспособљавање, као и за самосталан рад у привреди.

Наставничко веће, на основу задатака који проистичу из усвојене политике образовања кадрова, утврдило је смернице од којих се полази при конкретизацији програмских задатака за ову школску годину и то:

- остварени резултати у васпитно-образовном процесу у протеклој школској години,
- закључци стручних већа донети при анализи реализације програма рада,
- сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља,
- сагледавање потреба друштвене средине и реализовања што већег броја школских активности и сарадње са друштвеном средином,
- закон о средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18-др. Закони, 6/20, 52/21, 129/21 и 129/21-др.закон)
- основе програма васпитно-образовног рада са ученицима у средњој школи,
- норматив простора, опреме и наставног кадра,
- нормативи по којима се финансира школа од стране Министарства просвете Републике Србије и
- Споразуми закључени са предузећима код којих ће се реализовати део задатака школе у оквиру практичне наставе.

Основни принципи израде овог Годишњег плана рада су:

1. Целовитост-програмом се разрађују сви облици образовно-васпитног рада,
2. Конкретност-предвиђени су радни задаци, извршиоци и приближно време реализације и
3. Реалност-одређени су основни елементи, материјални и кадровски услови рада, као и дидактичко-технички услови за реализацију плана.

Полазећи од ових докумената и ставова у наредној школској години, Годишњи план рада школе обухвата следеће основне циљеве и задатке:

- Рад на развоју интелектуалних капацитета и знања ученика, стручно оспособљавање ученика и припремање за даље усавршавање кроз рад, као и за даље школовање у складу са начелима доживотног учења
- Рад на подизању нивоа квалитета наставе, стручном усавршавању наставника, иновирању наставних програма у складу са променама привредног окружења и тржишта

- Рад на развијању способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима, изграђивању стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима и оспособљавању за укључивање у активан друштвени живот
- Рад на изради машинске радионице у саставу школе и радионице за подручје рада електротехника,
- Систематске промотивне активности школе
- Рад на обезбеђењу јединственог деловања свих фактора у школи и ван ње
- Развијање одговорнијег односу према раду како ученика тако и наставника и школе у целини.

Сваки одељенски старешина са колективом ученика одељења одговоран је за поверену учионицу опште намене и целокупан школски намештај у њој, опрему и наставна средства, инсталације, естетику и хигијену, а у специјализованим учионицама, кабинетима и радионицама за практичну наставу задужени предметни наставници су одговорни за целокупан инвентар, наставна средства, учioniчку опрему, машине и ХТЗ заштиту.

Анализом остваривања програма рада школе за школску 2021/2022. годину утврђено је да је програм реализован у свим предвиђеним видовима и да су програмски захтеви и садржаји дати реално, тако да их у већини случајева не треба битно мењати у школској 2022/2023. години. До већих измена доћи ће у концепцији планирања рада стручних већа, а према препоруци школских саветника Министарства просвете и допуне за подручје рада машинство и обрада метала.

Посебно треба истаћи успех у реализацији програма практичне наставе и сарадње са предузећима. На основу тога усвојен је закључак да све више јача улога непосредног повезивања делатности школе са предузећима у свим видовима и да у будуће ово повезивање мора бити још непосредније, а тиме један од основних фактора за успешну делатност школе.

Програмирање за наредни период уважиће наглашенију потребу деловања у правцу даљег унапређивања васпитно-образовног рада и усавршавања организације процеса наставе.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Материјално-технички услови рада

Машинска школа „Космај“ у Сопоту смештена је у објекту који је 1961. године рађен за основну школу, а 1981. године целовито адаптиран у савремени објекат са инсталацијама водовода, канализације, санитарним уређајима и централним грејањем.

Овај објекат је пренет на Школу усмереног образовања са правом коришћења и слободног располагања Решењем Скупштине општине Сопот бр. 464-52/82-IV од 17.05.1982. године чији правни следбеник је Машинска школа „Космај“.

Део простора овог објекта и $\frac{1}{2}$ сале за физичку културу такође је пренето на коришћење овој школи.

За реализацију програма рада и основне делатности школа располаже следећим простором:

- нови адаптирани објекат нето површине _____ 1.235,66 m²
- од новоизграђеног објекта нето површине _____ 108,14 m²
- новоизграђене спортске хале нето површине _____ 525,00 m²

УКУПНА НЕТО ПОВРШИНА ШКОЛЕ	1.868,8 m²
-----------------------------------	------------------------------

Школски простор по својој намени

а) Наставне просторије	број	површина
1. Учионица опште намене	3	184,95 m ²
2. Кабинет за механику и техничко цртање	1	61,65 m ²
3. Кабинет за програмирање НУМА	1	61,65 m ²
4. Кабинет за математику	1	61,65 m ²
5. Кабинет за компјутерску графику и моделовање	1	61,65 m ²
6. Кабинет за географију и историју	1	54,00 m ²
7. Кабинет за српски језик	1	61,25 m ²
8. Кабинет за технологију обраде и технологије	1	61,25 m ²
образовног профила		
9. Сала за физичку културу	1	525,00 m ²
УКУПНО НАСТАВНЕ ПРОСТОРИЈЕ	12	1.133,05 m²

б) Школске радионице	број	површина
1. Радионица за почетну обуку ученика I разреда машинске струке са кабинетом припремом и магацином алата и мерних инструмената	1	105,20 m ²
2. Кабинет за вежбе из пројектовања технолошких система	1	35,00 m ²
СВЕГА	2	140,2 m²

Како је Х.К.” Јанко Лисјак “ приватизована, школа више није у могућности да користи радионицу која се налази у простору поменуте компаније, а где се налазе универзалне машине које су у власништву школе. Тренутно се у поменутом простору налазе 3 универзалне глодалице, 5 универзалних стругова као и једна рендисаљка.

Школа је суочена са проблемом недостатка радионичког простора који превазилази тако што ученике из појединих занимања упућује на практичну наставу у приватна и друштвена предузећа.

в) Остале просторије	број	површина
1. Наставничка зборница	1	30 m ²
2. Канцеларија директора	1	30 m ²
3. Рачуноводство	1	35,41 m ²
4. ПП служба	1	12,73 m ²
5. Библиотека	1	18 m ²
СВЕГА	5	126,14m²

Објект школског центра је савремено изграђен са инсталацијама централног грејања, водовода и канализације, потребном електричном мрежом и прикључцима за радио и телевизијски пријем и телефонском централом.

У целини школски објект како по спољашњем изгледу тако и по унутрашњости представља савремени простор који има оптималне услове за савремено извођење теоријске наставе, вежби и обављање дела практичне наставе.

НАПОМЕНА : простор фискултурне сале школа дели са ОШ"Јелица Миловановић" и Економско-трговинском школом.

2. Кадровски услови рада

У припреми за почетак рада у школској 2022/2023. години, поред постојећег кадра, школа ће тражити одобрење Министарства просвете за расписивање конкурса за радна места на којима су били ангажовани професори нестручно заступљени.

Квалификациона структура постојећег наставног кадра

Школска спрема	Број наставника	Од тога са годинама радног стажа							
		0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36 и више
Висока	12	4	5		2		1		
Виша	4	4							
V степен	1								1
IV степен	2	1		1					
УКУПНО	19	9	5	1	2	0	1	0	1

Наставни кадар је обезбеђен у складу са правилником о врсти стручних наставника у средњем образовању.

Наставни кадар за школску 2022/2023. годину

Ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ЗВАЊЕ	Степен стручне спреме	Радни стаж	Стручни испит	Наставни предмет послови и радни задаци
1	Лазаревић Марија	професор	VII-1	4	не	Српски језик
2	Митровић Милка	професор	VII-1	9	да	Енглески језик
3	Ђорђевић Момира	професор	VII-1	3	не	Устав и право грађана
4	Минић Тамара	професор	VII-1	8	да	Физичко васпитање
5	Вучићевић Драгана	професор	VII-1	8	да	Историја
6	Антонијевић Јована	професор	VII-1	7	не	Музичка уметност

7	Миљуш Весна	професор	VII-1	27	да	Физика, хемија
8	Костов Мелита	професор	VI	3	не	Екологија
9	Стефановић Бранислав	професор	VII-1	19	да	Ликовна култура
10	Радонић Милован	професор	VII-1	19	да	Машинска група предмета
11	Радица Пешић Милошевић	професор	VI	2	не	Машинска група предмета
12	Јовановић Марко	професор	VII-1	4	не	Практична настава
13	Ђурић Зоран	наставник	V	42	да	Практична настава
14	Маринковић Драгана	професор	VII-1	4	да	Грађанско васпитање
15	Срећко Глигоријевић		IV	2	не	Верска настава
16	Радисављевић Никола	Дипл. маш.инж.	VII	6	не	Машинска група предмета
17	Исидора Глишић	Матурант гимназије	IV	13	не	математика
18	Васковић Александар	Апсолвент електротехничког факултета	VI	1	не	Електротехника
19	Михаило Великић	Основне студије	VI	0	не	Машинска група предмета

Остали кадар

1.

Ред. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Стручна спрема	Године радног стажа	Радно место
1	Марић Славица	ССС	8	Помоћни радник
2	Комненић Славица	ССС	30	Помоћни радник
3	Драган Димитријевић	III СТЕПЕН	0	Домар

2.

Ред. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Стручна спрема	Године радног стажа	Радно место
----------	---------------	----------------	---------------------	-------------

1	Ђукановић Маријана	BC	1	Шеф рачуноводства
2	Васић Наташа	BCC	28	Секретар
3	Ристић Снежана	BCC	25	Директор
4	Јанковић Нада	BCC	17	Педагог
5	Пештанац Емина	BCC	33	Библиотекар

Планира се да квалификациона структура запосленог наставног особља одговара захтевима потребне стручне спреме за теоријску и практичну наставу.

Приказана структура високо-стручног наставног кадра је значајан чинилац и претпоставка доброг рада школе као целине.

Обезбеђен потребан број дипломираних машинских инжењера, дипломираних технолога и свих осталих професора опште образовних предмета, као и наставника практичне наставе са радним искуством, представља креативан кадровски потенцијал за успешно стручно образовање и оспособљавање ученика у одељењима за подручје рада машинство и обрада метала.

Образовни профили за које је школа верификована

Машинство и обрада метала

У трогодишњем трајању

Образовни профил	Број решења
Металостругар	022-05-037/94-03 од 1.03.1994.године
Металоглодач	022-05-037/94-03 од 1.03.1994.године
Машинбравар	022-05-037/94-03 од 1.03.1994.године
Инсталатер	022-05-037/94-03 од 1.03.1994.године
Механичар привредне механизације	022-05-037/94-03 од 1.03.1994.године
Механичар хидраулике и пнеуматике	022-05-037/94-03 од 1.03.1994.године
Заваривач	022-05-037/94-03 од 1.03.1994.године
Лимар	022-05-037/94-03 од 1.03.1994.године
Бравар	022-05-037/94-03 од 1.03.1994.године
Металобрусач	022-05-037/94-03 од 1.03.1994.године
Ковач-пресер	022-05-037/94-03 од 1.03.1994.године
Аутолимар	022-05-37/94-03 од 16.09.1999.године
Механичар грејне и расхладне технике	022-05-37/94-03 од 16.09.1999.године
Бравар заваривач (Предат је захтев за верификацију)	

У четворогодишњем трајању

Образовни профил	Број решења
Погонски техничар машинске обраде	022-05-037/94-03 од 1.03.1994.године
Техничар за компјутерско управљање	022-05-00037/94-03 од 13.11.2009.године

Техничар за Компјутерско управљање CNC машина	022-05-00037/94-03 од 03.09.2021.године
---	---

Електротехника

У трогодишњем трајању

Образовни профил	Број решења
Аутоелектричар	022-05-00037/94-03 од 13.11.2009.године
Електромонтер мрежа и постројења	022-05-037/94-03 од 08.05.2007.г(I и II раз.) 022-05-00037/94-03 од 13.11.2009.г(III раз.)
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	022-05-037/94-03 од 10.06.1998.г(I раз.) 022-05-37/94-03 од 20.12.1999.г(II раз.) 022-05-37/94-03 од 11.5.2001.г(III раз.)

2. Услови средине у којој школа ради

За успешно остваривање плана рада школе од значаја су, поред учила и опреме којима располаже сама школа, и услови средине у којима ради. Машинска школа „Космај“ ради већ двадесет девет година у Сопоту, који је средиште градске општине са преко 22 хиљаде становника.

Сопот је насеље које све више поприма елементе урбаног са уређеном инфраструктуром, привредом, индустријским и комуналним растом. На територији Сопота ради велики број успешних приватних фирми, како у машинској индустрији тако и у кожарству и текстилству, са којима остварујемо успешну сарадњу када је у питању извођење практичне наставе ученика. Према подацима Републичке управе јавних прихода на територији општине Сопот ради 175 правних лица-предузећа, а од тога у привреди 163 правна лица. У сектору приватног предузетништва регистровано је 1623 радње од чега 1219 занатских. Треба поменути и Јавно комунално предузеће ”Пијаце“-Сопот, Аутосаобраћајно предузеће “Ласта “са којима имамо дугогодишњу сарадњу како при извођењу практичне наставе наших ученика тако и при реализацији превоза наших ученика при свакодневном доласку у школу.

Општина Сопот има развијену путну мрежу која асфалтним путевима повезује шестнаест месних заједница у њој.

Дом културе са реновираном салом и добро опремљеном библиотеком и изложбеним простором пружа могућност реализовања бројних гостовања Београдског и других позоришта, београдске филхармоније и других музичких група високих вредности и садржаја. Редовне књижевне вечери и дружења са различитим поводима су нам омогућила да наши ученици прикажу своје креације и надареност у различитим областима.

Дом здравља је развио мрежу здравствених станица у којима превентивним мерама и интервенцијама остварује завидан ниво здравствене заштите. Нажалост

зубна ординација која је почела са радом 1983. године у школи, затворена је како због неразумевања значаја њеног постојања, тако и небриге о младим генерацијама код којих све изражајнији проблем стоматолошке природе.

Добром сарадњом са Домом здравља ова школа има повољне услове за остваривање плана заштите и унапређења здравља ученика. То се остварује редовним систематским прегледима ученика од стране здравствених екипа које оперативно делују током читаве године и по потреби предузимају мере превентиве и лечења.

Подручје општине Сопот захвата 270 km². По површини то је једна од највећих општина у склопу територије града Београда. Дијагонала подручја општине Сопот од Сибнице до Мале Иванче износи око 270 km. Општина има 16 месних заједница. У сеоским насељима налази се 4185 домаћинстава од чега 560 чисто пољопривредних 4175 мешовитих домаћинстава.

Сва насеља су повезана солидним саобраћајницама, а предузеће "Ласта" организује локални и међуградски превоз.

Културна и јавна делатност школе је значајна компонента васпитања, образовања и интегралног деловања у повезивању са друштвеном средином, културним институцијама и установама, месном заједницом и шире.

Објекти друштвене средине са којима ће се остварити сарадња

Назив организације	Садржај сарадње	Време извршења	Носилац посла
1. "Ласта" Београд	Превоз ученика	током школске године	Наставник практичне наставе
2. ЈКП „Сопот“	Кооперација, практична наставе са ученицима	током школске године	Наставник практичне наставе
3. Предузећа мале привреде(Металика, МОС, Прометал)	Практична настава са ученицима и кооперација	III-VI-2023.	Директор и наставник практичне наставе
4. МО Црвеног крста	Хумана акција, давање крви	током године	Одељ. стар., представник Црвеног крста
5. Центар за културу	Учешће у културним манифестацијама	током школске године	Председник стручног већа српског језика, директор
6. Градска библиотека	Литерарни конкурси, Такмичења рецитатора	током године	Стручно веће

			наставника српског језика
7. Дом здравља Сопот	Систематски, контролни и превентивни преглед ученика, интервенције	План са Домом здравља	Разредне старешине, наставници физичке културе
8. Општина Сопот	Координациони одбор за превенцију болести зависности	током године	Педагог, директор
9. Хидрокоп путеви	Практична настава са ученицима и кооперација	током школске године	Директор и наставник практичне наставе
10. Ауто сервис	Практична настава са ученицима и кооперација	током школске године	Директор и наставник практичне наставе

Већина ученика своје материјалне и стамбене услове описује као задовољавајуће. Највећи број ученика јесте са територије општине Сопот (око 70%). Специфичност школе је велики број ученика путника (око 75% од укупног броја у протеклој школској години), што има великог утицаја на планирање укупног рада у школи.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Припреме за почетак рада школе за школску 2022/2023. годину извршило је Наставничко веће на основу Плана уписа и Развојног плана школе.

Упис ученика у I, II и III разред средње школе извршила је Централна уписна комисија школе у сарадњи са другим комисијама и подкомисијама. Обезбеђен је стручни кадар за остваривање васпитно-образовног процеса за I, II и III разред по новом наставном плану и програму за подручје рада МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА.

Организација припреме за почетак школске године

Припрема за почетак нове школске године се изводи непосредно пред почетак наставе и подразумева следеће:

Завршне активности на упису ученика после поправних, разредних и допунских испита;

Формирање одељења;

Подела одељењских старешинстава;

Израда упутства за одељењске старешине;

Израда распореда часова наставе у школи и практичне наставе;

Набавка учила и књига;

Израда распореда простора рада за одељења, распореда часова наставе и други задаци;

Израда и припрема предавања, индивидуалне припреме наставника,

Израда годишњих и оперативних планова извођења наставе;

Решавање статуса радника за чијим радом је престала потреба;

Анализа кадровске ситуације у школи и потребе за ову школску годину;

Верификација стварног обима рада и кадровских потреба;

Подела предмета на наставнике, избор руководиоца стручних већа и стручних тимова;

Годишње планирање обима рада наставника, стручних сарадника и осталих запослених радника.

Распоред учиноца промењен је тако да се не изводи више кабинетска настава, осим за часове који захтевају посебна наставна и техничка средства. Овиме се избегло често мењање учиноца, како би хигијена била на вишем новоу. Након изласка ученика из учионице, врши се хигијена и дезинфекција простора. Два апарат за дезинфекцију руку су постављена у холу школе и један у наставничкој зборници. У учионицама су постављени дозатори са течним сапуном и убруси.

1. Бројно стање ученика

Бројно стање ученика и расподела одељења

Завршни испит који је квалификациони за упис у средње школе био је организован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и полагао се у основним школама након чега су средње школе добиле готове спискове ученика од Министарства са унапред одређеним бројем ученика на сваком образовном профилу и у сваком одељењу. Како је уписано на образовни профил бравар само три ученика, начелник Школске управе је директорки предложио да се уз сагласност родитеља а на основу поднетог захтева Школској управи пребаце на образовни профил механичар привредне механизације што је и учињено.

У школској 2022/2023. години у Школу је уписано 6 одељења у подручју рада машинство и обрада метала.

Образовни профил	Први разред	Други разред	Трећи разред	Σ
Техничар за компјутерско управљање CNC машина	M11	M21	M31	2
Бравар заваривач	M12			1
Бравар Механичар привредне механизације		M22	M32	3
Σ				6

Укупан број ученика по разредима

Први разред			Други разред			Трећи разред		
Број ученика			Број ученика			Број ученика		
Дечак а	Девојчица	Укупно	Дечак а	Девојчица	Укупно	Дечак а	Девојчица	Укупно
35	0	35	21	1	22	29	0	29

Број ученика по одељењима и образовним профилима

Образовни профил	Први разред				Други разред				Трећи разред			
	Од.	Број ученика			Од.	Број ученика			Од.	Број ученика		
		Дечаки	Девојке	Σ		Дечаки	Девојке	Σ		Дечаки	Девојке	Σ
ТКУ-ЦНЦ	М11	21	0	21	М21	13	1	14	М31	15	0	15
М П М		0	0	0	М22	8	0	8	М32	8	0	8
БРАВ									М31	6	0	6
БРАВ ЗАВ	М12	14	0	14								
Σ		35	0	35		21	1	22		29	0	29

Социјална карта ученика

Судећи по неким показатељима (подаци са уписа, разговори са родитељима и сл.) социјални статус и културни ниво већине родитеља наших ученика су просечни. Већина ученика је са територије општине Сопот и њихови стамбени услови су задовољавајући, док је мали број ученика са територије општине Младеновац и Лазаревац. Здравствена заштита ученика организована је преко Дома здравља Сопот. Као и претходних година, у договору са лекарима биће обављени систематски прегледи ученика. Систематски и контролни прегледи се обављају по распореду који ће бити усаглашен између школе и Дома здравља током године. Стоматолошки прегледи наших ученика обављаће се такође у Дому здравља Сопот. У циљу ментално-хигијенске заштите ученика посебна пажња се посвећује превентиви. На часовима одељењске заједнице, разговара се са ученицима о проблемима везаним за адолесцентни узраст. Поред рада са одељењима користи се и индивидуални рад са ученицима.

2. План образовно-васпитног рада

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ I РАЗРЕДА ПО ОДЕЉЕЊИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА- I разред

Образовни профил: техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Часови по одељењу		СВЕГА ГОДИШЊЕ
		М - 11		
		Н	Г	
1	Српски језик	3	105	105
2	Енглески језик	2	70	70
3	Физичко васпитање	2	70	70
4	Математика	3	105	105
5	Рачунарство и информатика	2	70	70
6	Хемија	2	70	70
7	Физика	2	70	70
8	Ликовна култура	1	35	35
9	Екологија и заштита животне средине	2	70	70
10	Техничко цртање	4	140	140
11	Машински материјали	2	70	70
12	Механика	2	70	70
13	Изборни предмет: Верска настава или Грађанско васпитање	1	35	70
14	Практична настава	4	140+ 60 (блок)	200

УКУПНО	32	1180	1180
---------------	-----------	-------------	-------------

НАПОМЕНА: Поделе на групе:

- практична настава
- техничко цртање
- рачунарство и информатика

Подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА- I разред

Образовни профил: бравар заваривач

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Часови по одељењу		СВЕГА ГОДИШЊЕ
		М - 12		
		Н	Г	
1	Српски језик	3	105	105
2	Енглески језик	2	70	70
3	Историја	2	70	70
4	Физичко васпитање	2	70	70
5	Математика	2	70	70
6	Рачунарство и информатика	2	70	70
7	Географија	1	35	35
8	Машински материјали	2	70	70
9	Техничка механика	2	70	70
10	Техничко цртање	3	10	105
11	Технологија браварских радова	3	105	105
12	Изборни предмет: Верска настава или Грађанско васпитање	1	35	35
13	Основе браварских радова	6	210+60	270
УКУПНО		31	1125	1125

НАПОМЕНА: Нема поделе на групе.

**НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ
НАСТАВЕ II РАЗРЕДА ПО ОДЕЉЕЊИМА ЗА
ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА- II разред
Образовни профил: техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Часови по одељењу		СВЕГА ГОДИШЊЕ
		М - 21		
		Н	Г	
1	Српски језик и књижевност	3	105	105
2	Страни језик	2	70	70
3	Физичко васпитање	2	70	70
4	Математика	3	105	105
5	Историја	2	70	70
6	Географија	2	70	70
7	Механика	2	70	70
8	Машински елементи	2	70	70
9	Електротехника и електроника	2	70	70
10	Компјутерска графика	3	105	105
11	Технологија машинске обраде	2	70	70
12	Технолошки поступци са контролом	2	70	70
13	Изборни предмет: Верска настава и Грађанско васпитање	1	35	35
14	Практична настава	4	140+60	200

УКУПНО	32	1180	1180
---------------	-----------	-------------	-------------

НАПОМЕНА: Нема поделе на групе.

Подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА- II разред
Образовни профил: механичар привредне механизације

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Часови по одељењу		СВЕГА ГОДИШЊЕ
		М - 21	Г	
		Н	Г	
1	Српски језик	2	74	74
2	Енглески језик	2	74	74
3	Ликовна култура	1	37	37
4	Музичка уметност	1	37	37
5	Физичко васпитање	2	74	74
6	Математика	3	111	111
7	Основе електротехнике	2	74	74
8	Машински елементи	2	74	74
9	Технологија обраде	3	111	111
10	Технологија образовног профила	2	74	74
11	Изборни предмет: Верска настава или Грађанско васпитање	1	37	37
12	Практична настава	12	444	444
УКУПНО		33	1221	1221

НАПОМЕНА: Нема поделе на групе.

НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ
НАСТАВЕ **III** РАЗРЕДА ПО ОДЕЉЕЊИМА ЗА
ШКОЛСКУ **2022/2023.** ГОДИНУ

Подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА- III разред
Образовни профил: техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Часови по одељењу		СВЕГА ГОДИШЊЕ
		Н	М - 31 Г	
1	Српски језик и књижевност	3	105	105
2	Страни језик	2	70	70
3	Физичко васпитање	2	70	70
4	Математика	3	105	105
5	Мерење и контрола квалитета	2	70	70
6	Моделирање машинских елемената и конструкција	3	105	105
7	Технологија за компјутерски управљане машине	4	140	140

8	Програмирање за компјутерски управљане машине	4	140	140
9	Пројектовање технолошких система	6	210+60	270
10	Изборни предмет: Хидраулика и пнеуматика	2	70	70
11	Изборни предмет: Верска настава и Грађанско васпитање	1	35	35
УКУПНО		32	1180	1180

НАПОМЕНА: Нема поделе на групе.

Подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА- III разред
Образовни профил: механичар привредне механизације, бравар

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Часови по одељењу		СВЕГА ГОДИШЊЕ
		М - 32		
		Н	Г	
1	Српски језик	2	64	64
2	Енглески језик	2	64	64
3	Устав и права грађана	1	32	32
4	Физичко васпитање	2	64	64
5	Математика	2	64	64
6	Машински елементи	2	64	64
7	Организација рада	2	64	64
10	Технологија образовног профила	3	96*2	96
11	Изборни предмет: Верска настава или Грађанско васпитање	1	32	32
12	Практична настава	14	448+60	508

			(блок настава) *2	
УКУПНО		31	1052	1052

НАПОМЕНА: Наставни предмети који се деле на групе: - Технологија образ.
профила

- Практична настава

Укупни годишњи фонд часова наставника по свим облицима и основама

▪ Наставно-васпитни рад са ученицима(39x24)	936 часова
▪ Припрема за наставни рад	350 часова
▪ Вођење педагошке документације	76 часова
▪ Руковођење активом	44 часова
▪ Испити за редовне ученике	44 часова
▪ Завршни испити	88 часова
▪ Учесће у стручним органима	88 часова
▪ Организација такмичења ученика	38 часова
▪ Стручно усавршавање	38 часова
▪ Остали рад (дежурство, сарадња са родитељима и др.)	58 часова

СВЕГА: часова	1760
-------------------------	-------------

Радник школе са пуним радним временом у току школске године остварује 1760 часова, а са непуним радним временом у одговарајућем проценту од пуног радног времена.

Остали послови наставника

Врста рада	Годишње часова	Изабрани наставник
Рад са одељенском заједницом	10	Сваки одељенски старешина
Рад са ученичким парламентом	35	Марија Лазаревић
Рад са омладином Црвеног крста	15	Тамара Минић
Рад у Савету родитеља	35	Јанковић Нада
Рад на изради распореда часова	40	Милован Радонић
Вођење записника наставничког већа	40	Марија Лазаревић
Дежурство у школи	40	Сваки наставник

Задужење за рад секција

Секција	Изабрани наставник
Фудбалска секција	Минић Тамара
Рецитаторска секција	Марија Лазаревић
Литерарна секција	Марија Лазаревић
Фотографска	Радонић Милован и Пештанац Емина
CAD секција	Никола Радисављевић

3. Структура четрдестчасовне радне недеље свих запослених
-седмични фонд часова-

Ред. бр.	Врста посла и радних задатака	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА						
		Теоријска настава		Вежбе и практична настава			Сарадниц и у настави	Стручн и сарадни ци
		Са писменим задацима	Без писмених задатака	Са писменим задацима	Практи чна настава	Практична настава у блоку		
1	Редовна настава	18	20	20	26	28		
2	Преглед писмених задатака	2	-	2				
3	Допунска настава	1	1	1				
4	Додатна настава	1	1					
5	Заједница ученика и час одељенских заједница	1	1					
Непосредан образовно-васпитни рад		24	24	24	26	28	25	30
6	Припрема часова	10	10	10	8	6	8	2
УКУПНО:		34	34	34	34	34	33	32
7	Рад у стручним органима и наставничком већу	2	2	2	2	2	2	2
8	Сарадња са родитељима	1	1	1	1	1	1	2
9	Дежурство у школи	1	1	1	-	-	-	1
10	Стручно усавршавање	1	1	1	1	1	1	1
11	Сарадња са предузећима				1	1	2	1
12	Вођење педагошке документације	1	1	1	1	1	1	1
УКУПНО:		6	6	6	6	6	7	8
СВЕГА:(непосредног рада,припреме часова и осталих активности)		40	40	40	40	40	40	40

**ФОНД ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА И ОСТАЛОГ РАДА
НАСТАВНИКА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ СЕДМИЦИ**

-за школску 2022/2023.годину-

Ре д. бр.	Презиме и име наставника	Радно Време у %	Предмет	НАСТАВА			Ч О С.	Прип р. и ДКР	Слоб одне акти внос ти*	СВЕГА напосре дног рада	Припр еме	Остал и рад**	СВЕГА по радном времену часова
				Редо- вна	Доп у- нск а	Дода - тна							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Лазаревић Марија	88,9	Српски језик	16	1	1		1	2	21	9	5,6	35,6
2	Митровић Милка	66,7	Енглески језик	12	1		2		1	16	6,7	4	26,7
3	Ђорђевић Момира	5	Устав и право грађ.	1						1	0,5	0,5	2
4	Маринковић Драгана	30	Грађанско васпитањ ;Географија	6			1,2			7,2	3	1,8	12
5	Костов Мелита	10	Екологија и з.ж.с.	2				0,4		2,4	1	0,6	4
6	Јовановић Марко	109,5	Практична настава	29						29	8	6,8	43,8
7	Минић Тамара	60	Физичко васпитање	12			2		0,4	14,4	6	3,6	24
8	Радисављевић Никола	100	Машинска група предмета	20		1		1	1	23	10	7	40
9	Вучићевић Драгана	20	Историја	4						4	2	2	8
10	Радонић Милован	50 50	Машинска група предмета организатор практ. наставе	10			2			12	5	5 18	40
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11	Пешић- Милошевић Радица	100	Машинска група предмета	20			2	1		23	10	7	40
12	Ђурић Зоран	115,5	Практична настава	29				0,2		29,2	8	9	46,2

13	Антонијевић Јована	5	Музичка уметност	1						1	0,5	0,5	2
14	Срећко Глигоријевић	15	Верска настава	3						3	1,5	1,5	6
15	Стефановић Бранислав	10	Ликовна култура	2					0,4	2,4	1	0,6	4
16	Миљуш Весна	20	Физика, хемија	4	1					5	2	1	8
17		95	Машинска група предмета	19	1			1	1	22	9,5	6,5	38
18	Глишић Исидора	88,9	Математика	16	1		2	1		20	9	6,6	35,6
19	Васковић Александар	50	Електротехника и електроника; Основе електротехнике; Рач унарство и информатика	10				1	1	12	5	3	20

*- рад у секцијама, спортским, културним и другим активностима

** - вођење педагошке документације; руковођење стручним већем; поправни, разредни и допунски испити; завршни или матурски испити; сарадња са родитељима и друштвеном средином; преглед писмених задатака; рад у стручном, одељењском и наставничком већу, стручним активима и тимовима; припрема ученика за учешће у такмичењима; стучно и педагошко усавршавање; менторски послови; дежурство наставника; упис ученика; израда и прегледање графичких радова и тестова и рад у учионици за практичну наставу.

4. Дневни ритам рада школе

Настава у Школи се одвија у једној смени, часови трају по 45 минута, два одмора по 15 минута, док су остали одмори по 5 минута. Распоред звона је приказан у табели.

Час	Почетак и крај часа	Трајање одмора
1.	7:30-8:15	5 минута
2.	8:20-9:05	15 минута
3.	9:20-10:05	15 минута
4.	10:20-11:05	5 минута
5.	11:10-11:55	5 минута
6.	12:00-12:45	5 минута
7.	12:50-13:35	5 минута

Допунска, додатна настава, секције и остале активности ће се одвијати по договору наставника и ученика и биће евидентирани у дневнику рада. Већина ученика су путници тако да су везани за превоз.

Уколико се током године епидемиолошка ситуација промени настава ће се одвијати према моделима које је усвојило Министарство просвет (комбиновани и онлајн модел).

5. Календар датума значајних активности школе за школску 2022-2023 годину

Према усвојеном календару образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину целокупан рад предвиђен наставним плановима и програмима за ученике у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана. У III разреду трогодишњег у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 37, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и

запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године. Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег стручних школа у уторак, 30. маја 2023. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2023. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године. За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2022. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2023. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2023. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2023. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православци од 14. до 17. априла 2023. године).

У току школске године, у оквиру 37(34) наставних недеља, школа ће остварити утврђени недељни и укупни број часова за сваки предмет у разредно-часовном систему. Школа ће, такође, остварити и друге облике образовно-васпитног рада утврђене наставним

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар	10.	31						
			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
Децембар	14.	28	29	30				
					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
	19.	16	17	18	19	20	21	22
	20.	23	24	25	26*	27	28	29
Фебруар		30	31					
	21.			1	2	3	4	5
	22.	6	7	8	9	10	11	12
	23.	13	14	15	16	17	18	19
	24.	20	21	22	23	24	25	26
Март	25.	27	28					
				1	2	3	4	5
	26.	6	7	8	9	10	11	12
	27.	13	14	15	16	17	18	19
	28.	20	21	22	23	24	25	26
Април	29.	27	28	29	30	31		
							1	2
	30.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	31.	17*	18	19	20	21*	22	23
Мај	32.	24	25	26	27	28	29	30
	33.	1	2	3	4	5	6	7
	34.	8	9	10	11	12	13	14
	35.	15	16	17	18	19	20	21
	36.	22	23	24	25	26	27	28
Јун	37.	29	30	31				
					1	2	3	4
	38.	5	6	7	8	9	10	11
	39.	12	13	14	15	16	17	18
	40.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Дани резервисани за полагање пробне Државне матуре
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

*26. јануара 2023. године - распоред од петка

Укупно наставних дана: 99

IV ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Припреме за васпитно-образовни рад и методичка документација наставника

Законска обавеза свих професора је израда Глобалних и Оперативних планова рада. Годишњи план и програм Школе, као и наставни планови и програми за поједине предмете представљају основу израде Глобалних и Оперативних планова рада наставника. На стручним већима врши се детаљнија припрема наведених планова. Ови планови чине саставни део Годишњег плана и програма, али се, због обиља материјала, не штампају у овом плану и програму.

Глобални планови се предају до 1. септембра, а оперативни сваког првог радног дана у месецу за текући месец. У школи се чувају оригинални примерци планова рада наставника, а сваки наставник на свом примерку уноси евентуалне промене (у зависности од стварне реализације) и запажања о реализацији планова. Планови немају само формално значење, већ могу бити изузетно значајни за професоре у свакодневном раду и даљем планирању (за наредне школске године).

Доношење Програмских основа васпитног рада средње школе доводи до потребе усаглашавања и ових планова, а посебно на уношењу остварених васпитних и образовних задатака школе и избегавању уочених васпитних проблема. Због тога је потребно у планове рада наставника унети васпитно осмишљене садржаје, облике и методе рада у настави.

Директор школе, стручни сарадник, Педагошки колегијум и стручна већа дају упутства за израду планова и прате њихову реализацију.

План рада школског педагога за школску 2022/2023. Годину

Годишњи програм рада педагога сачињен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, а са обзиром на непуно радно време од 50% биће усмерен ка следећим подручјима:

Област рада	Садржаји	Сарадници	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учешће у изради школског програма	Тим за развој шк.програма	Мај, јун
	Учешће у изради годишњег плана рада школе	Сви	Август, септембар
	Учешће у изради годишњих планова рада стручних органа и тимова	Председници ст.већа, координатори тимова	Август, септембар
	Израда годишњег плана рада педагога	Одељ.стар	Август, септембар
	Учешће у изради годишњег извештаја рада школе	Председници ст.већа, координатори тимова, директор	Август, септембар
	Иницирање и учествовање у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Директор, наставници	Током године
	Учешће у изради ИОП планова	Тим за ИО, одељењске стар, предм. наставници	Септембар, током године
	Учешће у планирању сарадње са релевантним институцијама и организацијама	Директор	Током године
	Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика и унапређења образовно-васпитног рада	Тим за самовредновање, тим за инклузију, директор, наставници	Током године
	Учешће у конципирању ваннаставних, ваншколских и културних активности, промоцији школе и сл.	Директор, Тим за развој шк.програма	Током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Праћење реализације плана и програма школе	Директор, наст.веће,пед.колегијум, тимови	Током године
	Праћење наставног процеса	Директор, тим за самовредновање	Новембар, март
	Учешће у изради годишњег и полугодишњег извештаја о раду школе	Сви	Август, септембар, јануар
	Праћење и анализа успеха и владања ученика на	Одељењске старешине, Одељењска већа,	На класифик. периодима

	класификационим периодима, предлагање мера и активности за даљи рад	наставничко веће, педагошки колегијум,	
	Праћење угледних и огледних часова	Предметни наставници, стручна већа	Током године
	Праћење и анализа ефеката иновативних активности	наставници	Током године
	Праћење и вредновање реализације ИОП планова и напредовања ученика који раде према ИОП-у	Тим за ИО, одељ.стар, наставници	Током године
	Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима и завршним испитима	педагошки колегијум, тим за ИО	друго полугодиште
	Развијање и примена инструмената за праћење и вредновање наставног процеса	Директор	током године
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у конципирању различитих врста наставе	учитељи, наставници	током године
	Пружање помоћи наставницима у конципирању и изради посебних програма који се реализују у школи	учитељи, наставници	током године
	Пружање помоћи наставницима у изради ИОП планова	учитељи, наставници, тим за ИО	током године
	Заједничко преиспитивање наставне праксе кроз посете часовима и индивидуалне разговоре са наставницима	учитељи, наставници	новембар, март, током године
	Пружање помоћи наставницима у практиковању иновативних метода и облика рада	учитељи, наставници	током године
	Иницирање и пружање помоћи у коришћењу различитих техника оцењивања	учитељи, наставници	током године
	Подршка одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице	одељењске старешине	октобар, по потреби
	Рад са одељенским старешинама и осталим наставницима: помоћ у решавању конфликта у одељењу, сарадња са родитељима, откривање узрока заостајања појединих ученика у учењу и развоју, предлагање и предузимање одговарајућих педагошких мера, помоћ у реализација часова одељењских старешина	Директор, наставници, Тим за заштиту од ДНЗЗ	Током године

	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Наставници	Током године
	Сарадња са наставницима за израду дидактичког материјала, рад на уређењу школског простора	Наставници	Током године
	Учешће у увођењу у посао и праћењу рада нових наставника	Директор, наставници, ментори	Током године
	Подршка наставницима у остваривање свих видова сарадње са ученицима и родитељима	учитељи, наставници	током године
	Упознавање одељенских старешина првог разреда и предметних наставника са социјалним, емотивним и интелектуалним карактеристикама ученика I разреда - Групни портрет ученика првог разреда наше школе (приказ истраживачког рада)	Одељењске старешине	септембар
Рад са ученицима	Праћење адаптације ученика првог разреда	одељењске старешине, , одељењска већа, предметни наставници	септембар
	Рад са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема, као и учешће у појачаном васпитном раду за ученика који начини повреду правила понашања у школи	Одељењске старешине, тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	током године
	Праћење и саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у учењу и / или раде према ИОП-у	Одељењске старешине, психолог, предметни наставници, родитељи тим за ИО	током године
	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Одељењске старешине	Током године
	Учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи тим за ИО	током године

	Индивидуално учење са појединим ученицима	предметни наставници, одељењске старешине	током године
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	тим за заштиту ученика од днзз, одељењске сатрешине	током године
	"Како успешно учити"- размена искустава и техника учења са ученицима 1. разреда	одељењске старешине	октобар
	Радионица на тему "Дигиталног насиља" за ученике свих разреда	одељењске старешине	октобар
	Рад на професионалној оријентацији и припреми ученика за свет рада	Одељењске сатрешине, наставници стручних предмета и грађанског васпитања	Друго полугодиште
	Радионица на тему поштовања различитости, толеранције	Наставници грађанског васпитања и веронауке	октобар
Сарадња са родитељима	Учешће на општим и групним родитељским састанцима	Директор, одељ, стар.	током године
	Прикупљање информација од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Тим за ИО, одељењске сатрешине	септембар, током године
	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоће у учењу	Тим за ИО, одељењске сатрешине	септембар, током године
	Учешће у трибинама за родитеље	директор	током године
	Учешће у раду Савета родитеља	Чланови савета, директор	Током године
	Информисање родитеља о свим релевантним подацима о животу и раду ученика у школи	одељењске старешине, администратор сајта школе	током године
	Уређивање огласних табли намењених родитељима	директор	редовно ажурирање
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Директор, тимови	током године
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Директор, тимови	током године
	Рад на заједничком планирању активности,	Директор, тимови, стручни органи школе	током године

	изради стартешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе		
	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Директор, наставници, родитељи	По потреби
	Тимски рад на унапређењу вођења педагошке документације	Директор, тимови	током године
Рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду Наставничког већа, разредног и одељенског већа (извештавање о резултатима различитих анализа и истраживања);	директор	током године
	Учешће у раду стручних органа и тимова школе.	чланови стучних већа и тимова	током године
	Координирање рада Тима за ИО	чланови тима	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са ЦСР	/	током године
	Сарадња са Домом здравља	/	током године
	Сарадња са Националном службом за запошљавање	/	Током године
	Заједничке активности са Црвеним крстом	Раде Јовановић	током године
	Сарадња са факултетима и вишим школама	/	током године
	Сарадња са основним школама у околини- промоције	директор, основне школе	мај, јун
	Сарадња са Центром за културу	/	током године
	Надлежно Министарство	/	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Израда годишњег програма и плана рада	директор,	јун, август, септембар
	Вођење документације на дневном нивоу	/	током године
	Вођење евиденције о разговорима са ученицима	/	током године
	Израда плана стручног усавршавања	Директор, наставници	август, септембар
	Перманентно стучно усавршавање кроз похађање акредитованих семинара, стручних скупова, трибина, праћење стручне литературе, размену искустава	Директор, наставници, стр.сарадници	Током године
	Посета угледних и огледних часова	предметни наставници	током године
	Прикупљање података о ученицима и чување материјала у складу са етичким кодексом педагога	Ученици, наставници, родитељи	фебруар

План рада библиотекара за 2022/2023.

Годишњи програм рада обухвата следеће области:

Садржај рада	Време
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
1.Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.	септембар
2. Израђивање годишњег и месечних планова.	Септембар, током године за сваки месец
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци.	септембар
4. Израда програма рада фотографске секције.	септембар
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	септембар
II Праћење и вредновање	
1.Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе.	септембар
2. Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе.	током године
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности.	током године
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада.	током године
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника, развијањем критичког односа према различитим информсијама и изворима сазнања и осећања за естетске вредности.	током године
III Рад са наставницима	
1.Сарадња са наставницима на промоцији ћитања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.	током године
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.	током године
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци.	током године

4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре.	током године
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.	током године
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	током године
IV Рад са ученицима	
1. Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.	током године
2. Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима.	током године
3. Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.	током године
4. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме.	током године
5. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања.	током године
6. Рад са ученицима на развијању позитивног односа према читању, важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење.	током године
7. Стимулисање навика ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, развијање навика долажења у школску и јавну библиотеку, као и узимање учешћа у њиховим културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.	током године
8. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећања за естетске вредности.	током године
9. Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, као и рад на реализацији школских пројеката.	током године
10. Посета Сајму књига	октобар
V Рад са родитељима/старатељима	
1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека.	током године
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	током године
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке.	током године
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.	током године
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора.	током године
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности.	током године
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.	током године
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету.	током године
7. Учешће у припремању прилога школског гласила и интернет презентације школе.	током године
VII Рад у стручним органима и тимовима	
1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе.	током године
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.	током године
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице.	током године
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе.	током године
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама.	током године
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других друштава у локалној самоуправи и Републици Себији.	током године
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци.	током године
2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.	током године

3. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	током године
---	--------------

План рада организатора практичне наставе

Организатор практичне наставе обавља редовне и посебне послове у школи и ван ње у циљу успешне реализације практичне наставе и остваривања додатних прихода школе.

Редовни послови су:

Р.бр	Опис посла	Време реализације
1.	Праћење одвијања практичне наставе - организовање извођења наставе према плану и програму	током целе године
2.	Упућивање ученика у предузећа и занатске радње ради делимичног или потпуног обављања практичне наставе и сагледавање услова за одвијање наставе	током целе године
3.	Организовање замене за време одсуствовања наставника практичне наставе	током целе године
4.	На основу потреба наставника, а у циљу успешније реализације практичне наставе набавка потребног ситног материјала као и праћење утрошка истог.	током целе године
5.	Ангажовање на сталном усавршавању наставника	током целе године
6.	Анализира реализацију наставних планова и програма	

Посебни послови су:

Р.бр	Опис посла	Време реализације
1.	Учествује у подели предмета, изради распореда часова и распореду радионица	јун, август
2.	Прибављање основних средстава за рад и опреме за постојеће и новоформиране кабинете и радионице	по потреби
3.	Ангажовање на пословима дежурства у циљу редовног одвијања наставе	по потреби
4.	Предлаже саставе испитних комисија за поправне, разредне и завршне испите редовних и ванредних ченика.	током целе године
5.	Води евиденцију о постигнутим резултатима ученика	тримесечно, по потреби и раније
6.	Ангажује се у организацији школског, регионалног и републичког такмичења	током целе године
7.	Учешће у изменама наставних програма свих образовних профила	по потреби
8.	Контакти са Заводом за унапређење образовања и васпитања и сродним школама у циљу побољшања функционисања наставе	по потреби
9.	Успостављање и одржавање сарадње са предузећима, у циљу организовања праксе за ученике	током године
10.	Успостављање сарадње са предузећима и занатским радњама у циљу остваривања додатних прихода за школу	током године
11.	Верификација нових образовних профила	по потреби
12.	Учешће у изради финансишког плана школе, плана рада школе за наредну годину	август

13.	Контакти са организацијама везаним за машинство и технику уопште	Током целе године
14.	Обавља и друге послове одређене Статутом, општим актима и по налогу директора	Током целе године
15.	На крају године подноси извештај о свом раду и реализацији плана	крај школске године
16.	Сарадња са председницима актива	Током целе године
17.	Учествовање на стручним састанцима, састанц. актива, комисијама	Током целе године

ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ

План рада координатора за ванредне ученике

Поред редовног школовања, школа спроводи и ванредно школовање за све образовне профиле за које се изводи и редовна настава као и за образовне профиле који су се школовали у нашој школи током претходних година, а нема их више у редовној настави.

Распоред испитних рокова за ванредне ученике налази се у Календару образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину. Планирано је шест испитних рокова и то према унапред утврђеном распореду.

1. Септембарски испитни рок

- пријава испита од 16. до 18. септембра
- реализација испита од 19. до 31. Септембра

2. Новембарски испитни рок

- пријава испита од 4. до 6. новембра
- реализација испита од 16. до 27. Новембра

3. Јануарски испитни рок

- пријава испита од 28. до 30. децембра
- реализација испита од 13. до 26. јануара.

Матурски и завршни испит

- пријава испита од 26. до 29. јануара
- полагања од 18. до 25. фебруара.

4. Мартовски испитни рок

- пријава испита од 3. до 5. марта.
- полагања од 15. до 26. марта.

5. Мајско-јунски испитни рок

- пријава испита од 19. до 25. априла

-реализација испита од 5. до 14. маја

Завршни испит и Матурски испит ће бити усклађен са терминима за редовне ученике.

6. Августовски испитни рок

-пријава испита од 17. од 19. августа

-реализација испита од 20. до 29. Августа

Завршни испит и Матурски испит ће бити усклађен са терминима за редовне ученике.

Контакт особа за ванредно образовање је Милован Радонић, дипл.маш.инж.
0666456826

V ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ-ОБРАЗОВНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

1. Обавезне ваннаставне активности

Додатна настава

За ученике који се истичу у настави из појединих предмета, поседују специфичне способности и испољавају посебно интересовање за додатни рад и напредовање, школа ће организовати додатну наставу.

Организовање и извођење наставе за ове ученике вршиће се према унапред утврђеном програму. Додатна настава ће се изводити током целе школске године, при чему ће наставници интересовање ученика усмеравати у правцу њиховог непрекидног мотивисања и оспособљавања за самосталан стваралачки рад, као и за коришћење стручне и приручне литературе. О раду ученика и њиховим резултатима наставници ће водити писану документацију. Часови додатне наставе ће се изводити као час, а реализоваће се индивидуално или групно, што ће зависити од броја ученика и њиховог опредељења за поједине наставне области. У току септембра ће се извршити идентификација ученика са изразитим склоностима за наставу појединих предмета, те ће њихов избор уз консултацију одељењских старешина бити презентован Одељењском већу.

Допунска настава

Школа ће и ове школске године организовати извођење допунске наставе за поједине ученике или групе ученика који имају потешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави појединих предмета.

Потреба за организовањем допунске наставе утврдиће се у току редовне наставе, чим се испоље тешкоће и заостајања у учењу код појединих ученика. Избор ученика за организовање допунске наставе извршиће Одељењско веће на предлог предметних наставника и одељењских старешина.

Часови допунске наставе изводиће се према посебном распореду рада, током целе наставне године за поједине ученике или групе ученика на нивоу сваког одељења.

Додатни и допунски образовно-васпитни рад планира се посебним недељним распоредом образовно-васпитног рада који важи за целу школску годину.

Завршни испит

Након завршеног трећег разреда ученици који иду у трогодишња занимања полажу завршни испит који се састоји из практичног дела и завршног

рада. Од претходне школске године почело је пилотирање и завршног испита, обухвата само одабране стручне профиле у трајању од 3 године, које ће одредити Министарство. Чиме започињу активности на реализацији Пројекта државне матуре. Ученик који је положио завршни испит, стиче право на издавање дипломе о стеченом средњем образовању за одговарајући образовни профил.

Остваривање практичне наставе

По плану и програму по два одељења I и II разреда, једно одељење III разреда у подручју рада МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА практичну наставу оствариваће у школској радионици и у приватним и друштвеним предузећима.

У I разреду практична настава ће се организовати са 4 часа недељно и то: у одељењу М-11 једна група образовног профила техничар за компјутерско управљање (CNC) машина са 140 часова и 60 часова практичне наставе у блоку (укупно 200 часова), једна група образовног профила механичар привредне механизације са 148 часова годишње.

Ученици ће бити распоређени у групе према образовним профилима за које се образују. У II разреду у одељењу М 21 практична настава ће се изводити са 12 часова недељно у две групе са 444 часова годишње а у трећем разреду две група са 14 часова недељно.

У припреми за практичну наставу ученици се осигуравају по основама за инвалидско и пензионо осигурање за случај несреће на практичном раду.

Наставници практичне наставе сачињавају оперативне планове реализације практичне наставе. Наставници су одговорни за ХТЗ обуку и техничку заштиту ученика на раду и безбедном руковању машинама, уређајима и др.

Завршни испит за ученике III-ег степена у подручју рада машинство и обрада метала реализоваће се према унапред утврђеној динамици а која се ослања на правилник о полагању завршних и матурских испита у школи. Практични део ученици ће реализовати у школском кабинету и по фирмама у којима су ученици обављали практичну наставу. Распоред полагања матурског испита сачињава се до краја маја 2023. године.

Распоред одржавања блок наставе у школској 2022/2023.години

Одељење	Предмет	Број часова	Наставник	Термин
M11	Практична настава	60+60	Зоран Ђурић Марко Јовановић	29.05.-9.06.2023.
M12	Основе браварских радова	60	Зоран Ђурић	08.05.- 19.05.2023.
M21	Практична настава	30	Зоран Ђурић	12.06.- 16.06.2023.
	Технологија машинске обраде- вежбе	30	Радица Пешић Милошевић	29.05.- 02.06.2023.

M31	Пројектовање технолошких система	60	Никола радисављевић	7.06.-20.06.2023.
M32	Практична настава	60	Зоран Ђурић	17.05.-30.05.2022.

Припремна настава

Припремна настава организоваће се за ученике који полажу разредни испит из предмета за који у току школске године није била извођена настава више од 1/3 годишњег броја часова, као и за ученике који из оправданих разлога нису похађали више од 1/3 часова појединих предмета.

Припремна настава обавиће се и за ученике који нису у потпуности остварили исходе знања те се упућују на полагање поправних испита.

Припремна настава изводи се у трајању од најмање 10% од укупног броја часова наставе предмета из којих се полаже поправни испит, 20% од укупног броја часова наставе предмета из којих се полажу разредни испити, организује се одмах након завршетка наставног дела године за разредне испите и поправне испите (за ученике завршних разреда), док за поправне испите осталих разреда део наставе се изводи по завршетку наставног дела године а део у августу према посебном распореду који се за ту прилику прави и објављује на огласним таблама за ученике и наставнике.

Разредни и поправни испити

Разредни испити ће се организовати за ученике који из оправданих разлога нису присуствовали настави више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да нису савладали наставни програм, као и за ученике за које није могла бити организована 1/3 редовне наставе.

На поправни испит ће се упутити ученици за које се оцењивањем утврди да нису савладали предвиђено градиво, а присуствовали су већини часова. У школској 2022/2023. години на поправни испит ће се упутити ученици који буду имали до две слабе оцене (испит ће полагати само у августовском испитном року). Ученици са три и више слабих оцена упутиће се да понављају разред.

Напомена: Сви испити биће организовани у складу са Законом и Правилником о организацији и спровођењу испита у Школи према посебном распореду.

Испитни рокови

Испити за редовне ученике реализоваће се у следећом испитним роковима:

Испитни рок	Врста испита	Врста испита	Време реализације
Јунски	Завршни разреди-трећи	Разредни испити	12.6.-12.07.2023.
		Поправни испити	12.6.-12.07.2023.
		Завршни испити	12.6.-16.6.2023.
	Први и други разред	Разредни испити	29.6.-12.7.2023.
Августовски	Завршни разреди-трећи	Поправни испити	21.08.2023.-30.08.2023. год.
		Завршни испити	
	Први и други разред	Поправни испити	

Организација друштвено-корисног рада

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено организованих активности у слободном времену доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници.

Задаци су:

- развијање навика ученика за обављање различитих послова, задовољавање личних потреба, потреба породице и друштвене средине.
- стицање навика и одговорности за чување средине у којој ученик живи и ради
- развијање свести за колективни рад и одговорност

За све ученике I, II и III и IV разреда наше школе планира се и остварује друштвено-користан рад по 2 дана у току школске године по 7 часова дневно.

Годишње свако одељење треба да оствари 14 часова друштвено-корисног рада.

Планиране су следеће активности:

1. Уређење улаза у двориште школског објекта, уређење дворишта, чишћење тротоара око објекта, склањање шута, чишћење дворишта, планирање и засађивање украсног биља и цвећа и њихова нега у току године у школском дворишту и врту.
2. Чишћење школских просторија, уређење и декорација објекта и школског дворишта.
3. Култивисање са агротехничким уређајима слободних дворишних површина, засејавање површина травним културама, копање садних јама, сађење украсних и других садница и цвећа.
4. Рад на ограђивању школског игралишта.
5. Акција на уређењу Сопота и месних заједница.
6. Рад на хуманитарним активностима.

2. Факултативне ваннаставне активности

У текућој школској години планирају се следеће активности:

Садржај рада	Време
I Академије и приредбе:	
1.Свечани пријем ученика у I разред	септембар
2. Новогодишња приредба за децу радника школе (организатор је стручно веће српског језика и књижевности и драмско-рецитаторска секција)	децембар
3. Школска слава Свети Сава (реализатори су професори српског језика и књижевности, историје и вероучитељ)	јануар
4. Школско такмичење рецитатора	фебруар
5. Дан Школе ће се обележити такмичењима из појединих наставних предмета, изложбом ученичких радова, низом спортских активности и свечаном приредбом (задужена су сва стручна већа а целокупну организацију води руководство школе)	мај
6. Вече поезије и прозе (реализатори су рецитаторска секција)	
II Посета институцијама културе:	
Према плану рада одељења, библиотеке школе и плана и програма појединих наставних предмета, ученици ће посетити културне институције у граду. Реализатори су руководство школе одељењске старешине, библиотекар школе и професори појединих предмета.	током године
III Посете сајмовима:	
У организацији руководства школе као и професора уже стручних предмета (српског језика и књижевности, стручних предмета из области машинства, ...) ученици школе ће посетити различите сајамске манифестације на Београдском сајму.	у време трајања сајма
IV Учесће на различитим спортским манифестацијама:	
Ученици школе, у организацији руководства школе и стручног већа физичке културе учествоваће на различитим спортским манифестацијама. Детаљнији подаци налазе се у Плану рада стручног већа физичке културе. Динамика зависи од организације наведених манифестација.	током године
V Друштвено-користан рад:	
Друштвено-користан рад ће се обављати изградом наставних средстава (схема, графикана и сл.) од стране ученика. Наставиће се са активностима на озелењавању учионица (набавком и гајењем цвећа у саксијама), на уређењу школског дворишта: сађење украсних и других садница и цвећа, постављање клупа и канти за одлагање смећа...	током године
VI Основе система одбране Републике Србије:	

Активност ће се реализовати кроз 4 часа одељенског старешине са ученицима завршних разреда, коришћењем писаних материјала и презентација које су доступне на сајту МПНТР.

Друго
полугодиште

План и програм литерарне секције

Реализује је професор српског језика и књижевности. На секцији ученици развијају креативан и стваралачки рад, као и интересовање за размишљање, креативно писање и читање. Кроз писање прилога за прославу Дана школе, школске славе, учествовање на разним конкурсима, ученици су подстакнути да се упознају са својим потенцијалима којих можда и нису били свесни.

Циљеви секције:

Литерарна секција има за циљ подстицање ученика на креативан и стваралачки рад, као и развијање интересовања за интелектуално размишљање, посматрање и истраживање у појединим областима. Ученици се подстичу на креативно размишљање, креативно писање и читање. У оквиру рада литерарне секције одвијаће се креативна настава српског језика и књижевности. План је да се ученици охрабре на смелије интелектуалне подухвате, да се подстичу на истраживање, иницијативу, стваралачко посматрање, размишљање и машту у циљу јачања њихове читалачке навике, подмиривању читалачке радозналости, одгонетању животних питања и истина, гајењу љубави према књигама и лепом казивању. Креативни рад у оквиру литерарне секције подразумевао би стварање повољних услова за језичко стваралаштво, односно читање, доживљавање и разумевање текста, као и развијање у продуктивној области- говорењу и писању.

Месец	Ред. број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада
септембар	1.	Формирање групе; план и програм рада на основу идеја ученика; упознавање са циљем и задацима литерарне секције	комбинован и	индивидуални, фронтални	вербална
	2.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбинован и	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолог, дијалог, текстуална, демонстративна
октобар	3.	Критички осврт на стваралачке покушаје чланова секције	комбинован и	индивидуални, фронтални	монолог, дијалог, текстуална, демонстративна

	4.	Анализа књижевних дела (лирских) са истим мотивом	комбинован и	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
новембар	5.	Анализа књижевних дела (епских) са истим мотивом	комбинован и	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	6.	Композиција састава	комбинован и	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
децембар	7.	Писање по плану	комбинован и	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	8.	Уређење школског простора-прављење паноя	комбинован и	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
јануар/фебруар	9.	Свети Сава као инспирација за литерарно стваралаштво	комбинован и	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
	10.	Организовање дебатног клуба	комбинован и	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна
март	11.	Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана школе, 8. марта и литерарних конкурса	комбинован и	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монолошка, дијалошка,

					текстуал на, демонст ративна
	12.	Прича са познатим ликовима	комбинован и	индивидуални, фронтални	моноло шка, дијалош ка, текстуал на, демонст ративна
	13.	Преправљена бајка	комбинован и	индивидуални, фронтални	моноло шка, дијалош ка, текстуал на, демонст ративна
април	14.	Писање бајке	комбинован и	индивидуални, фронтални	моноло шка, дијалош ка, текстуал на, демонст ративна
	15.	Како описати личност/ентеријер/екстеријер	комбинован и	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	моноло шка, дијалош ка, текстуал на, демонст ративна
мај	16.	Писање литерарних радова на задату тему поводом обележавања Дана школе	комбинован и	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	моноло шка, дијалош ка, текстуал на, демонст ративна
	17.	Истарживање литерарних радова доступних на интернету	комбинован и	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	моноло шка, дијалош ка, текстуал на, демонст ративна
	18.	Анализа рада литерарне секције	комбинован и	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	моноло шка, дијалош ка, текстуал на, демонст ративна

План и програм рада фудбалске секције
за школску 2022/2023. годину

Ред. бр.	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	Формирање фудбалске секције	СЕПТЕМБАР
2	Анализа услова рада	СЕПТЕМБАР
3	Селекција кандидата и договор око опреме	СЕПТЕМБАР
4	Набавка опреме и реквизита	ОКТОБАР
5	Утврђивање распореда тренинга	ОКТОБАР
6	Остваривање сарадње са секцијама других школа и утврђивање термина за пријатељска надметања	ОКТОБАР
7	Основни елементи секције	ОКТОБАР
8	Основни појмови технике игре и физичка припрема	НОВЕМБАР
9	Основни појмови тактике игре и основе тренинга и правила игре	НОВЕМБАР
10	Кретање са и без лопте	НОВЕМБАР
11	Додавање и пријем лопте из места и кретања	НОВЕМБАР
12	Шут на гол из места и кретања	ДЕЦЕМБАР
13	Игра главом, вођење лопте	ДЕЦЕМБАР
14	Индивидуална и колективна тактика одбране	ДЕЦЕМБАР
15	Новогодишњи турнир, такмичење одељења	ДЕЦЕМБАР
16	Дриблинг и одузимање лопте	ЈАНУАР
17	Надигравање на два гола	ЈАНУАР
18	Техничка припрема, техника голмана	ФЕБРУАР
19	Извођење слободног ударца	ФЕБРУАР
20	Тактика напада-индивидуална	МАРТ
21	Тактика напада-колективна	МАРТ
22	Колективна тактика-додавање лопте	МАРТ
23	Систем игре: 1:3:4, 1:4:3:3, 1:2:2	МАРТ
24	Контранапади, замена места, уигравања	АПРИЛ
25	Припрема за школско такмичење	АПРИЛ
26	Школско такмичење	АПРИЛ
27	Припрема за општинско такмичење	МАЈ
28	Општинско такмичење	МАЈ
29	Такмичење у пимпловању и шутирању пенала	МАЈ
30	Анализа рада секције	МАЈ

План рада фотографске секције за школску 2022/2023г.

Образовни профил:	Обухваћени сви профили
Разред:	Први, други, трећи
Школска година:	2022/2023. година
Предметни наставник:	Милован Радонић, Емина Пештанац
Секција:	Фотографска секција
Циљеви наставе предмета:	- Упознавање ученика са принципима фотографије као посебне области у уметности; - Упознавање ученика са улогом фотографије у филму и музичким спотовима; - Упознавање ученика са програмима за обраду фотографија и оспособљавање за њихово коришћење; - Упознавање ученика са разним визуелним и писаним уметностима; - Посећивање галерија, музеја и других простора и манифестација, који су у вези са културом и уметношћу; - Оспособљавање ученика да уочавају детаље, али да уочено уклопе у ширу целину; - Стварање и развијање осећаја за вредновање уметничког дела; - Развијање критичког односа према уметности; - Развијање стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса ученика; - Оспособљавање ученика да одговоре на задату тему у визуелној форми; - Оспособљавање ученика за разматрање расписаних конкурса на којима могу да учествују, и подстицање ученика да учествују на конкурсима; - Стицање квалитетних знања и вештина у области фотографије; - Рад са другима као члановима групе; - Оспособљавање ученика за планирање изложбе; - Указивање на тесну повезаност свих уметности

Годишњи фонд часова:	35			
Начин остваривања програма предмета: Садржаји секције се реализују у кабинету информатике, у школском дворишту, неком другом отвореном простору, у галеријама и осталим просторијама предвиђеним за изложбену активност. Део реализације се остварује и путем имејла.				
Садржај	Циљеви учења предмета или исходи	Начин остваривања садржаја програма (облици и методе рада)	Активност ученика	Корелација
Фотографија: Светло (завесица, бленда, природа светла, улога контраста) Композиција (правило трећина, златни пресек, линије, ритам, динамика) Програм Фотошоп Програм GIMP Програм Paint Програм Pixlpx Програм Sumopaint Програм Canva Програм Photopea Програм Pixely	Ученици ће бити у стању: - да користе ручна подешавања на фотоапарату, а самим тим се оспособе да то знање примене на било који фотографски/мобилни уређај; -да искористе подешавања на апаратима која се односе на светло и да употребе разне изворе светла како би фотографија била што боља; - да знају да примене основна правила композиције у фотографисању и анализи визуелних садржаја; - да знају да користе програме за обраду фотографије; - да истанчаније примећују детаље и свет око себе; - да читају језик визуелне уметности;	Облици рада: Фронтални, индивидуални, групни, радионичарски; Методе рада: Дијалогска, стваралачка, креативно писање, метода демонстрације, метода илустративних радова, практични радови;	Ученици ће имати следеће активности: - коришћење фотоапарата; - подешавања на фотоапарату; - фотографисање у складу са стеченим знањима; - писање; - рад у програмима за обраду фотографије; - гледање филмова и спотова са фокусом на фотографију; - креативно и стваралачко изражавање кроз фотографију; - фотографисање битних	Корелација са следећим предметима и секцијама: - Српски језик и књижевност; - Музичка култура; - Физика; - Хемија; - Ликовна култура; - Историја; - Грађанско васпитање;

Терен (слободно и тематско фотографисање, посећивање изложби и културних дешавања) - Пракса (примена теорије) - Анализа (анализа фотографија, филмова, спотова и домаћих задатака) - Конкурси (анализа садржаја конкурсног материјала и промишљање о истом) Припрема изложбе: Избор фотографија и текстова; Планирање постављања садржаја	- да осмисле причу коју ће испричати фотографијом; - да пишу оно што фотографишу, и да фотографишу оно што пишу; - да стекну увид у тесну повезаност разних уметности – музике, сликарства, књижевности, филма, фотографије; - да ученици самостално тумаче захтеве конкурса и да шаљу радове; - да изразе своје креативне потенцијале; - да упознају правила понашања фотографа (законске регулативе о фотографисању), а самим тим и одговорности; - да стекну и развију сигурност и самопоуздање; - да на основу стечених знања о фотографији направе најбољи одабир; фотографија и презентују их;		школских манифестација; - израда и слање радова на расписане конкурсе; - посећивање изложби; - планирање и реализација изложбе; - рад у тиму и групи;	
--	--	--	--	--

Фотографска секција (35 часова)

Садржај:

1. Избор ученика – чланова секције;
2. Усвајање плана и програма секције;
3. Фотоапарат – начин коришћења;
4. Фотографија у уметности;
5. Кратка историја фотографије у Србији;
6. Светло – брзина отварања и затварања завесице на апарату;
7. Композиција – правило трећине и употреба мреже на фото-апарату/телефону;
8. Пракса – Час фотографисања ван школе на тему „Примећујем свет око себе” и анализа утисака након постављања изложбе;
9. Анализа – Композиција, светло, серија фотографија и појединачна фотографија на примеру кинеског фотографа Фан Хоа;
10. Фотографија на филму и у музичким спотовима;
11. Програми за обраду фотографије;
12. Фотошоп – упознавање са програмом;
13. Фотошоп – рад у програму;
14. Програм GIMP – ретуширање слика;
15. Програм GIMP – подешавање боја;
16. Програм GIMP – brush tool;
17. Програм GIMP – градијенти;
18. Пракса – Примена правила трећина у фотографисању на терену.
19. Програм Paint- 3D ротација/зумирање у оквиру Paint-a;
20. Светосавска изложба – одабир фотографија и постављање изложбе;
21. Програм Pixlrpх за обраду фотографија;
22. Програм Photorea – за обраду фотографија;
23. Визуелни језик фотографије на примеру Брасаиа и његових фотографија;
24. Пракса – фотографисање на задату тему актуелног конкурса;
25. Галерија – актуелна изложба фотографија;
26. Анализа урађених фотографија и контекста из којег су настали;
27. Pixelz – алати за фото едитовање;
28. Canva – бесплатан простор за сладиштење у облаку;
29. Технике писања – написати текст на основу урађених фотографија;
30. Технике писања – читање и анализирање написаног;
31. Галерија – посета актуелне изложбе фотографија;
32. Филм фотографа Гордона Паркса «Дрво које учи»;
33. Пракса – фотографисање за завршну изложбу;
34. Планирање изложбе – Избор фотографија за годишњу изложбу;
35. Постављање изложбе (завршни час);

Напомена: Постоји могућност измена у плану и програму у зависности од актуелних околности, а то се односи на понуду изложби и на актуелне фотографске конкурсе. Зато је могуће да ће се део плана и програма фотографске секције реализовати и путем имејла, осим планираног слања фотографија.

Руководилац секције: Емина Пештанац

План и програм CAD секције

Реализују је професори стручног већа машинске групе предмета. На секцији ученици развијају вештине рада у CAD софтверима. Вежба се сналажење, флексибилност, познавање корелације кроз различите софтвере, као и директна примена израде на машинама.

Циљ и исход CAD Секције

Циљ рада секције је да се код ученика развије способност спознаје опсега инжењеринга, која проблематика постоји и на који начин се могу користити напредне рачунарске алатке да се ти проблеми елиминишу, односно да се дође до најоптималнијег могућег техничко-технолошког решења.

Секција подстиче размишљање, решавање проблема, истовремену визуализацију и широког опсега и малих детаља, флексибилност и предузетништво. Полазник секције ће бити у стању да повеже велики број корака који су потребни у машинству да би се могло доћи до производа, да уочи проблеме који могу настати и да нађе решење за исте.

	Тема	Период извођења
1	Организација секције, упознавање са планом и програмом секције и договор о начину рада.	Септембар
2	Упознавање са различитим CAD/CAM софтверима.	Септембар
3	Проучавање корелација између различитих CAD/CAM софтвера.	Септембар
4	Проучавање следности и редоследа коришћења CAD/CAM софтвера у пројектовању технолошких система.	Септембар
5	Проучавање проблема који могу настати када се користи више CAD/CAM система за један пројекат.	Октобар
6	Вежбање уочавања грешака које могу да настану при раду са CAD/CAM системима.	Октобар
7	Проучавање контролисања саме CNC машине путем софтвера.	Октобар
8	Вежба: пројектовање првог, једноставног технолошког система – пројектовање 2D или 3D модела, пројектовање технолошког поступка израде у софтверу и израда на CNC машини.	Октобар
9	Пројекат 1*: фаза 1 - моделирање елемената браварске стеге у SOLIDWORKS-у	Новембар
10	Пројекат 1*: фаза 2 – моделирање склопа браварске стеге у SOLIDWORKS-у	Новембар
11	Пројекат 1*: фаза 3 – исправљање грешака и оптимизација модела браварске стеге	Новембар
12	Пројекат 1*: фаза 4 – CAM пројектовање технолошког процеса израде елемената стеге.	Новембар
13	Пројекат 1*: фаза 5 – израда модела на CNC машини од лаких (неметалних) материјала и склапање у машински склоп.	Новембар
14	Пројекат 1*: фаза 6 – дискусија о пројекту: шта су били проблеми, шта је могло боље, зашто, а шта није могло боље или не би смело другачије и зашто?	Децембар
15	Дискусија о досадашњем раду секције, идеје за побољшање и идеје за нове пројекте.	Децембар
16	Пројекат 2**: моделирање, оптимизација и израда новог идејног решења које је иницирано од стране ученика.	С почетком у децембру, а

		извршавано током другог полугодишта
17	Пројекат 2**: моделирање, оптимизација и израда новог идејног решења које је иницирано од стране ученика.	Јануар
18	Разматрање припрема за такмичења	Фебруар
19	Припреме за такмичење – вежбање израде модела, склопа и техничког цртежа у SOLIDWORKS-у и Autocad-у.	Фебруар
20	Припреме за такмичење – вежбање израде модела, склопа и техничког цртежа у SOLIDWORKS-у и Autocad-у.	Март-Април
21	Школско такмичење	Март-Април
22	Припреме за регионално такмичење	Март-Април
23	Припреме за регионално такмичење	Април
24	Регионално такмичење	Април-Мај
25	Анализа резултата такмичења	Мај
26	Финализација пројеката секције	Мај
27	Учествовање на дану школе	Мај
28	Учествовање на промоцији школе	Мај-Јун
29	Дискусија о раду секције, идеје за побољшање.	Јун
30	Анализа рада секције у протеклој школској години	Јун

*Ученици могу да предложе другу идеју као тему за пројекат, а разматра и одобрава ментор уколико процени да идејно решење може да задовољи услове плана, програма и динамике рада секције. Такође, пројекат 1 може да буде предложен и од стране тима за међупредметне компетенције и предузетништва, а разматра и одобрава ментор секције уколико сматра да постоје услови за то.

**Пројекат 2 може да буде предложен и од стране тима за међупредметне компетенције и предузетништва, а разматра и одобрава ментор секције уколико сматра да постоје услови за то сходно плану, програму и динамици рада секције. Пројекат 2 такође може бити наставак Пројекта 1 уколико се тај пројекат ради у сарадњи тима за међупредметне компетенције (под претпоставком да је тај пројекат већег опсега).

Ученичка компанија

Годишњи план рада ученичке компаније обухвата нову ваннаставну активност. Школске 2006/2007 године смо увели у нашу школу обуку за младе менаџере по програму Junior Achievement Србије. Након неколико година паузе години су поново изразили интересовање за оснивање ученичке компаније.

У овој школској години биће ангажовани ученици свих разреда. Обука обухвата више делова:

- теоријски, који се ради по посебном програму и уџбеницима;
- оснивање и рад ученичке компаније.

Задужени професор је у обавези да реализује по 60 часова рада са ученицима у току целе школске године. На самом почетку (октобар) рад ће бити усмерен ка укључивању чланова у рад компаније.

Задужени професор: Никола Радисављевић.

Ученички парламент

Ученички парламент има 12 чланова (по 2 представника сваког одељења, која се бирају на часовима одељенске заједнице). Седнице сазива председник Парламента по потреби. За координацију рада и стручну помоћ, задужен је професор Ивана Ивановић.

Годишњи план рада Ученичког парламента за школску 2022/2023. годину

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења (Извори доказа)	Време реализације
Избор представника за Ученички парламент	Информисање одељенских заједница, избор представника и достављање имена изабраних представника координатору УП	Одељенске заједнице, координатор УП	Записник са часа одељенског старешине	Септембар
Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања Парламента, нормативним актима школе и правима и дужностима чланова	Упознавање чланова Парламента са деловима закона који се односе на рад УП и Пословником о раду Ученичког парламента	Координатор УП, чланови УП	Записник Парламента	
Конституисање Ученичког парламента и избор руководства Парламента	Предлагање кандидата за руководство Парламента и избор гласањем	Координатор УП, чланови УП	Записник Парламента	
Усвајање плана рада Ученичког парламента	Упознавање чланова Парламента са предлогом годишњег плана рада Парламента, дискусија и усвајање	Координатор УП, чланови УП	Записник Парламента, годишњи план рада Парламента	
Избор представника Ученичког парламента за Школски одбор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Информисање чланова Парламента о задужењима будућих представника Парламента у наведеним органима, предлагање представника и избор гласањем	Координатор УП, чланови УП	Записник Парламента, годишњи план рада наведених органа	
Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада установе	Упознавање чланова са садржајем Годишњег извештаја о раду школе, са посебним освртом на извештај о раду Парламента у претходној школској години, дискусија	Координатор УП, чланови УП	Записник Парламента	
Извештај директора о самовредновању рада школе	Упознавање чланова са извештајем директора о самовредновању рада школе	Координатор УП, чланови УП	Записник Парламента	

Упознавање са Унијом средњошколаца https://www.srednjoskolci.org.rs ,	Информисање чланова кроз презентацију, дискусија	Координатор УП, чланови УП	Записник Парламента, презентација	Октобар
Разматрање планова посета, излета и екскурзија	Информисање ученика о планираним посетама, излетима и екскурзијама на основу Годишњег плана рада школе	Координатор УП, чланови УП	Записник Парламента,	
Сарадња са Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ	Израда паноа	Координатор УП, чланови УП, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Записник Парламент, урађен пано постављен у холу школе	
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање	Упознавање ученика са радом Актива и размена идеја за даљу сарадњу; Упознавање чланова Актива са радом УП; Представљање Развојног плана школе ученицима	Чланови Ученичког парламента и Актива за развојно планирање	Записник са састанка УП; Израђена верзија Развојног плана за ученике	Новембар
Проблеми у школском животу и предлози за побољшање услова школског живота	Упознавање чланова Парламента са сврхом ове активности, дискусија и израда предлога на нивоу одељенских заједница	чланови УП, Координатор УП, одељенске заједнице	Записник Парламента, записници са часова одељенске заједнице	
Припреме за обележавање Светског дана борбе против АИДС-а (промовисање здравих стилова живота)	Организација предавања за ученике	чланови УП, Координатор УП, Дом здравља у Сопоту	Записник Парламента, сајт школе	
Припреме за обележавање школске славе-Светог Саве	Договор о учешћу у програму, подела задужења	чланови УП, Координатор УП	Записник Парламента, сајт школе	Децембар
Праћење и подстицање извођења појединих облика образовно-васпитног рада (допунска и додатна настава, слободне активности...)	Анализа извођења појединих облика образовно-васпитног рада	чланови УП, Координатор УП	Записник Парламента, електронски дневник	
Сарадња са Црвеним крстом	Обележавање међународног дана волонтера	Координатор УП, чланови УП, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, Црвени крст,	Записник са састанка Парламента и Тима, сајт школе	
Анализа рада Ученичког парламента у првом полугодишту и писање полугодишњег извештаја о раду	Подсећање на планиране и реализоване активности и дискусија о раду ученичког парламента у току првог полугодишта	чланови УП, Координатор УП	Записник Парламента	Јануар

Организација спортских такмичења на нивоу школе	Сагледавање реализованих активности, дискусија, предлози	чланови УП, наставник физичког васпитања	Записник Парламента, сајт	
Усвајање полугодишњег извештаја о раду УП	Израда полугодишњег извештаја	Координатор УП	Полугодишњи извештај	
Међународни дан борбе против вршњачког насиља (23.фебруар)	Организација предавања, израда паноа	Чланови УП, координатор УП, координатор Тима ДНЗЗ	Записник Парламента и Тима, сајт школе	
Предлози и иницијативе ангажовања ученика	Упознавање ученика са примерима добре праксе као вид подстицања и мотивисања ученика за иницијативе и активности, дискусија	Чланови УП, координатор УП,	Записник Парламента	фебруар
Сарадња са институцијама на развијању здравих стилова живота	Трубина	Чланови УП, Тим за МПКРП	Записник УП, материјали, панои	
Дан борбе против алкохолизма 1.април (промовисање здравих стилова живота)	Предавање на тему алкохолизма	Чланови УП, координатор УП, Дом здравља у Сопоту	Записник Парламента, сајт школе	
Учешће ученика у активностима за припрему Дана школе	Разматрање плана, дефинисање задужења	чланови УП, Координатор УП, Стручно веће машинске групе предмета	Записник Парламента, сајт школе	Април
Ваннаставне активности	Дискусија о предлогу ваннаставних активности за следећу школску годину, прослеђивање предлога Активу	Координатор УП, чланови УП, Стручни актив за развој школског програма	Записник Парламента и Стручног актива за развој школског програма	
Посете Сајмовима, музејима	Учешће ученика у организацији и реализацији посете	Координатор УП, чланови УП, Стручно веће машинске групе предмета	Записник Парламента	
Организација матурске прославе	Разматрање предлога	Координатор УП, чланови УП	Записник Парламента	Мај
Анализа рада Ученичког парламента у школској 2022/2023.	Подсећање на планиране и реализоване активности и дискусија о раду ученичког парламента у току школске године	чланови УП, Координатор УП	Записник Парламента	
Усвајање годишњег извештаја о раду УП	Писање годишњег извештаја о раду УП и упознавање чланова УП са његовим садржајем	чланови УП, Координатор УП	Записник Парламента, годишњи извештај	

Подношење извештаја Школском одбору и Савету родитеља	Прослеђивање годишњег извештаја директору школе и упознавање Школског одбора и Савета родитеља са његовим садржајем	Координатор УП, чланови Школског одбора и Савета родитеља	Годишњи извештај, Записник Школског одбора и Савета родитеља	
Разматрање плана рада за следећу школску годину	Упознавање чланова са предлогом плана рада за следећу школску годину, дискусија, предлози	чланови УП, Координатор УП	Урађен предлог плана рада за следећу школску годину	

Напомена: Плана рада се може мењати и прилагођавати актуелним потребама.

2. Остале ваннаставне активности

Професионална оријентација ученика

Садржај рада	Време	Реализатор
Информисање ученика првог разреда о карактеристикама занимања	септембар, октобар	професори стручних предмета
Идентификовање ученика са контраиндикацијама у занимању и саветовање	прво полугодиште	педагог, одељењски старешина
Идентификовање талентованих ученика и њихово даље усмеравање	прво полугодиште	предметни професори
Информисање ученика трећег и четвртог разреда о даљем школовању и запошљавању	друго полугодиште	педагог школе и Завода за тржиште рада
Индивидуални рад са ученицима код којих је изражен професионални проблем	целе године	педагог
Припрема ученика за упис на факултете	друго полугодиште	професори стручних предмета, педагог, представници факултета
Развијање позитивних ставова према раду и занимању	целе године	професори, одељењске старешине
Информисање ученика основних школа о профилима које уписујемо у наредној школској години	друго полугодиште	тим за промоцију школе

Екскурзије и излети

Екскурзије су посебан облик васпитно-образовног рада који се реализује изван школске учионице.

Циљ: екскурзије се организују ради непосредног проучавања наставне грађе, односно ради остваривања програмских садржаја и других облика васпитно-образовног рад који се теже могу обрадити у учионици или се у њој могу само демонстрирати.

Задаци:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- упознавање нових извора знања и развијање способности ученика да користе различите изворе знања,
- јачање интересовања ученика за природу и њене лепоте, заштиту и очување природе
- подстицање интензивнијег интелектуалног и емоционалног доживљаја појава које упознају
- омогућавање ученицима да се баве спортом и рекреацијом

Трајање и време извођења екскурзија

На основу важећих законских аката („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019 године) екскурзије се могу планирати за I, II и III разред у трајању од 3 дана.

Екскурзије се могу изводити на почетку или на крају школске године. У случају да се за извођење екскурзија користе наставни дани, наставни часови се не рачунају одржаним, те се морају надокнадити.

Могући путни правци:

За ученике Машинске школе „КОСМАЈ“ планиране су дводневне екскурзије у току наредних школских година.

1. РЕЗЕРВАТ ПРИРОДЕ И КАЊОН УВЦА- ова траса обухвата обилазак укљештених меандара реке Увац, планину Златибор, водопад Гостиље, Стопића пећину и Етно село Сирогојно.

План пута: Сопот-Лазаревац-Чачак-Пожега-Ужице-Златибор-Нова Варош.

2. ИСТОЧНА СРБИЈА- ова траса обухвата обилазак Смедерева и смедеревске тврђаве, археолошки парк Виминацијум, тврђаву Рам, Сребрно језеро, Голубачку тврђаву, Национални парк Ђердап и Ђердапску клисуру, Лепенски вир, град Кладово (уколико буде могућности овде је препоручљиво преноћиште), Трајанов мост, Рајачке пимнице, Феликс Ромулиана-Гамзиград.

План пута: Сопот-Смедерево-Голубац- Сребрно језеро-Лепенски вир- Доњи Милановац-Кладово.

3. ЈУЖНА СРБИЈА-НИШ- ова траса обухвата посету Природњачком музеју у Свилајнцу, обилазак Ресавске пећине, манастир Манасија, водопад Лисине, Ниш (Чегар, Теле кула, нишка тврђава...).

План пута: Сопот-Свилајнац-Деспотовац (Ресавска пећина, Манасија, водопад Лисине)-повратак на аутопут до Свилајнца-Ниш.

4.ВОЈВОДИНА- НОВИ САД-СУБОТИЦА- ова траса обухвата посету Сремским Карловцима (Карловачка гимназија, манастир Крушедол), Птероварадинска тврђава- Суботица (Градска кућа, Градска библиотека, Народно позориште), Палић- Палићко језеро.

План пута: Сопот-Београд-Сремски Карловци-Нови Сад- Суботица- Палић.

Као саставни део плана рада школе је детаљно урађен програм реализације екскурзије за **I,II** и **III** разреда. Детаљнији план разраде екскурзије садржаће комплетну разраду путних праваца, посета, циљева, задатака као и сатница.

Детаљни план екскурзије биће благовремено достављен Министарству просвете на увид.

Екскурзије ће се организовати, реализовати, разматрати и оцењивати према важећим законским прописима садржаним у унапред поменутом Просветном гласнику.

Планирање и програмирање екскурзија урадила је стручна комисија. Предлог плана и програма екскурзије износи се пред Одељенска већа, Савет родитеља и Ученички парламент. Оквирни план и програм екскурзија усваја образовно-васпитно веће које одобрава извођење екскурзије.

Екскурзије се организују ако на њима учествује најмање 60% ученика у одељењима, а ученици који неучествују у извођењу екскурзије по правилима подлежу организованом образовно-васпитном раду у школи.

За екскурзије, као превозно средство, користиће се аутобус, а школа је дужна да оствари увид у путни налог возача у коме је потврђена техничка исправност возила. Уколико не постоји ова документација школа ће одбити извођење екскурзије овим аутобусом и обезбедиће друго технички исправно возило. Сва ова и слична питања школа ће регулисати са превозником.

Уколико је потребно школа ће затражити пратњу, односно обезбеђење полиције.

Уколико се за време извођења екскурзије догоди да се разболи један или више ученика онда је организатор дужан да затражи лекарску помоћ за ученике од најближе здравствене установе. Ако је ученик принуђен да остане у болници на лечењу са оболелим учеником остаје један наставник, кога одреди вођа екскурзије, а који је дужан да се стара о ученику. Наставник који је остао са болесним учеником дужан је да обавести школу и родитеље о болести и да сачека долазак родитеља или да ученика на одговарајући начин пребаци до места становања.

За извођење екскурзије школа ће именовати руководиоце. Руководиоци екскурзије су: вођа екскурзије, разредне старешине и стручни водичи. Вођа екскурзије је одговоран за целокупну организацију извођења екскурзије од момента поласка до повратка екскурзије. Вођа екскурзије се именује из редова наставника школе или један разредни старешина. Стручни водичи су по правилу наставници географије или историје који такође могу бити именовани за вођу пута.

По завршетку екскурзије, организатор, вођа, наставници и представници ученика који су учествовали у извођењу екскурзије разматрају и оцењују активности обављене у току екскурзије и о томе обавештавају писмено орган управљања школе. Извештај о изведеној екскурзији усваја образовно-васпитно веће, а када се усвоји уноси се у књигу евиденције (Дневник) и годишњи извештај о раду школе.

На почетку школске године планирано је да се у току једног викенда организује посета манастиру Острог као додатно упознавање ученика са изборним предметом веронаука. Планирана релација пута је: Сопот-Златибор-Пријеполје-Пљевља-Жабљак-Шавник-Никшић-Острог-Будва-Подгорица-Златибор-Сопот.

Једнодневни излети

Током школске године зависно од интересовања ученика организоваће се једнодневни излети. Ученицима ће бити предложени следећи правци:

1. посета Војном музеју
2. посета музеју Николе Тесле у Београду

Посете сајмовима

Током школске године планирано је више посета сајамским манифестацијама широм земље:

1. Сајам аутомобила у Београду- мај месец,
2. Сајам пољопривреде у Новом Саду- мај месец.

Посете сајмовима биће организоване у складу са интересовањима ученика и њиховим потребама и могућностима.

План заштите и унапређења здравља ученика

Значајна компонента годишњег планирања је план заштите и унапређења здравља ученика школе.

Циљеви програма здравственог васпитања ученика су:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
2. Развијање примене принципа родне равноправности, као и међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу
3. Унапређење хигијенских и радних услова у Школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
4. Остваривање активног односа и узајамне сарадње Школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Реализација:

Програм здравственог васпитања се не доноси за једну годину, већ представља континуирану активност у току школовања. У плановима рада одељења и одељењских старешина налазе се и сегменти здравственог васпитања . Сарадњу са родитељима остварују такође одељењске старешине и то преко родитељских састанака и индивидуалних разговора за време "отворених врата" или када се за тим укаже потреба.

Рад на реализацији предвиђених садржаја здравственог васпитања одвија се у оквиру:

а) **редовне наставе** - интеграцијом здравственоваспитних садржаја у програме предмета наставе;

б) **изборних предмета**;

в) **ваннаставних активности** - кроз рад спортских секција, акција посвећених заштити од заразних болести, болести зависности, очувању здраве животне средине итд;

г) **ваншколским активностима** за рекреативно коришћење слободног времена, као што су излети, екскурзије и слично

д) **предавања лекара.**

Школа има врло значајне задатке у развијању мотивације младих на здравље и здраве стилове живота, подстицању родитеља на активности за унапређење здравља младих, уређивању услова рада саме Школе и хуманизације школског простора.

У циљу реализације ових задатака пројектује се следеће:

Ред. бр.	САДРЖАЈ РАДА	ОКВИРНО ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
1	Упознавање свих ученика по одељењима са кућним редом и радом у одржавању личне и колективне хигијене, употребе и чувања санитарних, електричних, грејних и др. инсталација, опреме и сл. Одржавање хигијене радног места, учионице, осталих школских просторија и дворишта. Одговоран однос према сопственом здрављу, стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења	по потреби указивање на очување хигијене једном месечно	резредне старешине, предметни наставници, редари, дежурни ученици
2	Здравствено васпитање ученика по актуелној тематици на основу анализа о проблемима одржавања хигијене у школи са конкретним примерима пропуста и предузимања одговарајућих мера. Препознавање негативних облика понашања у вежбању, спорту и рекреацији: утицај суплемената у исхрани младих; последице злоупотребе психоактивних супстанци, допинга	једном месечно планом наставе	наставници физичке културе

3	Чишћење учионица, ходника, санитарних просторија влажном крпом изјутра, а ходник после 3 часа, двориште ујутро, обављање дежурства на свом сектору	дневно	хигијеничарке, а контролу домар
4	Прање прозора, врата, зидова, завеса, школског намештаја, а по пореби и пре свечаности у школи. Пријављивање кварова и оштећења домару и секретару школе	месечно	хигијеничарке, а контролу домар и секретар школе
5	Генерално спремање школе-чишћење, рибање подова, врата, прозора, зидова, мокрих чворова, ходника, учионица и свих осталих просторија, прање завеса, светиљки, табли, школског инвентара, клупа, столица и детаљно уређење дворишта и прилаза школи	полугодише и годишње	хигијеничарке, а контролу домар, секретар школе и директор
6	За време грејне сезоне обезбеђује се константна радна температура у свим школским просторијама од +20%	У радне дане дневно	ложач, контролу домар школе
Ред. бр.	САДРЖАЈ РАДА	ОКВИРНО ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
7	Уредно одржавање водоводне и канализационе и електро мреже и санитарних уређаја, исправност хидраната, противпожарних апарата и њихова замена, замена прозорских стакала, одржавање сливника у дворишту и мокрим чворовима, забрављивање врата, прозора, одржавање и замењивање дотрајалих делова на школском намештају, машинама и електроуређајима, контрола организације и рад хигијеничарки, контрола свих просторија у згради и друго по налогу секретара или директора ради заштите ученика и колективитета школе	дневно, недељно, месечно, полугодишње, годишње, Контрола громобранске инсталације и електро-уземљења годишње	домар школе
8	Здравствено, социјално осигурање ученика за време практичне наставе; развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине	IX-2022. год.	одељ. старешина, руководство шк.

9	Систематски здравствени преглед свих ученика I разреда. Спискове сачињавају одељенски старешина и секретар школе, оверу врши директор школе ради прослеђења Дому здравља	X-XII 2022.год.	Дом здравља одељење педијатрије
10	Контролни здравствени преглед ученика II, III и IV разреда.. Спискове сачињавају одељенски старешина и секретар школе.	III-IV 2023.	Дом здравља одељење педијатрије
11	Систематски стоматолошки прегледи ученика првог разреда	Прво полугодиште	Дом здравља, стоматолошка ординација
12	Контролни стоматолошки прегледи ученика другог, трећег и четвртог разреда	Друго полугодиште	Дом здравља, стоматолошка ординација
13	Практично упознавање са мерама ХТЗ ученика на машинама и уређајима у школској радионици од почетка и за време извођења практичне наставе ученика I, II, III и IV разреда	IX-2022.год. и континуирано током године	наставник практичне наставе
Ред. бр.	САДРЖАЈ РАДА	ОКВИРНО ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
14	Упознавање са мерама заштите при коришћењу справа и спортских реквизита за време часова физичке културе	IX-2022.год и током наставне године	наставници физичке културе
15	Здравствено васпитање породице ученика одвијаће се на основу идентификације проблема у постизању циљева здравствене заштите било појединих, било групе ученика који битно одступају од норми основног понашања у остваривању личне и колективне здравствене заштите, а нарочито у одржавању хигијене, културе понашања по одређеној форми облика и сл.	Пригодна тематика на родитељским састанцима и успостављања сарадње на овом плану	одељенске старешине
16	Гостовање лекара Дома здравља у Сопоту на тему Здрави стилови живота	март	директор

На реализацији овог плана у току године може доћи до његове допуне и измене зависно од актуелних здравствених проблема, нарочито евентуалних епидемија и сл. Активност у том случају одвија се на превазилажењу насталих ситуација и санирању стања.

На остваривању овог плана ангажоваће се све организоване снаге и конкретизовани носиоци послова од чије активности зависи и нормално одвијање основне делатности школе.

Унапређивање сарадње са родитељима

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, педагог и директор Школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

1. Пружањем помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице

Одељењски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте.

У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности:

а) родитељски састанци

- планирају се и реализују на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавају се и према потреби

б) групни разговори

- реализују се према потреби у вези актуелних проблема

в) индивидуални разговори

- остварују се, пре свега, за време "отворених врата", која једном недељно има сваки одељењски старешина и предметни наставник

- углавном родитељи сами долазе, а ако постоје посебни разлози, одељењски старешина их позива на разговор

- сарадња педагога и директора Школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика

Сарадња је нарочито значајна код ученика који имају проблема (било у школском напредовању, било у понашању или емоционалном стању)

2. Укључивање родитеља у живот и рад Школе

На првом родитељском састанку одељењски старешина упознаје родитеље са правлима организације рада Школе, календаром рада школе, програмом активности одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду. Велики је значај и учешће родитеља у активностима Савета родитеља и раду тимова школе.

Могући су различити начини укључивања родитеља у рад Школе:

- а) учешће у остваривању програма ваннаставних активности
- б) учешће у остваривању друштвено-корисног рада
- в) организација програма културне и јавне делатности Школе (посебно школских свечаности)
- г) помоћ у реализацији наставе у блоку
- д) помоћ у уређењу учионица и школског простора
- ђ) учешће у раду школских тимова
- е) посета школи током дана отворене школе.

Рад школске библиотеке

Радно време библиотеке усклађено је са редовним распоредом, па је тако пружена могућност свим ученицима да набављају и користе књиге и стручну литературу. Књиге се издају на читање, а енциклопедије и стручни часописи користе у читаоници Школе. Библиотекар је запослен са 50% радног времена и у школи ради сваки други дан.

План рада библиотекара дат је у другим поглављима Годишњег плана.

Успостављање организоване сарадње са институцијама локалне средине

Постоје бројне могућности организовања сарадње Школе са локалном средином, њеним институцијама културе, разним организацијама, друштвима и слично.

1. Сарадња са институцијама културе и културно-уметничким друштвима, у које треба упућивати ученике ради задовољавања и развијања склоности ка уметности или уметничком стваралаштву.
2. Сарадња са спортским клубовима је неопходна због координације тренинга и похађања наставе и успеха ученика.
3. Сарадња са Црвеним крстом као хуманитарном организацијом омогућује остваривање многих васпитно-образовних циљева и задатака.
4. Сарадња са Центром за социјални рад, када су у питању ученици из ризичних средина (деца из непотпуних породица, разведених бракова, алкохоличара или болесних родитеља).
5. Сарадња са Домом здравља Сопот на превенцији и лечењу ученика.

Деловање школе у превенцији употребе дрога код ученика

Превентивно деловање на сузбијању наркоманије, алкохолизма и пушења реализоваће се кроз редовну наставу следећих предмета: грађанско васпитање, Српски језик, енглески језик, екологија и хемија.

На часовима екологије у оквиру програма „Унапређивање и заштита животне средине“ у месецу мају ће бити одржано предавање: „Штетно дејство алкохола, дрога и никотина на здравље човека“.

Поред наведених тема, биће ангажовани стручњаци -предавачи за поједина предавања из ове области за ученике целе школе.

И у овој школској години наставићемо сарадњу са Координационим одбором за превенцију болести зависности Општине Сопот. Као и претходних година, ученици ће учествовати на конкурс који расписује Одбор, а на тематику из ове области.

Превентивна деловања на сузбијању болести зависности реализоваће се кроз неколико облика васпитно-образовног рада:

1) Кроз наставне предмете

- Екологија
- Грађанско васпитање
- Физичко васпитање
- Српски језик
- Енглески језик

Одређене наставне јединице биће прилагођене реализацији садржаја овог програма.

2) Кроз часове одељенског старешине

У реализацији часова разредног старешине један час најмање посветити превентивном деловању болести зависности, разговору о здравим животним стилевима, како се одупрети утицају вршњака.

3) Кроз рад у слободним активностима

- литерарна секција

У раду литерарне секције реализоваће се део овог програма кроз писања погодних литерарних састава и учешћа на конкурсима које организује друштво и институције за борбу против болести зависности

4) Кроз рад ученичких и других организација у школи

- организација Црвеног крста
- Ученички парламент

Садржаје превентивног деловања организовати кроз реализацију акција иницираних од стране поменутих организација.

5) Кроз сарадњу са Домом здравља, Центром за социјални рад и Координационим одбором за превенцију болести зависности општине Сопот, библиотеком "Милован Видаковић" .

6) Кроз рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Сарадња ће се реализовати организовањем предавања у вези са овом тематиком и ангажовањем школског лекара и педагошко-психолошке службе Центра за социјални рад уколико се јави потреба.

По потреби директор школе ће одржавати састанке са лицима задуженим за реализацију садржаја Програма превентивног деловања школе у сузбијању болести зависности.

Стручни сарадник педагошко-инструктивним радом упућиваће ученике и родитеље на превентивне мере за сузбијање болести зависности. У току школске године за **родитеље** ће бити организована отворена врата на тему "Улога родитеља у формирању самопоуздања код деце" и "Осмишљавање заједничког слободног времена".

Програм социјалне политике у школи

Ради обезбеђивања истих услова за стицање образовања, у школи ће се предузети следеће мере:

- Обезбедиће се простор за учење, књиге и прибор, ђачка опрема, средства за екскурзије и друге врсте помоћи ученицима којима је то потребно, а према критеријумима које утврди ученички парламент уз помоћ стручне службе и других органа школе.
- Поред средстава која се остваре друштвено-корисним радом и другим видовима васпитно-образовног рада, ученички парламент ће подстицати на организовање и посебних акција солидарности: програм ових акција предложиће ученички парламент након почетка школске године.
- Школа ће настојати да предузећа која запошљавају највише свршених ученика обезбеде што већи број стипендија и других видова помоћи својим будућим радницима, водећи при томе рачуна и о њиховом социјалном положају.
- Школа ће у сарадњи са здравственом службом редовно пратити здравствено стање, физичке и функционалне способности ученика и предузимати потребне мере. Стручно веће наставника физичке културе сачиниће посебан програм с тим циљем и стараће се о његовом извршењу.

Организација синдиката школе настојаће да обезбеди погодности у набављању различитих артикала ради заштите животног стандарда запослених.

VI ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Ради организовања, спровођења и праћења реализације плана и програма рада као и свих облика васпитно-образовног рада, у школи се формирају следећи стручни органи:

- Педагошки колегијум
- Наставничко веће
- Одељенско веће
- Стручна већа за области предмета

Наставничко веће школе сачињавају сви наставници, стручни сарадници у настави, директор школе и представници ученика. Овим већем руководи директор школе.

Одељенско веће чине сви наставници који изводе наставу у том одељења. Одељенским већем руководи и председава разредни старешина одељења.

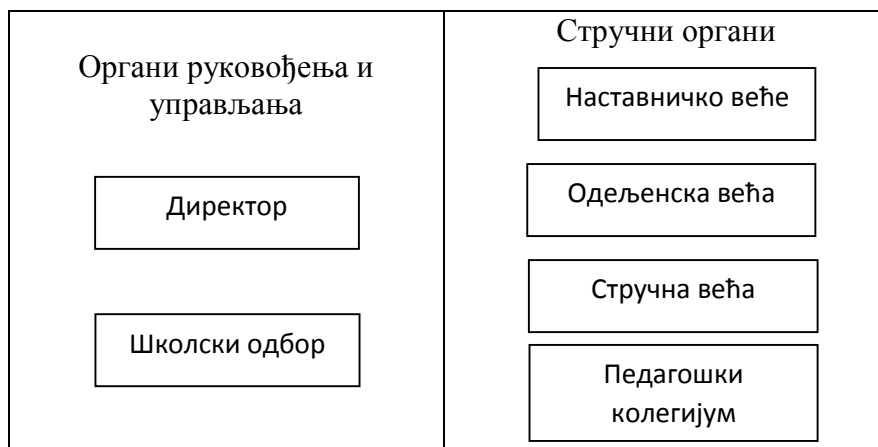
Одељенска већа по разредима координирају свој рад у току извршења годишњих планова рада, нарочито у решавању питања од заједничког интереса свих одељења у једном разреду.

Стручна већа баве се проблематиком реализације појединих или сродних предмета и чине их наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Одељенске старешине руководе и координирају радом одељенских заједница за које су задужени.

Педагошки колегијум се стара о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада и чине га председници Стручних већа и стручних актива, стручни сарадници и директор школе.

Стручни органи се старају о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе и прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и исхода образовања и васпитања, вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и решавају друга стручна питања образовања васпитног рада.



План рада Наставничког већа у школској 2022/2023. години

Наставничка већа одржаваће се онлајн и уживо због епидемиолошке ситуације. Формирана је вибер група за све чланове наставничког већа како би информације брже стизале до свих наставника. Коришћење меилова је јоше један вид комуникације и потребе за ефикаснијим радом.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Носиоци реализације
Септембар	I седница	
	1. Усвајање дневног реда	
	2. -Упознавање са Годишњим планом рада школе у школској 2022/2023. годину; -Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску; 2021/2022. годину -Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину	Директор Наставници Стручни сарадници
	3. Упознавање са новим плановима и програмима	Директор
	4. Анализа почетка школске године, организација теоријске, практичне и блок наставе	Стручна већа
	5. Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције. Организација рада слободних активности	Предметни наставници
	6. Примена упутства о оцењивању ученика	Директор
	7. Усвајање Плана и програма стручног усавршавања	Стручни тим за професионални развој наставника Наставници
	8. Анализа стручне заступљености наставе и мере за њено побољшање	Директор
	9. Израда плана за унапређење инклузивности школе	Педагог Тим за ИО
	10. Текућа питања	
Октобар	II седница	
	1. Усвајање дневног реда	
	2. Усвајање записника са прве седнице	
	3. Усвајање коначног распореда свих облика васпитно-образовног рада.	Наставник задужен за израду распореда сви облика васпитно-образовног рада Наставници
	4. Усвајање распореда угледних/ часова.	Председници стручних већа Чланови Наставничког већа
	5.	Предметни наставници

	-Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима -Предлози за унапређење наставе	Наставници Директор Стручни сарадници
	6.Информација о ученицима укључених у инклузивно образовање.	Педагог
	7.Упознавање са планом за самовредновање	Директор Координатори Стручног актива за развојни план школе и Стручног тима за самовредновање
	8.Именовање ментора наставницима – почетницима	Директор
	9.План посете часова	Директор
	10.Анализа сарадње са родитељима	Одељењске старешине
	11. Остваривање програма здравствене заштите ученика	Директор
	12.Формативно оцењивање- образац за праћење рада и напредовања ученика у педагошкој евиденцији наставника	Директор Педагог
	13.Предавање на тему „Значај самовредновања рада наставника“	Чланови Стручног тима за самовредновање
	14.Текућа питања	
Новембар	III седница	
	1.Усвајање дневног реда	
	2. Усвајање записника са друге седнице	
	3. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и остваривање плана и програма васпитно-образовног рада(редовна настава, допунска, додатна,секције). Изостанци ученика-узроци изостајања ученика са наставе	Одељењске старешине Наставници Педагог Директор
	4. Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика	Наставници Директор Стручни сарадници
	5. Анализа постигнућа ученика који раде према ИОП-у и предлог мера за даљи рад	Педагог Предметни наставници
	6. Извештај тимова, стручних већа и стручних актива на нивоу школе	Руководиоци стручних већа, тимова и актива
	7. Извештај о стручном усавршавању наставника	Координатор стручног тима за професионални развој наставника
	8.Резултати истраживања о узроцима неуспеха и предлог мера за унапређење	Педагог
	9.Радионица- Развијање дигиталне компетенције	Чланови Стручног тима за развиј међупредметних

		компетенција и предузетништва
	10.Текућа питања	
Децембар/Јануар	IV седница 1. Усвајање дневног реда	
	2.Усвајање записника са треће седнице	
	3. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и остваривање плана и програма васпитно-образовног рада(редовна настава, допунска, додатна,секције). Изостанци ученика-узроци изостајања ученика са наставе Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика	Одељењске старешине Наставници Педагог Директор
	4. Анализа реализације Годишњег плана рада у I полугодишту	Одељењске старешине Наставници Педагог Директор
	5. Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе	Чланови стручног тима за самовредновање
	6.Извештај о реализацији пројеката и сарадњи са социјалним партнерима на нивоу школе	Наставници машинске групе предмета
	7. Извештај о педагошко инструкторном раду	Директор
	8. Организација прославе школске славе Свети Сава	Наставници Директор
	9. Предлог плана уписа ученика за школску 2023/2024	Директор Наставници
	10.Текућа питања	
Јануар	V седница 1. Усвајање дневног реда	
	2. Усвајање записника са четврте седнице	
	3.Функционисање школске радионице, кабинета и библиотеке	Наставници
	4.Ефекти уједначавања критеријума оцењивања	Руководиоци стручних већа Одељењске старешине
	5. Извештај о прегледу педагошке документације	Директор
	6. Планирање рада за друго полугодиште	Директор
	8.Извештај тимова, стручних већа и стручних актива на нивоу школе 7. Текућа питања	Руководиоци стручних већа, тимова и актива
Фебруар	VI седница 1. Усвајање дневног реда	
	2. Усвајање записника са пете седнице	

	3.Ефикасност допунске и додатне наставе	Предметни наставници Одељењске старешине
	4. Анализа сарадње са родитељима	Одељењске старешине
	5. Извештај о стручном усавршавању наставника	Координатор стручног тима за професионални развој наставника
	6.Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора школе за школску; 2022/2023.годину -Разматрање полугодишњег Извештаја о остваривању плана рада школе за школску 2022/2023.годину -Текућа питања	Директор Педагог
Март	VII седница	
	1. Усвајање дневног реда	
	2. Усвајање записника са шесте седнице	
	3. Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе	Координатор стручног тима за самовредновање
	4. Анализа реализације активности из Школског развојног плана	Координатор стручног актива за развојно планирање
	5. Планирање завршних испита за трећи степен	Стручно веће машинске групе предмета
	6. Припреме за извођење екскурзија и излета	Директор Наставници
Април	7. Текућа питања	
	VIII седница	
	1. Усвајање дневног реда	
	2. Усвајање записника са седме седнице	
	3. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода и остваривање плана и програма васпитно-образовног рада(редовна настава, допунска, додатна,секције). Изостанци ученика-узроци изостајања ученика са наставе	Одељењске старешине Наставници Педагог Директор
	4. Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика	Одељењске старешине Наставници Педагог Директор
	5. Анализа постигнућа ученика који раде према ИОП-у и предлог мера за даљи рад	Педагог Предметни наставници
	6.Извештај о педагошко инструкторном раду	Директор
	7. Извештај тимова, стручних већа и стручних актива на нивоу школе	Руководиоци стручних већа, тимова и актива
	8. Доношење одлуке о организацији завршног испита	Директор Стручно веће машинске групе предмета
	9. Припреме за прославу Дана школе	Наставници
	10. Доношење одлуке о начину промоције школе и сарадња са Основним школама у циљу што већег броја	Наставници

	уписаних ученика у први разред школске 2023/2024. године	
	11. Текућа питања	
Мај	IX седница	
	1. Усвајање дневног реда	
	2. Усвајање записника са осме седнице	
	3. Оперативни план организације завршних испита	Директор Стручно веће машинске групе предмета
	4. Усвајање тема и испитних питања за завршни испит	Директор Стручно веће машинске групе предмета
	5.Формирање комисија за завршне испите	Директор Стручно веће машинске групе предмета
	6. Извештај о стручном усавршавању наставника	Координатор стручног тима за професионални развој наставника
	7. Подношење извештаја са такмичења Извештавање о реализацији пројеката школе	Стручна већа
	8. Припрема и задужења за израду Годишњег извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада Школе за наредну школску годину	Директор
	9. Формирање комисије за избор ђака генерације	Директор
	10.Текућа питања	
Јун	X седница	
	1. Усвајање дневног реда	
	2. Усвајање записника са девете седнице	
	3.Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта за завршне разреде	Одељењске старешине Педагог
	4.Реализација Годишњег плана рада за завршне разреде	Одељењске старешине
	5. Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за полагање поправних и разредних испита ученика завршних разреда и формирање испитних комисија	Директор
	6.Избор ученика генерације	Наставници
	7.Текућа питања	
	XI седница	
	1. Усвајање дневног реда	
	2. Усвајање записника са десете седнице	
	3.Верификација резултата завршних испита	Одељењски старешина Стручно веће машинске групе предмета
	4. Текућа питања	
	XII седница	
	1. Усвајање дневног реда	

	2. Усвајање записника са једанаесте седнице	
	3.Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта	Одељењске старешине Наставници Педагог Директор
	4.Реализација Годишњег плана рада	Одељењске старешине Наставници Педагог Директор
	5.Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика	Наставници Директор Стручни сарадници
	6.Извештај директора о стручном усавршавању наставника	Директор
	7.Извештај тимова, стручних већа и стручних актива на нивоу школе	Руководиоци стручних већа, тимова и актива
	8. Формирање комисија за упис ученика у први разред за школску 2023/2024. годину	Директор
	9.Извештај о обављеним екскурзијама и излетима	Одељењске старешине
	10.Разматрање предлога одељенских и стручних већа о плану и програму екскурзије у школској 2023/2024. години	Наставници
	11.Извештај о педагошко инструктивном раду-анализа посећених часова	Педагог Директор
	12.Организација припремне наставе за разредне испите и план полагања истих у јунском року за ученике првог и другог разреда Формирање испитних комисија	Директор
	13. Организација припремне наставе и план поправних испита у августовском року План завршних испита у августовском испитном року Формирање испитних комисија	Директор
	14. Формирање комисије за утврђивање технолошких вишкова Текућа питања	Директор
Јун/Јул	XIII седница	
	1.Усвајање дневног реда	
	2. Усвајање записника са дванаесте седнице	
	3.Анализа успеха ученика након полагања поправних и разредних испита у јунском испитном року	Одељењске старешине Директор Педагог
	XIV седница	
	1.Усвајање дневног реда	
	2. Усвајање записника са тринаесте седнице	

	3.Верификација резултата завршних испита након одржаних разредних испита	Одељењски старешина Стручно веће машинске групе предмета
	4. Информације о упису ученика у први разред	Директор
	5. Утврђивање кадровских потреба и технолошких вишкова	Комисија за утврђивање технолошких вишкова Директор
	6. Текућа питања	
Август	XV седница	
	1.Усвајање дневног реда	
	2. Усвајање записника са дванаесте седнице	
	3.Анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023. године после одржаних поправних и завршних испита	Одељењске старешине Педагог
	4.Анализа реализације плана Наставничког већа и предлози за наредну школску годину Израда годишњег извештаја о раду Наставничког већа	Наставници Педагог Директор
	5.Анализа стања опремљености школске радионице, кабинета и библиотеке као и степен њихове употребе у процесу образовно-васпитног рада Потребе за набавком наставних средстава за наредну школску годину	Директор Стручна већа
	6.Извештај директора о самовредновању квалитета рада школе	Директор Чланови Стручног тима за самовредновање
	7.Упознавање са Акционим планом унапређења рада школе у школској 2023/2024. години на основу резултата самовредновања у школској 2022/2023 и подела задужења стручним тимовима, активима, већима, одељенским старешинама	Директор
	8.Упознавање са Акционим развојним планом за школску 2023/2024. годину	
	9. Извештај директора о стручном усавршавању наставника на крају школске године са анализом резултата примене стечених знања и вештина	Директор
	10.Припреме за почетак школске 2022/2023.године -Подела наставних предмета -Одређивање одељењских старешина -Одређивање руководиоца одељењских већа -Одређивање руководиоца стручних већа - Задужења у оквиру 40-часовне радне недеље - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника	Стручна већа Директор Педагог

	-Доношење одлуке о коришћењу простора -Распоред дневног ритма рада школе -Усвајање распореда часова - Дежурство наставника -Распоред отворених врата школе	
	11. Одређивање координатора и чланова стручних тимова	Директор
	12. Текућа питања	

**План рада одељенских већа I разреда за
школску 2022/2023.годину**

Ред. бр	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	
1	Доношење програма рада већа
2	Организација васпитно-образовног рада у одељењу
3	Утврђивање распореда одржавања писмених задатака
4	Усаглашавање ставова о изостајању ученика
ОКТОБАР	
1	Организација рада редовне, допунске и додатне наставе и секција
2	Групни портрет ученика: васпитно-образовни статус
3	Васпитна функција школе и унапређење сарадње са родитељима
4	Анализа снабдевености ученика уџбеницима и приручницима
5	Реализација наставног плана и програма-проблеми
НОВЕМБАР	
1	Анализа успеха ученика на крају I тромесечја и мере за побољшање, похваљивање ученика
2	Реализација плана и програма наставног рада
3	Васпитно-дисциплинске мере
4	Евиденција ученика за допунску наставу
5	Планирање програма за школску славу Светог Саву
ЈАНУАР	
1	Утврђивање успеха ученика на крају I полугодишта, похваљивање ученика
2	Реализација свих облика васпитно-образовног рада у I полугодишту
3	Васпитно-дисциплинске мере
4	Мере за побољшање успеха
5	Сарадња одељенског старешине са предметним наставницима
6	Припрема ученика за такмичења
МАРТ	
1	Усклађивање критеријума оцењивања чланова одељенског већа
2	Извештај о реализацији допунске наставе
3	Активности у остваривању програма за Дан школе

4	Сарадња родитеља са разредним старешинама и предметним наставницима
АПРИЛ	
1	Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода
2	Редовност похађања наставе, похваљивање ученика и васпитно-дисциплинске мере
3	Реализација плана и програма наставног рада
4	Мере за побољшање успеха

Ред. бр	САДРЖАЈ
МАЈ	
1	Учешће ученика у прослави Дана школе
2	Стање у настави и организовање спортског дана
3	Организација и извођење екскурзије
ЈУН	
1	Утврђивање успеха ученика на крају II полугодишта, похваљивање и награђивање ученика
2	Васпитно-дисциплинске мере
3	Реализација плана и програма наставног рада
4	Предлог комисија за разредне ипоправне испите и организација припремне наставе
5	Предлог плана и програма извођења екскурзије наредне школске године
АВГУСТ	
1	Анализа општег успеха на крају школске године
2	Извештај о реализацији плана и програма рада одељенског већа

**План рада одељењских већа II разреда
за школску 2022/2023.годину**

Ред. бр.	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	
1	Доношење програма рада одељењског већа
2	Организација васпитно-образовног рада у одељењу
3	Утврђивање распореда писмених задатака и вежби
4	Усаглашавање ставова о изостајању ученика
5	Договор о организацији практичне наставе
ОКТОБАР	
1	Планирање допунске и додатне наставе и слободних активности
2	Анализа снабдевености ученика уџбеницима и приручницима
НОВЕМБАР	
1	Анализа успеха ученика на крају I тромесечја, мере за побољшање и похваљивање ученика
2	Реализација плана и програма наставног рада
3	Васпитно-дисциплинске мере
4	Евиденција ученика за допунску наставу
ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР	
1	Утврђивање успеха ученика на крају I полугодишта, похваљивање ученика
2	Реализација свих облика васпитно-образовног рада у I полугодишту
3	Васпитно-дисциплинске мере
4	Мере за побољшање успеха
5	Планирање програма за школску славу Светог Саву
6	Сарадња одељењског старешине са предметним наставницима
7	Припрема ученика за такмичење
МАРТ	
1	Извештај о реализацији допунске наставе
2	Усклађивање критеријума оцењивања чланова одељењског већа

3	Сарадња родитеља са разредним старешинама и предметним наставницима
АПРИЛ	
1	Анализа успеха ученика на крају III тромесечја
2	Реализација плана и програма наставног рада
3	Редовност похађања наставе, похваљивање ученика и васпитно-дисциплинске мере
4	Мере за побољшање успеха
5	Подела задужења за реализацију програма за Дан школе
МАЈ	
1	Пресек тренутног стања успеха ученика и предлог активности за побољшање
2	Учешће ученика у прослави Дана школе

Ред. бр.	САДРЖАЈ
ЈУН	
1	Утврђивање успеха ученика на крају II полугодишта, похваљивање и награђивање ученика
2	Васпитно-дисциплинске мере
3	Реализација васпитно-образовног рада
4	Предлог комисија за разредне и поправне испите и организација припремне наставе
5	Предлог плана и програма извођења екскурзије наредне школске године
АВГУСТ	
1	Анализа општег успеха ученика на крају школске године
2	Извештај о реализацији плана и програма рада одељењског већа

**План рада одељењских већа III разреда
за школску 2022/2023.годину (IV) степен**

Ред. бр.	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	
1	Доношење програма рада већа
2	Организација васпитно-образовног рада у одељењу
3	Утврђивање распореда одржавања писмених задатака и вежби
4	Усаглашавање ставова о изостајању ученика
ОКТОБАР	
1	Планирање рада допунске и додатне наставе и рада секција
2	Редовност ученика у похађању наставе
3	Анализа снабдевености ученика уџбеницима и приручницима
4	Посета педагога школе часу одељењског старешине
5	Сарадња са родитељима
НОВЕМБАР	
1	Анализа успеха ученика на крају I тромесечја, похваљивање ученика и мере за побољшање
2	Реализација плана и програма наставног рада
3	Васпитно-дисциплинске мере
4	Евиденција ученика за допунску наставу
ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР	
1	Утврђивање успеха ученика на крају I полугодишта и похваљивање ученика
2	Реализација свих облика васпитно-образовног рада у I полугодишту
3	Васпитно-дисциплинске мере
4	Мере за побољшање успеха
5	Сарадња одељењског старешине са предметним наставницима
6	Припрема ученика за такмичење
7	Планирање програма за школску славу Светог Саву
МАРТ	

1	Извештај о реализацији допунске наставе
2	Усклађивање критеријума оцењивања чланова одељењског већа
3	Сарадња родитеља са одељењским старешином и предметним наставницима
АПРИЛ	
1	Анализа успеха ученика на крају III тромесечја
2	Реализација плана и програма наставног рада
3	Редовност похађања наставе, похваљивање ученика и васпитно-дисциплинске мере
4	Мере за побољшање успеха
5.	Подела задужења за реализацију програма за Дан школе

Ред. бр.	САДРЖАЈ
МАЈ	
1	Пресек тренутног стања успеха ученика и предлог активности за побољшање
2	Учешће ученика у прослави Дана школе
ЈУН	
1	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, похваљивање и награђивање
2	Васпитно дисциплинске мере
3	Реализација васпитно-образовног рада
4	Предлог комисија за разредне и поправне испите и организација припремне наставе
5	Предлог плана и програма извођења екскурзије наредне школске године
АВГУСТ	
1	Анализа општег успеха ученика на крају школске године
2	Извештај о реализацији плана и програма рада одељењског већа

**План рада одељењских већа III разреда
за школску 2022/2023.годину-завршни разред**

Ред. бр.	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	
1	Доношење програма рада већа
2	Организација васпитно-образовног рада у одељењу
3	Утврђивање распореда одржавања писмених задатака и вежби
4	Усаглашавање ставова о изостајању ученика
5	Договор о организацији практичне наставе
ОКТОБАР	

1	Планирање рада допунске и додатне наставе и рада секција
2	Редовност ученика у похађању наставе
3	Анализа снабдевености ученика уџбеницима и приручницима
4	Посета педагога школе часу одељењског старешине
5	Сарадња са родитељима
НОВЕМБАР	
1	Анализа успеха ученика на крају I тромесечја, похваљивање ученика и мере за побољшање
2	Реализација плана и програма наставног рада
3	Васпитно-дисциплинске мере
4	Евиденција ученика за допунску наставу
5	Планирање програма за школску славу Светог Саву
ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР	
1	Утврђивање успеха ученика на крају I полугодишта и похваљивање ученика
2	Реализација свих облика васпитно-образовног рада у I полугодишту
3	Васпитно-дисциплинске мере
4	Мере за побољшање успеха
5	Сарадња одељењског старешине са предметним наставницима
6	Припрема ученика за такмичење
МАРТ	
1	Извештај о реализацији допунске наставе
2	Усклађивање критеријума оцењивања чланова одељењског већа
3	Сарадња родитеља са одељењским старешином и предметним наставницима
АПРИЛ	
1	Анализа успеха ученика на крају III тромесечја
2	Реализација плана и програма наставног рада
3	Редовност похађања наставе, похваљивање ученика и васпитно-дисциплинске мере
4	Мере за побољшање успеха
5.	Подела задужења за реализацију програма за Дан школе

Ред. бр.	САДРЖАЈ
МАЈ	
1	Утврђивање успеха ученика на крају II полугодишта, похваљивање и награђивање ученика
2	Васпитно-дисциплинске мере
3	Предлог ученика генерације
3	Реализација блок наставе

4	Организација припремне наставе и одређивање комисија за полагање разредних и поправних испита
5	Формирање комисија за завршни испит
ЈУН	
1	Анализа успеха ученика на завршном испиту
2	Анализа успеха ученика у јунском поправном испиту
3	Сређивање документације- договор о подели сведочанстава, диплома
АВГУСТ	
1	Анализа успеха ученика на завршном испиту и у августовском испитном року
2	Извештај о реализацији плана и програма рада одељењског већа

**Годишњи план рада Стручног већа српског језика и књижевности и
енглеског језика за школску 2022/2023. годину**

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Извори доказа
Септембар	1. Уједначавање критеријума оцењивања	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, електронски дневник, тестови, свеске ученика, радови ученика
	2. Упознавање ученика са критеријумом оцењивања	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	3. Анализа резултата иницијалног процењивања и планирање мера унапређења постигнућа ученика	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	4. Распоред израде писмених и контролних задатака у првом полугодишту	Сви предметни наставници који ће у првом полугодишту реализовати писмене провере знања дуже од 15 минута	Записник Стручног и одељењских већа, сајт школе, огласна табла школе, евиденција о планираним писменим проверама знања у електронском дневнику
	5. Међународни дан писмености (8. септембар)	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, сајт школе
	6. Европски дан језика (26. септембар)	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, сајт школе
	7. Ваннаставне активности (Сајам књига) и секције	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	8. Угледни час	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника

Октобар	1. Допунска, додатна настава и секције	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику о реализацији допунске, додатне наставе и слободних активности
	2. Угледни час и приказ студијског путовања/стручне посете	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	3. Посета културним дешавањима и институцијама	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, сајт школе
	4. Израда обрасца који се може прилагодити за формативно праћење рада ученика у педагошкој евиденцији наставника	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	5. Иновације у настави	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	2. Извештај о стручном усавршавању за претходна три месеца	Чланови Стручног већа, члан Педагошког колегијума задужен за праћење стручног усавршавања	Записник Стручног већа, извештаји чланова Стручног већа, извештаји Тима за професионални развој наставника
	3. Извештавање о раду стручног већа на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	4. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	5. Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	6. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ – израда панона поводом Међународног дана толеранције	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа и Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, урађен пано поводом Међународног дана толеранције
	7. Вођење онлајн базе података на нивоу школе са резултатима завршних испита и успеха ученика на крају првог класификационог периода	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, база података
Децембар	1. Израда програма поводом прославе Савиндана	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	2. Квиз знања	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, сајт школе
	3. Семинар „Диференцијација у настави“	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, потврда о учешћу

Јануар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	2. Реализација наставног плана и програма за прво полугодиште	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, евиденција о планираним и реализованим часовима у електронском дневнику
	3. Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа, електронски дневник
	4. Извештавање о раду стручног већа на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	5. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	6. Распоред израде писмених и контролних задатака у другом полугодишту	Сви предметни наставници који ће у другом полугодишту реализовати писмене провере знања дуже од 15 минута	Записник стручног и одељењских већа, сајт школе, огласна табла школе, евиденција о планираним писменим проверама знања у електронском дневнику
	7. Вођење онлајн базе података на нивоу школе са резултатима завршних испита и успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, база података
	8. Препрема за такмичење	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	9. Обележавање Савиндана	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, сајт школе
Фебруар	1. Усвајање полугодишњег извештаја о раду стручног већа	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	2. Извештај о стручном усавршавању за претходна три месеца	Чланови Стручног већа, члан Педагошког колегијума задужен за праћење стручног усавршавања	Записник Стручног већа, извештаји чланова Стручног већа, извештаји Тима за професионални развој наставника
	3. Међународни дан матерњег језика 21. Фебруар	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, сајт школе
	4. Учешће у секцијама и ваннаставним активностима и како повећати мотивисаност ученика за учествовање у истим	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
Март	1. Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника

	2. Учешће на конкурсима и такмичењима - Такмичење рецитатора	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, сајт школе
	3. Светски дан поезије (21.март)	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, сајт школе
	4. Угледни час	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	5. Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, списак одабраних уџбеника
Април	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	2. Извештавање о раду стручног већа на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	3. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	4. Вођење онлајн базе података на нивоу школе са резултатима завршних испита и успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, база података
	5. Обележавање Светског дана књиге (23.април)	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, сајт школе
	6. Учешће на конкурсима и такмичењима	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, сајт школе
	7. Организовање радионица поводом обележавања Доситејевих дана "Идућ' учи учи, у векове гледа"	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, сајт школе
	8. Припреме за обележавање Дана школе	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
Мај	1. Извештај о стручном усавршавању за претходна три месеца	Чланови Стручног већа, члан Педагошког колегијума задужен за праћење стручног усавршавања	Записник Стручног већа, извештаји чланова Стручног већа, извештаји Тима за професионални развој наставника
	2. Предлагање ваннаставних активности за наредну школску годину	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој Школског програма	Записник Стручног већа, записник Стручног актива за развој Школског програма

	3. Припрема за годишње тестирање	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, годишњи тестови
	4. Анализа учешћа на такмичењима, секцијама и ваннаставним активностима	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
Јун	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, евиденција у електронском дневнику
	2. Реализација наставног плана и програма за друго полугодиште	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	3. Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа, педагошка документација наставника
	4. Реализација плана и програма рада Стручног већа за друго полугодиште	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа
	5. Предлог плана и програма за извођење екскурзије у наредној школској години	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
	6. Извештавање о раду стручног већа на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	7. Учесће у раду Педагошког колегијума	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	8. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, извештај Стручног већа у Годишњем извештају о раду школе
	9. Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа
	10. Вођење онлајн базе података на нивоу школе са резултатима завршних испита и успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, база података
	11. Израда планова за Анекс школског програма	Чланови Стручног већа, Актив за развој Школског програма	Записник са састанка Стручног већа, Анекс Школског програма
Август	1. Припремна настава и резултати полагања поправних и разредних испита	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, записници са полагања испита, педагошка документација наставника, електронски дневник
	2. Анализа успеха ученика после поправних испита у августовском року	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, електронски дневник

3. Утврђивање корелације са другим предметима за наредну школску годину	Чланови Стручног већа, , предметни наставници са којима ће се реализовати корелација	Записник са састанка Стручног већа, планови рада Стручног већа
4. Планирање пројеката којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво	Чланови Стручног већа, чланови других тела и органа у школи који буду обухваћени планом, чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Записник Стручног већа, план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за наредну школску годину, план рада других органа и тела у школи који буду обухваћени активностима
5. Планирање активности усмерених на реализацију циљева и задатака Развојног плана установе и Школског програма	Чланови Стручног већа, чланови других тела и органа у школи који буду обухваћени планом активности, Стручни актив за развојно планирање Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, план рада Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину, план рада Стручног већа за наредну школску годину и планови рада других органа и тела у школи који буду обухваћени активностима
6. Припреме за иницијално процењивање	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, иницијални тестови
7. Израда глобалних планова за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, глобални планови
8. Израда плана и програма ваннаставних активности за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, планови активности у Годишњем плану рада школе за наредну школску годину и програм активности у Анексу школског програма за наредну школску годину
9. Планирање стручног усавршавања чланова већа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, лични планови стручног усавршавања чланова Стручног већа, збирни план усавршавања на нивоу школе
10. Вођење онлајн базе података на нивоу школе са резултатима завршних испита и успеха ученика на крају првог класификационог периода	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, база података
11. Израда годишњег плана рада већа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, план рада Стручног већа у Годишњем плану рада школе за наредну школску годину

--	--	--	--

Годишњи план рада Стручног већа физичког васпитања, музичке и ликовне културе за школску 2022/2023. годину

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Извори доказа
Септембар	1. Уједначавање критеријума оцењивања 2. Упознавање ученика са критеријума оцењивања	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, електронски дневник, тестови, свеске ученика, радови ученика
	3. Анализа резултата иницијалног процењивања и планирање мера унапређења постигнућа ученика	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	4. Учесће у раду Педагошког колегијума 5. Допунска, додатна настава и секције	Председник Стручног већа Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику о реализацији допунске, додатне наставе и слободних активности
	6. Европске недеље спорта 23.септембар)	Наставник Тамара Минић	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, сајт школе
Октобар	1.Израда обрасца који се може прилагодити за формативно праћење рада ученика у педагошкој евиденцији наставника	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику о реализацији допунске, додатне наставе и слободних активности
	2. Јесењи крос	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику о реализацији допунске, додатне наставе и слободних активности, сајт школе
	3. Посета културним дешавањима или институцијама	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	4.Иновације у настави	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа

Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	2. Извештај о стручном усавршавању за претходна три месеца	Чланови Стручног већа, члан Педагошког колегијума задужен за праћење стручног усавршавања	Записник Стручног већа, извештаји чланова Стручног већа, комуникација мејлом са лицем задуженим за праћење стручног усавршавања на нивоу школе
	3. Извештавање на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	4. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	5. Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	6. Крос РТС-а	Наставник Тамара Минић	Записник Стручног већа, педагошка свеска наставника
	7. Угледни час Базичне моторичке способности 8. Вођење онлајн базе података на нивоу школе са резултатима завршних испита и успеха ученика на крају класификационих периода	Наставник Тамара Минић Чланови Стручног већа	Записник стручног већа, електронски дневник, педагошка документација наставника Записник стручног већа Школски компјутер
Децембар	1. Учешће у изради програма поводом прославе Савиндана	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	2. Новогодишњи школски турнир у малом фудбалу	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику о реализацији допунске, додатне наставе и слободних активности, сајт школе
Јануар	1. Анализа успеха ученика у првом полугодишту и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	2. Реализација наставног плана и програма за прво полугодиште	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, евиденција о планираним и реализованим часовима у електронском дневнику

	3. Реализација плана и програма рада Стручног већа за прво полугодиште	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа за јануар и сви записници Стручног већа из првог полугодишта
	4. Извештавање на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	5. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	6. Обележавање Савиндана	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, сајт школе
Фебруар	1. Извештај о стручном усавршавању за претходна три месеца	Чланови Стручног већа, члан Педагошког колегијума задужен за праћење стручног усавршавања	Записник Стручног већа, извештаји чланова Стручног већа, комуникација мејлом са лицем задуженим за праћење стручног усавршавања на нивоу школе
	2. Учешће у секцијама и ваннаставним активностима и како повећати мотивацију ученика за учешће у истим	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
Март	1. Анализа рада допунске, додатне наставе и секција.	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	2. Избор уџбеника	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, списак одабраних уџбеника
	3. Угледни час Вежбе за постуралне мишиће (правилно држање тела)	наставник Тамара Минић	Записник стручног већа, електронски дневник, педагошка документација наставника
	4. Угледни час “Фолклор, народна уметност”	наставник Јована Антонијевић	Записник стручног већа, електронски дневник, педагошка документација наставника
Април	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	2. Извештавање на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа

	3. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	4. Угледни час Сликање апстракције	Наставник Бранислав Стефановић	Записник стручног већа, електронски дневник, педагошка документација наставника
	5. Припреме за обележавање Дана школе	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	6. Међународни дан спорта за развој и мир (6.април) 7. Учешће на конкурсима и такмишењима	Наставник Тамара Минић Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, сајт школе
Мај	1. Извештај о стручном усавршавању за претходна три месеца	Чланови Стручног већа, члан Педагошког колегијума задужен за праћење стручног усавршавања	Записник Стручног већа, извештаји чланова Стручног већа, комуникација мејлом са лицем задуженим за праћење стручног усавршавања на нивоу школе
	2. Предлагање ваннаставних активности за наредну школску годину	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој Школског програма	Записник Стручног већа, комуникација мејлом, записник Стручног актива за развој Школског програма
	3. Међународни дан физичке активности (10. мај)	Наставник Тамара Минић	Записник Стручног већа, сајт школе
Јун	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	2. Реализација наставног плана и програма за друго полугодиште	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, евиденција о планираним и реализованим часовима у електронском дневнику
	3. Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	4. Реализација плана и програма рада Стручног већа за друго полугодиште	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа за јун и сви записници Стручног већа из другог полугодишта
	5. Извештавање на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа

	6. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	7. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа за Годишњи извештај о раду школе	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, лични извештаји чланова Већа о раду у протеклој години, извештај Стручног већа у Годишњем извештају о раду школе
	8. Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа
	9. Израда планова за Анекс школског програма	Чланови Стручног већа, Актив за развој Школског програма Наставник	Записник са састанка Стручног већа, Анекс Школског програма
	10. “Светски дан музике”	Јована Антонијевић	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, сајт школе
Август	1. Припремна настава и резултати полагања поправних и разредних испита	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, записници са полагања испита, педагошка документација наставника, електронски дневник
	2. Анализа успеха ученика на крају школске године	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа
	3. Утврђивање корелације са другим предметима за наредну школску годину	Чланови Стручног већа, чланови других тела и органа у школи који буду обухваћени планом, чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Записник са састанка Стручног већа, планови рада Стручног већа и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за наредну школску годину, план рада других органа и тела у школи који буду обухваћени активностима
	4. Планирање пројеката којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво	Чланови Стручног већа, чланови других тела и органа у школи који буду обухваћени планом, чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Записник са састанка Стручног већа, план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за наредну школску годину, план рада других органа и тела у школи који буду обухваћени активностима
	5. Планирање активности усмерених на реализацију циљева и задатака Развојног плана установе и Школског програма	Чланови Стручног већа, чланови других тела и органа у школи који буду обухваћени планом активности, Стручни актив за развојно планирање	Записник са састанка Стручног већа, план рада Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину, план рада Стручног већа за наредну школску годину и планови рада других органа и тела у школи који буду обухваћени активностима

	6. Припреме за иницијално процењивање	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, иницијални тестови
	7. Израда глобалних планова за наредну школску годину	Чланови Стручног већа, предметни наставници са којима ће се реализовати корелација	Записник са састанка Стручног већа, глобални планови
	8. Израда плана и програма ваннаставних активности за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, планови активности у Годишњем плану рада школе за наредну школску годину и програм активности у Анексу школског програма за наредну школску годину
	9. Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, лични планови стручног усавршавања чланова Стручног већа, збирни план усавршавања на нивоу школе
	10. Усвајање плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, план рада Стручног већа у Годишњем плану рада школе за наредну школску годину

Годишњи план рада Стручног већа машинске групе предмета за 2022/2023

Чланови:

1. Никола Радисављевић – председник
2. Милован Радонић
3. Марко Јовановић
4. Зоран Ђурић
5. Радица Пешић-Милошевић

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Извори доказа
Септембар	Уједначавање критеријума оцењивања и упознавање ученика са критеријумом оцењивања	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, електронски дневник, тестови, свеске ученика, радови ученика
	Анализа резултата иницијалног процењивања и планирање мера унапређења постигнућа ученика	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	Анализа и предлог допуне кабинета и	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа

	школске радионице наставним средствима		
	Планирање угледно/огледних часова	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	Планирање и организација практичне наставе	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	Планирање ваннаставних активности и секција у оквиру стручног већа	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	Разматрање стручног усавршавања у оквиру већа	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, записник стручног тима за професионални развој наставника
Октобар	Допунска, додатна настава и секције	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику о реализацији допунске, додатне наставе и слободних активности
	Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	Анализа изводљивости и планирање пројеката у школској радионици: Косачица на даљинско управљање и баги.	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	Израда обрасца који се може прилагодити за формативно праћење рада ученика у педагошкој евиденцији наставника	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, израђен образац
	Иновације у настави	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	Огледни час „Корелација између 2D графике и 3D моделирања	Никола Радисављевић (професор извођач), чланови стручног већа	Записник Стручног већа
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	Извештај о стручном усавршавању за претходна три месеца	Чланови Стручног већа, члан Педагошког колегијума задужен за праћење стручног усавршавања	Записник Стручног већа, извештаји чланова Стручног већа, комуникација мејлом са лицем задуженим за праћење стручног усавршавања на нивоу школе
	Извештавање на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	Вођење онлајн базе података на нивоу школе са резултатима завршних	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, онлајн база података

	испита и успеха ученика на крају класификационих периода		
	Посета часова у оквиру стручног већа-хоризонтална евалуација	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
Јануар	Анализа успеха ученика у првом полугодишту и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	Реализација наставног плана и програма за прво полугодиште	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, евиденција о планираним и реализованим часовима у електронском дневнику
	Реализација плана и програма рада Стручног већа за прво полугодиште	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа за јануар и сви записници Стручног већа из првог полугодишта
	Извештавање на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	Анализа реализације допуне кабинета и школске радионице наставним средствима	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	Разматрање могућности учешћа ученика на такмичењима	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	Вођење онлајн базе података на нивоу школе са резултатима завршних испита и успеха ученика на крају класификационих периода	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, онлајн база података
	Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа	Председник стручног већа	Записник Стручног већа, израђен извештај
	Анализа тока стручног усавршавања	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
Фебруар	Извештај о стручном усавршавању за претходна три месеца	Чланови Стручног већа, члан Педагошког колегијума задужен за праћење стручног усавршавања	Записник Стручног већа, извештаји чланова Стручног већа, комуникација мејлом са лицем задуженим за праћење стручног усавршавања на нивоу школе
	Усвајање полугодишњег извештаја	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	Анализа учешћа у секцијама и ваннаставним активностима и како повећати мотивисаност ученика у учествовању истих	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа

	Израда плана припремне наставе за завршни испит	Сви наставници који реализују припремну наставу и одељењске старешине осмог разреда	Записник Стручног већа, план реализације часова припремне наставе
	Анализа могућности извођења стручних екскурзија	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
Март	Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, списак одабраних уџбеника
	Учешће на конкурсима и такмичењима	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	Планирање завршних испита за 3. степен	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	Извештавање на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	Вођење онлајн базе података на нивоу школе са резултатима завршних испита и успеха ученика на крају класификационих периода	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, онлајн база података
	Припреме за дан школе	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
Мај	Извештај о стручном усавршавању за претходна три месеца	Чланови Стручног већа, члан Педагошког колегијума задужен за праћење стручног усавршавања	Записник Стручног већа, извештаји чланова Стручног већа, комуникација мејлом са лицем задуженим за праћење стручног усавршавања на нивоу школе
	Предлагање ваннаставних активности за наредну школску годину	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој Школског програма	Записник Стручног већа, комуникација мејлом, записник Стручног актива за развој Школског програма
	Припрема за полагање завршног испита за ученике који уче по ИОП-у	Чланови Стручног већа, одељењске старешине	Записник стручног већа.
	Разматрање плана реализације завршних	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа

	испита и састава комисије		
	Извештај о такмичењима	Председник стручног већа	Записник Стручног већа
	Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
Јун	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	Реализација наставног плана и програма за друго полугодиште	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, евиденција о планираним и реализованим часовима у електронском дневнику
	Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	Реализација плана и програма рада Стручног већа за друго полугодиште	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа за јун и сви записници Стручног већа из другог полугодишта
	Извештавање на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа за Годишњи извештај о раду школе	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, лични извештаји чланова Већа о раду у протеклој години, извештај Стручног већа у Годишњем извештају о раду школе
	Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа
	Предлог плана и програма за извођење екскурзије у наредној школској години	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа
	Израда планова за Анекс школског програма	Чланови Стручног већа, Актив за развој Школског програма	Записник са састанка Стручног већа, Анекс Школског програма
	Усвајање плана реализације завршних испита и састава комисије	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
Август	Припремна настава и резултати полагања поправних и разредних испита	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, записници са полагања испита, педагошка документација наставника, електронски дневник
	Анализа успеха ученика после поправних и завршних испита у августовском испитном року	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа
	Усвајање годишњег извештаја о раду стручног већа	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа
	Израда плана већа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа

Утврђивање корелације са другим предметима за наредну школску годину	Чланови Стручног већа, чланови других тела и органа у школи који буду обухваћени планом, чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Записник са састанка Стручног већа, планови рада Стручног већа и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за наредну школску годину, план рада других органа и тела у школи који буду обухваћени активностима
Планирање пројеката којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво	Чланови Стручног већа, чланови других тела и органа у школи који буду обухваћени планом, чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Записник са састанка Стручног већа, план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за наредну школску годину, план рада других органа и тела у школи који буду обухваћени активностима
Планирање активности усмерених на реализацију циљева и задатака Развојног плана установе и Школског програма	Чланови Стручног већа, чланови других тела и органа у школи који буду обухваћени планом активности, Стручни актив за развојно планирање	Записник са састанка Стручног већа, план рада Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину, план рада Стручног већа за наредну школску годину и планови рада других органа и тела у школи који буду обухваћени активностима
Припреме за иницијално процењивање	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, иницијални тестови
Израда глобалних планова за наредну школску годину	Чланови Стручног већа, предметни наставници са којима ће се реализовати корелација	Записник са састанка Стручног већа, глобални планови
Израда плана и програма ваннаставних активности за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, планови активности у Годишњем плану рада школе за наредну школску годину
Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, лични планови стручног усавршавања чланова Стручног већа, збирни план усавршавања на нивоу школе
Усвајање плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, план рада Стручног већа у Годишњем плану рада школе за наредну школску годину
Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума

Годишњи план рада Стручног већа друштвених наука

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Извори доказа
Септембар	1. Уједначавање критеријума оцењивања	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, електронски дневник, тестови, свеске ученика, радови ученика
	2. Распоред израде писмених и контролних задатака у Првом полугодишту	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, електронски дневник
	3. Анализа резултата иницијалног процењивања и мере за унапређење постигнућа ученика	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	4. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	5. Израда плана стручног усавршавања	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, електронски дневник, записник Тима за професионални развој наставника
	6. Усвајање распореда блок наставе	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, електронски дневник
	7. Упознавање ученика са критеријумом оцењивања	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, електронски дневник
	8. Идентификовање ученика за инклузивно образовање	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	9. Стручна посета Војном музеју	Чланови Стручног већа са ученицима	Записник Стручног већа
Октобар	1. Допунска, додатна настава и секције	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику о реализацији допунске, додатне наставе и слободних активности
	2. Израда обрасца који се може прилагодити за формативно праћење рада ученика у педагошкој евиденцији наставника	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	3. Иновације у настави	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	4. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	5. Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	Драгана Маринковић	Записник Стручног већа, електронски дневник, фотографије и текст објављени на сајту школе
	6. Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату	Драгана Вучићевић	Записник Стручног већа, електронски дневник, фотографије и текст објављени на сајту школе
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника

	2. Извештај о стручном усавршавању за претходна три месеца	Чланови Стручног већа, члан Педагошког колегијума задужен за праћење стручног усавршавања	Записник Стручног већа, извештаји чланова Стручног већа, комуникација мејлом са лицем задуженим за праћење стручног усавршавања на нивоу школе
	3. Извештавање на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	4. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	5. Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	6. Вођење онлајн базе података на нивоу школе са резултатима завршних испита и успеха ученика на крају класификационих периода	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
Децембар	1. Угледни час „Медији и медијски узорци младих”	Драгана Маринковић	Записник Стручног већа, електронски дневник, фотографије и текст објављени на сајту школе
	2. Угледни час „Структуре становништва Србије и неравномеран популациони развој”	Драгана Маринковић	Записник Стручног већа, електронски дневник, фотографије и текст објављени на сајту школе
	3. Угледни час „Србија и Црна Гора у Првом светском рату”	Драгана Вучићевић	Записник Стручног већа, електронски дневник, фотографије и текст објављени на сајту школе
	4. Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а	Драгана Маринковић	Записник Стручног већа, електронски дневник, фотографије и текст објављени на сајту школе
Јануар	1. Анализа успеха ученика у Првом полугодишту и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	2. Распоред израде писмених и контролних задатака у Првом полугодишту	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, електронски дневник
	3. Реализација наставног плана и програма за Прво полугодиште	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, евиденција о планираним и реализованим часовима у електронском дневнику
	4. Реализација плана и програма рада Стручног већа за Прво полугодиште (Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа)	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа за јануар и сви записници Стручног већа из првог полугодишта
	5. Извештавање на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	6. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума

	7. Учествовање у припреми за прославу Светог Саве	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	8. Вођење онлајн базе података на нивоу школе саа резултатима завршних испита и успеха ученика на крају класификационих периода	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
Фебруар	1. Извештај о стручном усавршавању за претходна три месеца	Чланови Стручног већа, члан Педагошког колегијума задужен за праћење стручног усавршавања	Записник Стручног већа, извештаји чланова Стручног већа, комуникација мејлом са лицем задуженим за праћење стручног усавршавања на нивоу школе
	2. Усвајање полугодишњег извештаја о раду Стручног већа	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	3. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
Март	1. Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	2. Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, списак одабраних уџбеника
	3. Планирање излета и екскурзије	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	4. Приказ посећеног облика стручног усавршавања „Учење о ратовима деведесетих на простору бивше Југославије”	Драгана Вучићевић	Записник Стручног већа
Април	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	2. Извештавање на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	3. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	4. Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића	Драгана Вучићевић	Записник Стручног већа, електронски дневник, фотографије и текст објављени на сајту школе
	5. Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Драгана Вучићевић	Записник Стручног већа, електронски дневник, фотографије и текст објављени на сајту школе
	6. Посета часова у оквиру Стручног већа	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	7. Вођење онлајн базе података на нивоу школе	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа

	саа резултатима завршних испита и успеха ученика на крају класификационих периода		
Мај	1. Извештај о стручном усавршавању за претходна три месеца	Чланови Стручног већа, члан Педагошког колегијума задужен за праћење стручног усавршавања	Записник Стручног већа, извештаји чланова Стручног већа, комуникација мејлом са лицем задуженим за праћење стручног усавршавања на нивоу школе
	2. Предлагање ваннаставних активности за наредну школску годину	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој Школског програма	Записник Стручног већа, комуникација мејлом, записник Стручног актива за развој Школског програма
	3. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	4. Огледни час „Ратови деведесетих на простору бивше Југославије”	Драгана Вучићевић	Записник Стручног већа, електронски дневник, фотографије и текст објављени на сајту школе
	5. Обележавање Дана победе	Драгана Вучићевић	Записник Стручног већа, електронски дневник, фотографије и текст објављени на сајту школе
Јун	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	2. Реализација наставног плана и програма за друго полугодиште	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, евиденција о планираним и реализованим часовима у електронском дневнику
	3. Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	4. Реализација плана и програма рада Стручног већа за друго полугодиште	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа за јун и сви записници Стручног већа из другог полугодишта
	5. Предлог плана и програма за извођење екскурзије у наредној школској години	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	6. Предавање „Српски хероји и хероине у Првом и Другом светском рату”	Драгана Вучићевић	Записник Стручног већа
	7. Извештавање на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	8. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	9. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа за Годишњи извештај о раду школе	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, лични извештаји чланова Већа о раду у протеклој години, извештај Стручног већа у Годишњем извештају о раду школе
	10. Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа

	11. Израда планова за Анекс школског програма	Чланови Стручног већа, Актив за развој Школског програма	Записник са састанка Стручног већа, Анекс Школског програма
	12. Вођење онлајн базе података на нивоу школе саа резултатима завршних испита и успеха ученика на крају класификационих периода	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
Август	1. Припремна настава и резултати полагања поправних и разредних испита	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, записници са полагања испита, педагошка документација наставника, електронски дневник
	2. Анализа успеха ученика на крају школске године	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа
	3. Усвајање Годишњег извештаја о раду Стручног већа	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	4. Утврђивање корелације са другим предметима за наредну школску годину	Чланови Стручног већа, чланови других тела и органа у школи који буду обухваћени планом, чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Записник са састанка Стручног већа, планови рада Стручног већа и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за наредну школску годину, план рада других органа и тела у школи који буду обухваћени активностима
	5. Вођење онлајн базе података на нивоу школе саа резултатима завршних испита и успеха ученика на крају класификационих периода	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	6. Планирање активности усмерених на реализацију циљева и задатака Развојног плана установе и Школског програма	Чланови Стручног већа, чланови других тела и органа у школи који буду обухваћени планом активности, Стручни актив за развојно планирање	Записник са састанка Стручног већа, план рада Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину, план рада Стручног већа за наредну школску годину и планови рада других органа и тела у школи који буду обухваћени активностима
	7. Припреме за иницијално процењивање	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, иницијални тестови
	8. Израда глобалних планова за наредну школску годину	Чланови Стручног већа, предметни наставници са којима ће се реализовати корелација	Записник са састанка Стручног већа, глобални планови
	9. Израда плана и програма ваннаставних активности за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, планови активности у Годишњем плану рада школе за наредну школску годину

	10. Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, лични планови стручног усавршавања чланова Стручног већа, збирни план усавршавања на нивоу школе
	11. Израда Годишњег плана рада Стручног већа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, план рада Стручног већа у Годишњем плану рада школе за наредну школску годину

Председник Стручног већа друштвених наука

Драгана Вучићевић

Годишњи план рада Стручног већа природних наука (математика, физика, хемија, рачунарство и информатика, екологија и заштита животне средине) за школску 2022/2023. годину

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Извори доказа
Септембар	1. Уједначавање критеријума оцењивања	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, електронски дневник, тестови, свеске ученика, радови ученика
	2. Упознавање ученика са критеријумом оцењивања	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	3. Анализа резултата иницијалног процењивања и планирање мера унапређења постигнућа ученика	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	4. Распоред израде писмених и контролних задатака у првом полугодишту	Сви предметни наставници који ће у првом полугодишту реализовати писмене провере знања дуже од 15 минута	Записник Стручног и одељењских већа, сајт школе, огласна табла школе, евиденција о планираним писменим проверама знања у електронском дневнику
	5. Посета Музеја Николе Тесле	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, сајт школе
Октобар	1. Допунска, додатна настава и секције	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, евиденција у електронском дневнику о реализацији допунске, додатне наставе и слободних активности
	2. Израда обрасца који се може прилагодити за формативно праћење рада ученика у педагошкој евиденцији наставника	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	3. Иновације у настави	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника

Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	2. Извештај о стручном усавршавању за претходна три месеца	Чланови Стручног већа, члан Педагошког колегијума задужен за праћење стручног усавршавања	Записник Стручног већа, извештаји чланова Стручног већа, извештаји Тима за професионални развој наставника
	3. Извештавање о раду стручног већа на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	4. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	5. Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	6. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ – израда паноа поводом Међународног дана толеранције	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа и Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, урађен пано поводом Међународног дана толеранције
	7. Вођење онлајн базе података на нивоу школе са резултатима завршних испита и успеха ученика на крају првог класификационог периода	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, база података
	8. Угледни час: Наизменичне струје-Александар Васковић	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
Децембар	1. 1. Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	2. Анализа реализованих активности стручног усавршавања	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	3. 3. Анализа примене наведеног на стручном усавршавању и резултата те примене	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, портфолио наставника
	4. Угледни час из математике: Иза: Конверзија мера јединица-Исидора Глишић	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
Јануар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника
	2. Реализација наставног плана и програма за прво полугодиште	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, евиденција о планираним и реализованим часовима у електронском дневнику

	3. Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа, електронски дневник
	4. Извештавање о раду стручног већа на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	5. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	6. Распоред израде писмених и контролних задатака у другом полугодишту	Сви предметни наставници који ће у другом полугодишту реализовати писмене провере знања дуже од 15 минута	Записник стручног и одељењских већа, сајт школе, огласна табла школе, евиденција о планираним писменим проверама знања у електронском дневнику
	7. Вођење онлајн базе података на нивоу школе са резултатима завршних испита и успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, база података
	8. Препрема за такмичење	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
Фебруар	1. Усвајање полугодишњег извештаја о раду стручног већа	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	2. Извештај о стручном усавршавању за претходна три месеца	Чланови Стручног већа, члан Педагошког колегијума задужен за праћење стручног усавршавања	Записник Стручног већа, извештаји чланова Стручног већа, извештаји Тима за професионални развој наставника
	3. Учешће у секцијама и ваннаставним активностима и како повећати мотивисаност ученика за учествовање у истим	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	4. Угледни час из екологије: Отпад и рециклажа-Мелита Костов	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
Март	1. Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	2. Учешће на конкурсима и такмичењима	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, сајт школе
	3. Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, списак одабраних уџбеника
Април	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, докази о спровођењу планираних мера у оперативним плановима наставника, дневним припремама и педагошкој документацији наставника

	2. Извештавање о раду стручног већа на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	3. Учешће у раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	4. Вођење онлајн базе података на нивоу школе са резултатима завршних испита и успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, база података
	5. Учешће на конкурсима и такмичењима	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, сајт школе
	7. Угледни час: Заштита од струјног удара- Александар Васковић	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
Мај	1. Извештај о стручном усавршавању за претходна три месеца	Чланови Стручног већа, члан Педагошког колегијума задужен за праћење стручног усавршавања	Записник Стручног већа, извештаји чланова Стручног већа, извештаји Тима за професионални развој наставника
	2. Предлагање ваннаставних активности за наредну школску годину	Чланови Стручног већа, Стручни актив за развој Школског програма	Записник Стручног већа, записник Стручног актива за развој Школског програма
	3. Припрема за годишње тестирање	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, годишњи тестови
	4. Анализа учешћа на такмичењима, секцијама и ваннаставним активностима	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа
	5. Угледни час из физике: Изопроекти и гасни закони- Весна Миљуш	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
5. Јун	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, евиденција у електронском дневнику
	2. Реализација наставног плана и програма за друго полугодиште	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника
	3. Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа, педагошка документација наставника
	4. Реализација плана и програма рада Стручног	Чланови Стручног већа	Записници Стручног већа

	већа за друго полугодиште		
	5. Предлог плана и програма за извођење екскурзије у наредној школској години	Чланови стручног већа	Записник Стручног већа
	6. Извештавање о раду стручног већа на седници Наставничког већа	Председник Стручног већа	Записник Стручног и Наставничког већа
	7. Учешће у раду Педагошког колегијума	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа и Педагошког колегијума
	8. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, извештај Стручног већа у Годишњем извештају о раду школе
	9. Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа
	10. Вођење онлајн базе података на нивоу школе са резултатима завршних испита и успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, база података
	11. Израда планова за Анекс школског програма	Чланови Стручног већа, Актив за развој Школског програма	Записник са састанка Стручног већа, Анекс Школског програма
Август	1. Припремна настава и резултати полагања поправних и разредних испита	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, записници са полагања испита, педагошка документација наставника, електронски дневник
	2. Анализа успеха ученика после поправних испита у августовском року	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, педагошка документација наставника, електронски дневник
	3. Утврђивање корелације са другим предметима за наредну школску годину	Чланови Стручног већа, предметни наставници са којима ће се реализовати корелација	Записник са састанка Стручног већа, планови рада Стручног већа
	4. Планирање пројеката којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво	Чланови Стручног већа, чланови других тела и органа у школи који буду обухваћени планом, чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Записник Стручног већа, план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за наредну школску годину, план рада других органа и тела у школи који буду обухваћени активностима
	5. Планирање активности усмерених на реализацију циљева и задатака Развојног плана установе и Школског програма	Чланови Стручног већа, чланови других тела и органа у школи који буду обухваћени планом активности,	Записник са састанка Стручног већа, план рада Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину, план рада Стручног већа за наредну школску годину и

		Стручни актив за развојно планирање Чланови Стручног већа	планови рада других органа и тела у школи који буду обухваћени активностима
	6. Припреме за иницијално процењивање	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, иницијални тестови
	7. Израда глобалних планова за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, глобални планови
	8. Израда плана и програма ваннаставних активности за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, планови активности у Годишњем плану рада школе за наредну школску годину и програм активности у Анексу школског програма за наредну школску годину
	9. Планирање стручног усавршавања чланова већа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, лични планови стручног усавршавања чланова Стручног већа, збирни план усавршавања на нивоу школе
	10. Вођење онлајн базе података на нивоу школе са резултатима завршних испита и успеха ученика на крају првог класификационог периода	Чланови Стручног већа	Записник Стручног већа, база података
	11. Израда годишњег плана рада већа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, план рада Стручног већа у Годишњем плану рада школе за наредну школску годину

Годишњи план Стручног актива за развој школског програма школска 2022/2023. година

Чланови тима: Тамара Минић – координатор (наставник физичког васпитања), Марко Јовановић- члан (наставник машинске групе предмета), Милка Митровић- члан (наставник енглеског језика), Весна Миљуш- члан (наставник физике и хемије), Драгана Вучићевић- члан (наставник историје), Емина Пештанац- члан (стручни сарадник), Зоран Ђурић- члан (наставник практичне наставе)

*Може доћи до одступања у извођењу самог плана у зависности од промена у раду школе услед епидемиолошке ситуације у земљи.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења (Извори доказа)	Време реализације
-----------	-------------------	--------------------	--	-------------------

Извештавање о раду актива на седницама Наставничког већа	Писање извештаја, подношење извештаја Наставничком већу	Председник актива, Наставничко веће	Извештаји, Записници Наставничког већа, саписници састанака актива	Током школске године (од фебруара)
Примена Школског програма кроз увид у школску документацију	Увид у глобалне и оперативне планове, записнике одељенских већа, писање извештаја	Одељенско веће, стручни сарадници	Записник актива, извештаји стручних сарадника	Децембар
Корелација са радом тимова за самовредновање и развојно планирање	Заједнички састанак	Чланови наведених тимова и актива	Записници састанка	Децембар
Учешће у раду Педагошког колегијума	Присуство и учешће у састанцима	Педагошки колегијум, чланови актива	Записници Педагошког колегијума и стручног актива	Новембар, током године
Анализа превентивних активности за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Увид у Школски програм и Годишњи план рада школе	Чланови актива за развој школског програма	Записник актива, извештаји о прегледаној документацији	Април
Осмишљавање и предлози за нове ваннаставне активности ради функционалнијег коришћења слободног времена	Анализа прикупљених предлога и припрема, анкете	Стручна већа, чланови актива за развој школског програма	Извештаји о прикупљеном материјалу	Мај
Измене у Школском програму за школску 21-22 и писање Анекса школског програма	Планирање и припрема документације за Анекс школског програма	Стручна већа, педагог, директор, председник актива	Глобални планови, извештај Наставничком већу	Јун, септембар
Годишњи извештај о раду актива за Годишњи извештај о раду школе	Писање годишњег извештаја о раду актива	Чланови актива за развој Школског програма	Годишњи извештај о раду актива, записник актива	Јун
Годишњи план рада актива за наредну школску годину	Израда Годишњег плана рада актива за наредну школску годину	Чланови актива за развој школског програма	Годишњи план рада актива за наредну школску годину, записник актива	Јун, август

Стручни актив за Школско развојно планирање у школској 2021-2022.

Чланове стручног Актива за разнојно планирање именује орган управљања.

Чланови:

1. Милован Радонић-председник(наставник машинске групе предмета)
2. Снежана Рисрић директор
3. Марко Јовановић, (наставник машинске групе предмета)
4. Никола Радисављевић (наставник машинске групе предмета)
5. Емина Пештанац, стручни сарадник – библиотекар
6. Представник ученичког парламента
7. Представник савета родитеља
8. Представник локалне самоуправе

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ*

1. Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање

Циљ: Унапређење квалитета рада школе кроз ефикасније програмирање, планирање и извештавање					
Задатак 1.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	Равномерна распоређеност и заступљеност свих наставника у тимовима и активима	Јун-септембар	Директор, Наставничко веће	Списак чланова стручних тимова и актива	Записници са Наставничког већа

Задатак 2.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
У оперативним-акционим плановима органа, тела, тимова стручних сарадника конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Израда Акционог плана рада школе за 2022-23.	јун	Актив за ШРП	Урађен план	Записник тима

	Упознавање свих са планом	јун	Актив за ШРП	Послат мејл свима	Послат мејл свима
	Израда планова рада свих у школи на основу Акционог плана	Август, септембар	Сви запослени	Планови урађени тако да осликавају развојни план	Увид у планове

Задатак 3.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	Израда упутстава и смерница за писање извештаја са урађеним примерима за различите органе и појединце у школ	Јун	Директор, педагог	Добро урађени годишњи извештаји	Увид у годишње извештаје

Задатак 4.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
-------------------	--	--------------------------	---------------------------	-------------------------------	--

У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	Анкетирање ученика о интересовањима за слободне активности	Мај-јун	Стручни актив за развој школског програма, одењенске старешине, предметни наставници	Повећан број секција Повећан број ученика (10%) укључених у секције	Извештаји ваннаставних активности
---	--	---------	--	--	-----------------------------------

2. Област квалитета: Настава и учење

Циљ: Примена диференциране наставе					
Задатак 1. Наставник прилагођава начин рада и материјал карактеристикама сваког ученика	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
	Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	септембар	ученици, наставници, одељењски старешина, педагог	сви наставници имају запис о ученицима којима је потребна додатна подршка	евиденција наставника
	Наставник прилагођава материјал за рад ученица који су на индивидуализацији	током трајања часова за наставни предмет	ученици, наставник, педагог	анализа припрема од стране педагога, Тим за вредновање квалитета установе, на 50% посећених часова наставници користе индивидуализоване материјале	дневне припреме, материјал за рад

	Наставник прилагођава материјал за рад ученица који раде по ИОП-у 1 и ИОП-у 2	током трајања часова за наставни предмет	ученици, наставник, педагог	анализа припрема од стране педагога и тима за инклузију	дневне припреме, материјал за рад
	Редовно одржавање секција у складу са интересовањима ученика	током школске године	ученици, наставници	евиденција ученика о редовном похађању секција; припрема за рад; број ученика на секцијама већи бар за 10% него претходних година	извештаји о одржавању секција
	Посета бар једног семинара на тему „Диференцијација у настави“	током школске године	Актив стручног већа српског језика и енглеског језика	евиденција о посети семинару, презентовање кључних тачака са семинара колегама нпр.у оквиру Стручних већа	уверење са посећеног семинара
	Одржати по минимум један угледни час из сваког наставног предмета	током школске године	ученици, наставници	евиденција о одржаном часу, посета часу и потписи присутних	дневне припреме

Задатак 2: Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
---	--	--------------------------	---------------------------	-------------------------------	--

образовним и васпитним потребама					
	Коришћење савремених дигиталних инструмента /уређаја и апликација за рад- интерни семинар- апликације које се могу користити у настави	Новембар	Тим за међупредметне компетениције и предузетништво	Четвртина наставника је прошла обуку и користи знања у настави	уверење о стручном усавршавању, дневне припреме

Циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења					
Задатак1.Израда образаца за формативно оцењивање на нивоу школе	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
	Формативно оцењивање	октобар	директор школе, педагог	Сви наставници су упознати	Записник са наставничког већа
	Редовна евалуација часа	Децембар април	ученици и наставници	Наставници у припреми планирају евалуацију часа, анкета	дневне припреме, евалуациони упитници
	Ученици су упознати са начином оцењивања	септембар	ученици, наставници, одељењски старешина	извештаји у оквиру Стручних већа	анкета

Задатак 2: Редовна повратна информација ученицима	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
	Давање смерница ученицима за даљи рад које су у складу са њиховим интересовањима	током школске године	ученици, наставници	евидентирање активности ученика у педагошке свеске	портфолио ученика, педагошке свеске
	Давање материјала за рад у складу са интересовањима ученика	током школске године	ученици, наставници	евидентирање активности ученика у педагошке свеске	Дневне припреме наставника за час, портфолио ученика (пројектни радови, истраживања на одређену тему...)
	Иницијални и завршни годишњи тестови	Септембар, јун	ученици, наставници	резултати завршних тестова	тестови и анализа тестова на стручним већима

3. Област квалитета: Подршка ученицима

Циљ: Пружање свеобухватне подршке ученицима					
Задатак 1.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Пружање подршке ученицима у учењу	Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Током школске године	Предметни наставници и одељењске старешине	Сви наставници и одељењске старешине имају евиденцију	Евиденција наставника и одељењских старешина
	Радионице и предавања за ученике о стиливима и техникама учења,	Октобар	Одељењске старешине, педагог, библиотекар	Одржан најмање један час у свим одељењима	Евиденција са ЧОС-а, евиденција педагога, библиотекара,

	разумевању прочитаног и сл.				припрема за радионицу
	Појачана сарадња са родитељима ученика који постижу слабији успех	Током године	Одељењске сатрешине, предметни наставници	Родитељи су бар једном дошли на отворена врата код наставника код којих ученици постижу слабији успех	Евиденција о доласцима родитеља
	Саветодавни рад са ученицима који постижу слабије резултате у учењу	На класиф. периодима и по потреби	Педагог	Са савким учеником који има више од 3 недовољне обављен је бар један индивидуални разговор	Евиденција о раду педагога
	Истарживање о узроцима неуспеха	Новембар	Педагог	Наставничко веће обавештено о резултатима истраживања и предложене мере за унапређење	Записник са наставничког већа, извештај педагога, анкета.

Задатак 2.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја личности ученика	На основу резултата анкете са ученицима, кадрвских могућности и услова рада у школи организовати	април-мај	Тим за развој школског програма	Ученицима су понуђене ваннаставне активности у складу са њиховим интересовањима, број ученика на	Евиденција о ваннаставним активностима, извештаји о раду секција, излетима, посетама сајмовима, музејима и сл.

	разноврсну понуду ваннаставних активности			секцијама је дуплиран	
	Сарадња са институцијама на развијању здравих стилова живота	фебруар	Ученички парламент	Одражане 1 трибине годишње	Записник УП, промотивни материјали, панои.

Задатак 3.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Пружање подршке ученицима из осетљивих група и промовисање ученика са бољим постигнућима	Израда плана за унапређење инклузивности школе	Септембар 2022.	Педагог, тим за ИО	Урађен и усвојен план	Записник са састанка Тима за ИО и са наставничког већа
	Превенција раног напуштања школе, процена ризика и појачан васпитни рад са ученицима	током школске године	Одељењске старешине, педагог	Мање осипање ученика у односу на претходних 5 школских година и анализа разлога осипања	Евиденција о ученицима у ризику, табеле у којима се прати прилив и одлив ученика
	Сарадња са ЦСР, Центром за хранитељство и сл, ромским организацијама	Током године	Одељењске старешине, педагог	Успостављено више контаката са центром на нашу иницијативу	Евиденција о раду, дописи
	Промовисање и награђивање успешних ученика, ученика такмичара, представника школе и сл.	Новембар, јануар, април мај и јун	Одељењске старешине, директор	Посебна огласна табла за промовисање успешних ученика, објаве на сајту	Фотографије са прославе Дана школе, панои, објаве на сајту школе, записник са Наставничког већа.

4. Област квалитета: Етос

Циљ: Промоција и подршка резултата ученика и наставника					
Задатак 1.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Постигнућа ученика, групе или одељења и наставника се јавно истичу и промовишу као лични успех и успех школе	Уређење огласне табле на којој се промовишу постигнућа ученика и ученици генерације	Током школске године	Предметни наставници и одељењске старешине Ученици	Уређена табла	Фотографије, анализа изостанака на класификационим периодима
	Истицање ученичких постигнућа на сајту школе	Током школске године	Администратор школског сајта	Бољи успех ученика у наставним и ванаставним активностима	Извештаји Фотографије
	Дани промоције ученичких способности (спортских активности, хобија, талената...)	Током школске године, за Савиндан, Дан школе	Предметни наставници	Повећан број ученика који су заинтересовани за учешће на Данима промоције	Извештаји Фотографије

	Награђивање и похваљивање ученика и запослених за постигнуте резултате	Мај и јун	Ученици Предметни наставници Директор Педагог	Промовисање ученика генерације и најбољих ученика у занимању на посебно уређеној огласној табли и на додели диплома	Извештаји Фотографије Школски сајт
--	--	-----------	--	---	--

Циљ: Побољшање безбедности ученика и наставника					
Задатак 1.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Функционисање система заштите од насиља	Постављање паноа, организовање радионица, планирање тема за рад на часовима одељењских заједница и Ћачком парламенту	Током школске године, минимум два паноа и/или радионице по полугодишту	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Ученици Одељењске старешине Педагог	Мањи број инцидената	Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Фотографије

Функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања, занемаривања у образовно-васпитним установама	Унапредивање рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и укључивање свих у активности односно формирање мреже решавања проблема	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине	Мањи проценат случајева насиља у школи	Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Спровођење активности које имају за циљ превенцију насиља	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, родитељи, ученици	Смањен проценат случајева насиља у школи	Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

5. Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљ: Развијање иницијативе и предузетничког духа код ученика у школи као креативној „радионици					
Задатак 1	Активности (кораки у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
	Одржавање радионица на тему предузетништва	новембар	Директор, педагог, наставници, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Стручно веће за машинску групу предмета	Одржана 1 радионица у свим одељењима	Записник Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва и стручног већа машинске групе предмета, припреме за радионице, фотографије
	Представљање радова ученика у оквиру „Достигнућа младих“	мај	Директор, педагог, наставници, ученици, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Стручно веће за машинску групу предмета	Одржана 1 предавања за сва одељења	Записник Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва и стручног већа машинске групе предмета , припреме, фотографије
	Угледање на успехе реализатора пројеката других школа	Током школске године	Директор, наставници, ученици, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Стручно веће за машинску групу предмета	Посете другим школама или информисање путем интернета	Записник Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва и стручног већа машинске групе предмета

	Презентација успешних ученичких предузетничких компанија	октобар	Предметни наставници, Тим за међупредметне компетеније и предузетништво, Стручно веће за машинску групу предмета	Одржана 1 презентације за сва одељења	Записник Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва и стручног већа машинске групе предмета, презентације
	Оснивање ученичке компаније у оквиру програма "Достигнућа младих"	октобар	Ментор компаније-Никола Радисављевић	Пријава за учешће на такмичењу ученичких компанија у организацији "Достигнућа младих"	Мејлови са организацијом "Достигнућа младих"

Циљ: Укључивање ученика и наставника у израду школских пројеката					
Задатак 2	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Рад на пројектима	Израда плана о реализацији пројеката	Септембар	Директор и наставници, Тим за међупредметне компетеније и предузетништво и Стручно веће за машинску групу предмета	Урађен и усвојен план	Записник Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва и стручног већа машинске групе предмета

	Избор руководиоца пројеката	Септембар сваке године	Директор и наставници, Тим за међупредметне компетеније и предузетништво и Стручно веће за машинску групу предмета	Изабран руководиоца пројеката	Записник Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва и стручног већа машинске групе предмета
	Остваривање видљивости пројеката	Април, мај	Директор, наставници, Тим за међупредметне компетеније и предузетништво, Стручно веће за машинску групу предмета	Размотрени и усвојени кораци	Записник са састанка Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва и стручног већа машинске групе предмета, школски панои, постери и сл.

Циљ: Презентовање успешних пројектних активности школе					
Задатак 3	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Промоција пројектних активности	Израда плана о промоцији пројектних активности	Септембар	Директор, наставници, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Стручно веће за машинску групу предмета	Урађен и усвојен план	Записник са састанка Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва и стручног већа машинске групе предмета

	Информисање ученика и запослених школе о пројектним активностима	Јануар, април мај	Директор, наставници, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Стручно веће за машинску групу предмета	Одржане 2-4 презентације за све запослене и ученике	Презентације, записник са састанка Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва и стручног већа машинске групе предмета, фотографије
	Обавештења за медије	Април мај	Директор, наставници, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Стручно веће за машинску групу предмета	Информисани медији о пројектним активностима путем сајта школе, друштвених мрежа и сл.	Записник Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва и стручног већа машинске групе предмета
	Изложба пројектних радова	мај	Директор, наставници, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Стручно веће за машинску групу предмета, ученици	Одржана изложба радова у школи	Записник са састанка Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва и стручног већа машинске групе предмета, фотографије

План рада Стручног актива за школско развојно планирање за 2022-2023.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења (извори доказа)	Време реализације
Сарадња са ученичким парламентом	Упознавање ученичког парламента са радом актива и размена идеја за даљу сарадњу представљање развојног плана школе ученицима	Актив за развојно планирање и чланови ученичког парламента	Записник са актива и ученичког парламента	Новембар
Учешће у раду педагошког колегијума	Учешће на састанку и обавештавање о раду актива осталих чланова Педагошког колегијума	Председник актива за развојно планирање	Записник са састанка педагошког колегијума, комуникација мејлом или преко вибер групе	Новембар, Јануар, Април и Јун
Извештавање о раду тима на седницама наставничког већа	Извештавање о раду и активностима актива	Председник актива за развојно планирање	Записник са седнице Наставничког већа	Новембар, Јануар, Април и Јун
Праћење реализације развојних циљева предвиђених развојним планом школе	Увидом у документацију	Чланови актива за развојно планирање	Записници, фотографије, сајт школе, инстаграм страница школе, панони	Новембар 2022. – август 2023.
Израда полугодишњег извештаја о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Писање извештаја и његово достављање лицу задуженом за израду полугодишњег извештаја о раду школе	Председник и чланови актива за развојно планирање	Записник са састанка актива за развојно планирање	Јануар
Усвајање полугодишњег извештаја о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Упознавање са полугодишњим извештајем о раду актива за развојно планирање	Председник актива за развојно планирање	Извештај актива за развојно планирање у складу са годишњем извештају о раду школе	Фебруар
Израда акционог развојног плана за наредну школску годину 2023-2024	Дискусија, разматрање, предлози и писање акционог плана	Председник актива и чланови за развојно планирање	Записници са састанка актива и урађен акциони план	Јун
Израда годишњег извештаја о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Писање извештаја и његово достављање лицу задуженом за израду годишњег извештаја о раду школе	Председник актива и чланови за развојно планирање	Записник са састанка актива за развојно планирање	Јун
Усвајање годишњег извештаја о раду	Упознавање са годишњим извештајем о раду актива за развојно планирање	Председник актива и чланови за	Извештај актива за развојно планирање у	Август

тима за обезбеђивање квалитета и развој установе		развојно планирање	плогудошњем извештају о раду школе	
Представљање акционог развојног плана за школску 2023-2024 на Наставничком већу	Упознавање чланова Наставничког већа са акционим развојним планом	Председник актива за развојно планирање	Записник састанка актива за развој установе и записник Наставничког већа	Август
Израда годишњег плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Израда годишњег плана рада актива за развојно планирање у школској 2023/2024. години	Председник актива и чланови за развојно планирање	Записник састанка актива за развој установе	Август

План и програм рада одељењских старешина

Улога одељенског старешине је, превасходно, васпитне природе.

Послови које обавља одељењски старешина могу се сврстати у четири категорије, односно функције:

- 1. педагошка функција-** подразумева рад старешине на праћењу напредовања ученика, праћење учениковог личног развоја, као и праћење уредности похађања наставе, помоћ око решавања личних проблема ученика, као и рад на јачању интерперсоналних односа у оквиру разредног колектива, рад на регулисању ученичких међусобних односа, помоћ у раду одељенске заједнице и успостављању веза и односа између ученика из различитих одељења, подстиче ученике да се укључе у опште школске акције и манифестације.
- 2. организациона и координирајућа функција-** односи се на то да одељењски старешина координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима, руководи радом одељењског већа, прати укупну оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима, координира активности школског педагога и психолога у односу на ученике свог одељења, као и у односу на њихове родитеље
- 3. сарадња са родитељима-** одељењски старешина је фокусиран на: успостављање сарадње између школе и родитеља, проучавање и праћење социјално-породичних прилика ученика извештавање о томе, према потреби, педагошко-психолошкој служби, припремање и вођење родитељских састанака, сарадњу са другим ваншколским институцијама значајним за васпитно- образовни рад са ученицима.
- 4. административна функција-** подразумева вођење педагошке документације о ученицима и одељењу, праћење начина вођења осталих података о ученицима (дневник рада, матична књига, документација о испитима, итд.)

Плана рада одељењских старешина је дат оквирно за сваки разред и садржи предлоге тема и активности за часове одељењске заједнице. У складу са потребама одељења и актуелним темама у одређеном периоду, одељењске старешине ће планирати појединачне часове у својим одељењима.

ПРВИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. -Пријем ученика -Интонирање химне Републике Србије -Упознавање и информисање о изабраном профилу, условима рада, могућности запошљавања, школском календару, распореду часова, потребним средствима за рад -Избор представника Одељењске заједнице, Ученичког парламента, расподела дужности -Набавка уџбеника 2. Здравствена заштита 3. Упознавање са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности, са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилима понашања и одевања у школи 4. Информисање о условима стипендирања ученика - Упознавање ученика са појмом компетенција, њиховим садржајем и функцијом и улогом у развоју ученика	Разговор, информисање, читање, договор, предавање Презентација	Одељењски старешина, ПП служба Одељенски старешина, чланови стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
ОКТОБАР	1.-Упознавање ученика са радом библиотеке, секција у школи, значајем додатне и допунске наставе и евидентирање заинтересованих ученика -Анализа социјалног статуса одељења-идентификација ученика са сметњама у развоју 2. Разговор на тему зашто сам одабрао ово занимање, упознавање са захтевима занимања и интересовања ученика - Радионица-Како учити(планирање, читање са разумевањем, технике учења, амбијент...) 3.Обележавање Европског дана борбе против трговине људима (18.октобар) 4.Унапређење здравствено-хигијенских навика ученика -Указивање ученицима на пристојно понашање на практичној настави	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за заштиту ученика од насиља, наставници грађанског васпитања
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и мере за побољшање успеха, дисциплина и изостанци 2.-Проблеми прилагођавања у новој школи и како их превазићи -Заједничко решавање ученичких проблема 3.-Значај здравих односа у одељењу и породици за развој психички зреле личности -Обележавање Међународног дана толеранције -Како да чувам и унапредим школски простор -Учешће у школским пројектима	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина,ППП служба,Тим за Инклузивно образовање, Тим за заштиту од ДНЗЗ Одељ. старешине,Тим за МКП, стручно

	- Радионица на тему предузетништва	Радионица	веће маш.групе предмета
ДЕЦЕМБАР	1.Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех 2.Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а 3.-Разговор на тему "Бес и како са њим" -Разговор са ученицима о квалитетном провођењу слободног времена уз развијање личних потенцијала 4.-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха -Анализа међуљудских односа у одељењу – подстицање другарства и сарадње	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски сатрешина, ПП служба, Волонтери Црвеног крста, Тим за заштиту ученика од насиља, наставници грађанског васпитања
ЈАНУАР /ФЕБРУАР	1.-Договор о прослави Светог Саве 2.Разговор са ученицима на тему превенције употребе дрога 3.Разговор на тему,,Методe и технике успешног учења“ 4.Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина,ППП служба, Тим за заштиту од ДНЗЗ
МАРТ	1.-Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех -Анализа изостајања ученика 2.Разговор на тему "Значај репродуктивног здравља" 3.Наше понашање-одраз наше личности 4.Правилно коришћење друштвених мрежа,електронско насиље	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски сатрешина,ППП служба, наставници грађанског васпитања
АПРИЛ	11.1.-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха -----Васпитно–дисциплинске мере - ефекти награђивања и кажњавања 2.-Значај пордице у формирању здравих стилова живота -Обележавање светског дана Планете земље (22.април) 3.Рад на отклањању предрасуда и дискриминације -Разговор о здравим стиливима живота 4.Припреме за организовање излета - екскурзија	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски сатрешина,ППП служба
МАЈ	1.Мере за побољшање успеха -Припрема за прославу Дана школе 2.Учешће ученика у презентацији школе 3.Како реаговати у конфликтним ситуацијама 4.Учешће ученика у хуманитарним активностима	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски сатрешина,ППП служба, Тим за заштиту ученикаоднасиља
ЈУН	1.Жеље и очекивања ученика (поређење са почетним) 2.Организација припремне наставе 3.-Анализа успеха ученика на крају наставне године -Похвале и награде ученицима који су успешно завршили разред -Школски распуст – активан одмор	Разговор, информисање, Читање, договор, предавање	Одељењски сатрешина, ППП служба

ДРУГИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1.Интонирање химне Републике Србије - Избор представника одељењске заједнице, Ученичког парламента, и њихове дужности -Усвајање кућног реда, школског календара и распореда часова -Набавка уџбеника и потребних средстава за рад 2.Здравствена заштита 3.Упознавање са Правилником одисциплинској и материјалној одговорности, са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилима понашања и одевања у школи 4.Грешке које сам чинио прошле године, а које нећу поновити - Упознавање ученика са појмом компетенција, њиховим садржајем и функцијом и улогом у развоју ученика	Разговор, информисање, читање, договор, предавање Презентација	Одељењски сатрешина,ППП служба Одељенски старешина, чланови стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
ОКТОБАР	1.Изјашњавање за похађање секција у школи, додатне и допунске наставе, значајем додатне и допунске наставе и евидентирање заинтересованих ученика, 2.Радионица-Како учити(планирање, читање са разумевањем, технике учења, амбијент..) 3.Обележавање Европског дана борбе против трговине људима (18.октобар) 4.Подстицање добрих међусобних односа у одељењу (другарство, пријатељство)	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, ППП служба, Тим за заштиту ученикаод насиља, наставници грађанског васпитања
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и мере за побољшање успеха, дисциплина и изостанци 2.Рад на развијању међусобне помоћи при учењу 3.Заједничко решавање ученичких проблема -Обележавање Међународног дана толеранције 4.Учешће у школским пројектима - Радионица на тему предузетништва	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад Радионица	Одељењски старешина,ППП служба,наставници грађанског васпитања, Тим за заштиту ученика од насиља
ДЕЦЕМБАР	1.Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех 2.Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а 3.Ненасилна комуникација 4.Разговор са ученицима о квалитетном провођењу слободног времена уз развијање личних потенцијала	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, ППП служба, Волонтери Црвеног крста, Тим за заштиту ученика од насиља, наставници грађанског васпитања

ЈАНУАР ФЕБРУАР	1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха, дисциплина и изостанци 2.Договор о прослави Светог Саве 3.Стрес-како га превазићи 4.Разговор са ученицима на тему превенције употребе дрога	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, ПП служба
МАРТ	1.Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех 2.Анализа изостајања ученика 3.Разговор на тему "Значај репродуктивног здравља" 4.Здрави стилови живота	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, ПП служба, наставници грађанског васпитања,
АПРИЛ	1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха, дисциплина и изостанци -Васпитно–дисциплинске мере-ефекти награђивања и кажњавања 2.Комуникација родитеља и деце -Обележавање светског дана Планете земље (22.април) 3.Разговор на тему "Сексуално насиље" 4.Припреме за организовање излета - екскурзија	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за заштиту ученика од насиља
МАЈ	1.Мере за побољшање успеха -Припреме за прославу Дана школе 2.Учешће ученика у презентацији школе 3.Конструктивно решавање сукоба 4.Учешће ученика у хуманитарним активностима	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за заштиту ученика од насиља
ЈУН	1.Жеље и очекивања ученика (поређење са почетним) 2.Организација припремне наставе 3.Анализа успеха ученика на крају наставне године -Похвале и награде ученицима који су успешно завршили разред	Разговор, информисање, читање, договор, предавање	Одељењски старешина, ПП служба

ТРЕЋИ РАЗРЕД (четворогодишњи образовни профили)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1.Интонирање химне Републике Србије -Избор представника одељењске заједнице, Ученичког парламента, и њихове дужности -Усвајање кућног реда, школског календара и распореда часова -Набавка уџбеника и потребних средстава за рад 2. Здравствена заштита 3.Упознавање са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности, са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилима понашања и одевања у школи 4.Оспособљавање ученика да уочавају промене које настају у свету рада и занимања - Упознавање ученика са појмом компетенција, њиховим садржајем и функцијом и улогом у развоју ученика	Разговор, информисање, читање, договор, предавање Презентација	Одељењски старешина, ПП служба Одељењски старешина, чланови стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
ОКТОБАР	1.Изјашњавање за похађање секција у школи, додатне и допунске, наставе значајем додатне и допунске наставе и евидентирање заинтересованих ученика, 2.Радионица-Како учити(планирање, читање са разумевањем, технике учења, амбијент...) 3.Обележавање Европског дана борбе против трговине људима (18.октобар) 4.Разговор на тему „Моја осећања“	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина,ППП служба, предметни наставници, Волонтери Црвеног крста
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и мере за побољшање успеха,дисциплина и изостанци 2.Рад на развијању међусобне помоћи при учењу 3.Како избећи страхове и анксиозност -Обележавање Међународног дана толеранције 4.Учешће у школским пројектима - Радионица на тему предузетништва	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад Радионица	Одељењски старешина, ППП служба,наставници и грађанског васпитања, Тим за заштиту од ДНЗЗ Одељенске старешине, чланови тима МКП и стручне веће за машинску групу предмета
ДЕЦЕМБАР	1.Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех 2.Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а 3.Ненасилна комуникација 4.Породични односи: родитељ-адолесцент	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина,ППП служба, Волонтери Црвеног крста,Тим за заштиту ученика од насиља, наставници грађанског васпитања

ЈАНУАР /ФЕБРУАР	1.Договор о прослави Светог Саве 2.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха, дисциплина и изостанци 3.Подстицање личног развоја ученика-самопоуздање, уважавање других 4.Разговор са ученицима о болестима зависности	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, ПП служба
МАРТ	1.Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех 2.Саветодавни рад са ученицима у вези са њиховим будућим уласком у свет рада и наставком школовања 3.Разговор на тему "Значај репродуктивног здравља" 4.Изостанци-предлог мера за њихово смањење	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, ПП служба, наставници и грађанског васпитања
АПРИЛ	1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха, дисциплина и изостанци -Васпитно–дисциплинске мере-ефекти награђивања и кажњавања 2.Обележавање светског дана Планете земље (22.април) 3.Учионица без насилништва -Омишљавање квалитетног провођења слободног времена 4.Припреме за организовање излета - екскурзија	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, ПП служба Тим за заштиту ученика од насиља
МАЈ	1.Мере за побољшање успеха -Припрема за прославу Дана школе 2.Учешће ученика у презентацији школе 3.Очување радне и животне средине 4.Учешће ученика у хуманитарним активностима	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за заштиту ученика од насиља
ЈУН	1.Развијање комуникације у Одељењу (Конструктивно решавање проблема) 2.Организација припремне наставе 3.Анализа успеха ученика на крају наставне године -Похвале и награде ученицима који су успешно завршили разред	Разговор, информисање, читање, договор, предавање	Одељењски старешина, ПП служба

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД/ТРЕЋИ РАЗРЕД(трогодишњи образовни профили)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1.Интонирање химне Републике Србије - Избор представника одељењске заједнице, Ученичког парламента, и њихове дужности -Усвајање кућног реда, школског календара, распореда часова и упознавање са специфичностима по којима ће се радити везаним за предстојећи матурски/завршни испит 2.Здравствена заштита 3.Упознавање са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности, са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилима понашања и одевањау школи 4.Договор око матурске ескурзије; Ризична понашања ученика - Упознавање ученика са појмом компетенција, њиховим садржајем и функцијом и улогом у развоју ученика	Разговор, информисање, читање, договор, предавање Презентација	Одељењски старешина, ПП служба Одељенски старешина, чланови стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво
ОКТОБАР	1.Изјашњавање за похађање секција у школи, додатне и допунске наставе, значајем додатне и допунске наставе и евидентирање заинтересованих ученикаПодстицање другарства; развијање осећања и смисла заједништва 2.Начин реализације матурске ескурзије 3.Обележавање Европског дана борбе против трговине људима (18.октобар) 4.Рад на професионалној оријентацији ученика	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, ПП служба, предметни наставници
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и мере за побољшање успеха, изостанци и дисциплина 2.Рад на развијању међусобне помоћи при учењу -Мотивисање ученика за учешће у вананаставним активностима -Обележавање Међународног дана толеранције 3 Настава из области одбране (зависно од договора са и у сарадњи са Министарством Одбране) 4.Учешће у школским пројектима -Анализа реализоване ескурзије - Радионица на тему предузетништва	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад Радионица	Одељењски старешина, ПП служба, наставници грађанског васпитања, Тим за заштиту од насиља одељенске старешине, чланови тима МКП и стручно веће за машинску групу предмета

ДЕЦЕМБАР	1.Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех 2.Обележавање Светског дана борбе против ХИВ-а 3.Разговор са ученицима о добром и лошем утицају медија - Настава из области одбране (зависно од договора са и у сарадњи са Министарством Одбране) 4.Рад на усклађивању индивидуалних потреба и потреба групе	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски сатрешина,ПП служба, Волонтери Црвеног крста,Тим заштити ученика од насиља, наставници грађанског васпитања
ЈАНУАР /ФЕБРУАР	1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успех. Анализа изостајања ученика 2.Договор о прослави Светог Саве 3.Разговор о психосоцијалном сазревању и одликама адолесценције 4.Разговор са ученицима о болестима зависности	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, ПП служба,
МАРТ	1.Помоћ ученицима код којих је установљен слабији успех 2.Разговор на тему "Значај репродуктивног здравља" 3.Изостанци-предлог мера за њихово смањење - Настава из области одбране (зависно од договора са и у сарадњи са Министарством Одбране) 4.Разговор на тему о могућностима запошљавања као и даљег школовања	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина,ПП служба,наставници и грађанског васпитања
АПРИЛ	1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха -Почетак припрема за матурско вече и прослављање краја наставе 2.Обележавање светског дана Планете земље (22.април) 3.Помоћ у проналажењу начина за превазилажење стресних ситуација 4 Настава из области одбране (зависно од договора са и у сарадњи са Министарством Одбране)	Разговор, информисање, читање, договор, предавање, радионичарски рад	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за заштиту ученика од насиља
МАЈ	1.Припрема за прославу Дана школе 2.Саветодавни рад са ученицима у вези са њиховим будућим уласком у свет рада и наставком школовања 3.Предлози оцена из владања ученика 4.Организација матурске вечери	Разговор, информисање, читање, договор, предавање,	Одељењски старешина,ПП служба
ЈУН	1.Подела сведочанстава и организовање пријављивања за матурски испит -Организација полагања матурских испита -Свечана додела диплома	Разговор, информисање, читање, договор, предавање	Одељењски старешина, ПП служба

Одељењска заједница:

Одељењску заједницу ученика чине сви ученици једног одељења. Она је основни радни колектив ученика. Ученичке одељењске заједнице се конституишу на почетку сваке школске године избором одбора (руководства), договором о програму рада и избором представника у одбор заједнице ученика школе и друге органе. У одељењској заједници ученици остварују своја права и дужности

непосредним учешћем у разним активностима на савладавању програма васпитнообразовног рада и активностима у слободном времену, расправљањем, договарањем и одлучивањем о питањима значајним за појединце и заједнице.

Функције одељењске заједнице су:

доношење програма и правила рада одељењске заједнице;

учествовање у планирању, припремању и реализацији теоретске и практичне

наставе, слободних активности организовање радних активности и акција којима одељењска заједница учествује у остваривању текућих задатака - програма друштвено-корисног рада, професионалне оријентације, критичко и самокритичко разматрање рада и понашање сваког појединца, решавање неспоразума и изграђивање сарадничких односа међу ученицима и са наставницима; организовање разноврсног друштвено-забавног, културног и рекреативног живота одељења.

Одељењске старешине

Одељење	Образовни профил	Одељењски старешина
M11	Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	Радица Пешић Милошевић
M12	Бравар заваривач	Исидора Глишић
M21	Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	Милован Радонић
M22	Механичар привредне механизације	Милка Митровић
M31	Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	Тамара Минић
M32	Механичар привредне механизације Бравар	Драгана Маринковић

План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је педагошко-консултативни орган директора Школе. Чине га директор школе, педагог, председници стручних већа, координатори стручних тимова и актива. Руководилац Педагошког колегијума је директор школе, који сазива седнице. На састанцима се води записник, а записничар се одређује на првој седници.

Педагошки колегијум прати, анализира, еволуира васпитно-образовне активности, даје мишљење, предлоге и сугестије за њихово унапређење, бави се педагошко-кадровским питањима као и иновацијама у настави.

1. Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информише чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму
2. У случају спречености председника, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће.
3. О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на 1. седници Педагошког колегијума.
4. Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности и записничар.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање дневног реда -Избор записничара		Чланови педагошког колегијума
	2. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе	Разматрање, дискусија, давање мишљења	Чланови педагошког колегијума
	3. Разматрање Годишњег плана рада школе	Разматрање, дискусија, давање мишљења	Чланови педагошког колегијума
	4. Стручно усавршавање запослених	Разматрање базе података стручног усавршавања, планирање, предлагање семинара од стране представника Стручних већа	Председници стручних већа, чланови педагошког колегијума, тим за стручно усавршавање
	5. Анализа опремљености Школе наставним средствима	Разматрање, дискусија, давање мишљења	Чланови педагошког колегијума
	6. Глобални и месечни планови рада наставника	Дискусија	Председници стручних већа
	7. Разматрање ИОП-а	Разматрање, дискусија, давање мишљења	Чланови педагошког колегијума Координатор тима за инклузивно образовање
	8. Усаглашавање плана рада Педагошког	Разматрање и давање мишљења о развојном	Председници стручних већа, чланови

	колегијума са планом рада стручног актива за развојно планирање и са радом тима за самовредновање.	плану. планирање начина остваривања развојног плана, предлагање измена у развојном плану.	педагошког колегијума, тим за развојно планирање, тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	9. Мишљење Педагошког колегијума о избору ментора приправнику	Разматрање, дискусија, давање мишљења	Чланови педагошког колегијума
	10. Текућа питања		
Октобар	1. Усвајање дневног реда		
	2. Усвајање записника са претходне седнице		
	3. Усклађивање критеријума оцењивања	Разматрање, дискусија, давање мишљења	Председници стручних већа
	4. Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима, јавним установама и приватним фирмама.	Извештавање организатора практичне наставе, процена реализације наставе код социјалних партнера и предлагање мера за реализацију квалитетније наставе	Организатор практичне наставе, председници стручних већа, чланови педагошког колегијума
	5. Самовредновање области, план побољшања за област	Разматрање предложених активности за побољшање	Координатор тима за самовредновање, чланови педагошког колегијума
	6. Текућа питања		
Новембар	1. Усвајање дневног реда		
	2. Усвајање записника са претходне седнице		
	3. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха	Разматрање, дискусија	Чланови педагошког колегијума, председници стручних већа
	4. Социо-економска и педагошка структура ученика првог разреда	Разматрање	Чланови педагошког колегијума
	5. Анализа реализације наставних и ваннаставних активности у Школи	Дискусија	Председници стручних већа
	5. Рад стручних већа, тимова и актива	Извештавање, анализа, предлагање	Председници стручних већа и актива, координатори тимова
	6. Стручно усавршавање наставника	Извештавање, анализа	Председници стручних већа, координатор стручног тима за професионални развој наставника

	7. Сарадња са родитељима	Дискусија, предлагање мера за бољу корелацију школа- родитељ	ППС у сарадњи са одељењским старешинама.
	8.Сарадња са друштвеном средином и промоција школе.	Дискусија, доношење закључака.	Директор
	9.Остваривање акционог плана у циљу унапређивања кључне области самовредновања.	Анализа акционог плана, разговор	Координатор тима за реализацију акционог плана
	10.Текућа питања		
Јануар	1.Усвајање дневног реда		
	2.Усвајање записника са претходне седнице		
	3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха	Разматрање, дискусија	Чланови педагошког колегијума, председници стручних већа
	4.Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе	Разматрање, дискусија	Координатор тима за самовредновање, чланови педагошког колегијума
	5.Извештај о раду свих облика наставних и ванаставних активности у Школи	Извештавање, дискусија,доношење закључака	Чланови педагошког колегијума
	6.Извештај о педагошко инструктивном раду	Извештавање, дискусија,доношење закључака	Директор,ППС
	7.Сарадња са родитељима	Дискусија, предлагање мера за бољу корелацију школа- родитељ	ППС у сарадњи са одељењским старешинама.
	8.Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима, јавним установама и приватним фирмама	Извештавање организатора практичне наставе, процена реализације наставе код социјалних партнера и предлагање мера за реализацију квалитетније наставе	Организатор практичне наставе, председници стручних већа, чланови педагошког колегијума
	9.Сарадња са друштвеном средином и промоција школе	Дискусија, доношење закључака	Директор
	10. Извештавање о реализацији школских пројеката	Дискусија, доношење закључака	Председници стручних већа
	11.Остваривање развојног плана школе	Дискусија, доношење закључака	Председник стручног актива за развојно планирање
	12.Организација прославе школске славе	Разговор, размена идеја, сугестије, планирање	Чланови педагошког колегијума
	13.План уписа за наредну школску годину	Разматрање, доношење закључака	Председник стручног већа машинске групе предмета, директор

	15.Рад стручних већа, тимова и актива	Извештавање, анализа, предлагање	Председници стручних већа и актива, координатори тимова
	16. Вођење педагошке документације	Подношење извештаја о прегледу педагошке документације	Директор ППС
	17. Текућа питања		
Фебруар	1.Усвајање дневног реда		
	2. Усвајање записника са претходне седнице		
	3.Разматрање полугодишњег извештаја плана рада Школе	Раматрање, дискусија, анализирање	Чланови педагошког колегијума
	4.Усвајање полугодишњег извештаја о рада педагошког колегијума	Усвајање	Чланови педагошког колегијума
	5.Стручно усавршавање наставника	Извештавање, анализа	Председници стручних већа,координатор стручног тима за професионални развој наставника
	6.Текућа питања		
Април	1.Усвајање дневног реда		
	2. Усвајање записника са претходне седнице		
	3. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха	Дискусија, анализа	Чланови педагошког колегијума, председници стручних већа
	4.Припреме за организацију и реализацију завршног испита	Договор	Директор Председник стручног већа машинске групе предмета
	5.Рад стручних већа, тимова и актива	Извештавање, анализа, предлагање	Председници стручних већа и актива, координатори тимова
	6.Извештај о раду свих облика наставних и ванаставних активности у Школи	Извештавање, дискусија,доношење закључака	Чланови педагошког колегијума
	7. Информисање активностима у области самовредновања рада Школе	Разматрање, дискусија	Координатор стручног тима за самовредновање
	8. Доношење одлуке о прослави Дана школе	Раматрање, договор	Чланови педагошког колегијума
	9. Доношење одлуке о промоцији школе у циљу што бољег уписа ученика у први разред	Раматрање, договор	Чланови педагошког колегијума
	10. Текућа питања		
	1.Усвајање дневног реда		

Мај	2. Усвајање записника са претходне седнице		
	3. Стручно усавршавање наставника	Извештавање, анализа	Председници стручних већа, координатор стручног тима за професионални развој наставника
	4. Оперативни план организације завршних испита	Договор	Директор Председник стручног већа машинске групе предмета
	5. Остваривање развојног плана школе	Дискусија, доношење закључка	Председник стручног актива за развојно планирање
	6. Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима, јавним установама и приватним фирмама	Извештавање организатора практичне наставе, процена реализације наставе код социјалних партнера и предлагање мера за реализацију квалитетније наставе	Организатор практичне наставе, председници стручних већа, чланови педагошког колегијума
	7. Извештај о педагошко инструктивном раду	Извештавање, дискусија, доношење закључака	Директор, ППС
	8. Сарадња са родитељима	Дискусија, предлагање мера за бољу корелацију школа- родитељ	ППС у сарадњи са одељењским старешинама.
	9. Извештај са такмичења	Извештавање, дискусија	Председници стручних већа
	10. Извештавање о реализацији пројеката школе	Дискусија, доношење закључака	Председници стручних већа
	11. Текућа питања		
Јун	1. Усвајање дневног реда		
	2. Усвајање записника са претходне седнице		
	3. Рад стручних већа, тимова и актива	Извештавање, анализа, предлагање	Председници стручних већа и актива, координатори тимова
	4. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Дискусија, анализа	Чланови педагошког колегијума, председници стручних већа
	5. Вођење педагошке документације	Дискусија	Директор ППС
	6. Усвајање извештаја стручног усавршавања наставника	Анализа, дискусија, усвајање	Чланови педагошког колегијума, координатор стручног тима за професионални развој наставника
	7. Усвајање извештаја о самовредновању рада школе	Анализа, дискусија, усвајање	Чланови педагошког колегијума, координатор стручног тима за самовредновање
	8. Подела задужења за израду Годишњег	Договор	Чланови педагошког колегијума, директор

	извештаја о раду Школе и Годишњег плана рада школе за наредну школску годину		
	9. Текућа питања		
Август	1. Усвајање дневног реда		
	2. Усвајање записника са претходне седнице		
	3. Анализа успеха на крају школске године	Анализа, дискусија	Председници стручних већа, чланови педагошког колегијума
	4. Разматрање услова за реализацију образовно васпитног рада у наредној школској години	Извештавање, дискусија, доношење закључака.	Чланови педагошког колегијума
	5. Усвајање извештаја о реализацији Акционог плана ШРП	Усвајање, дискусија	Чланови педагошког колегијума, председник стручног актива ШРП
	6. Предлог одржавања писмених задатака и контролних вежби	Предлози, анализе	Председници стручних већа
	7. Утврђивање распореда одржавања блок наставе у наредној школској години	Упознавање	Директор
	8. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника	Договор, предози, измена	Чланови педагошког колегијума, педагог
	9. Извештавање о броју уписаних ученика и броју одељења Подела предмета на наставнике	Извештавање	Директор
	10. Усвајање акционог плана ШРП за школску 2022/2023. годину	Дискусија, усвајање	Чланови педагошког колегијума, председник стручног актива ШРП
	11. Текућа питања		

Годишњи план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школска 2022/2023. година

Чланови тима: Милка Митровић - наставник енглеског језика (координатор), Снежана Ристић – директор, Нада Јанковић - педагог, Наташа Васић – секретар, Милован Радонић – наставник машинске групе предмета, Никола Радисављевић – наставник машинске групе предмета, Драгана Маринковић – наставник грађанског васпитања и географије и Тамара Минић – наставник физичког васпитања

*Може доћи до одступања у извођењу самог плана у зависности од промена у раду школе услед епидемиолошке ситуације у земљи.

Превентивне активности				
Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења (Извори доказа)	Време реализације
„У нашој учионици“ – дефинисање правила понашања и одевања	Израда постера о привилима понашања и одевања у школи	Ученички парламент, одељењске старешине	Постер(и), фотографије	септембар 2022.
Упознавање ученика и запослених са правилницима у вези дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања у образовно васпитним установама и др.	Упознавање чланова Тима, одељењске старешине, Наставничког већа и Ученичког парламента са потенцијалним изменама и допунама Закона	Координатор Тима Милка Митровић, чланови Тима, одељењске старешине	Записник са састанка Тима, записник Наставничког већа, План рада Тима	септембар 2022. и у току школске године по потреби
Предавања на тему дискриминације и насиља	Одржавање предавања на тему дискриминације, вербалног, физичког и вршњачког насиља итд. и интерактивна комуникација са	Координатор и чланови Тима и ученици	ПП презентације, записник са састанка Тима, фотографије са предавања, записник са	септембар и октобар 2022.

	члановима Ученичког парламента		састанка Парламента	
Европски дан борбе против трговине људима	Предавање на тему борбе против трговине људима	Координатор Тима, чланови Тима, Ученички парламент	ПП презентације, записник са састанка Тима, фотографије са предавања, записник са састанка Парламента	октобар (уторак, 18.10.2022.)
Радионице на тему дигиталног насиља и злоупотребе модерних технологија	Одржавање најмање две радионице на дату тему ученицима свих одељења	Чланови Тима, одељењске старешине, ученици	Припрема за радионице, материјал за рад на радионицама, ПП презентација, фотографије, радови ученика, записник са састанка Тима и Парламента	октобар и март 2022.
Светски дан љубазности и доброте	Обележавање светског дана љубазности и доброте – писање лепих порука, стихова, прича, постери, ликовни радови	Чланови Тима, ученици, Веће вештина	Радови ученика, фотографије, записник са састанка Тима и Парламента	новембар (недеља, 13. новембар 2022.)
Међународни дан толеранције	Обележавање међународног дана толеранције – писање лепих порука, ликовни радови, постери	Веће вештина, ученици, чланови Тима	Радови ученика, фотографије, записник са састанка Тима и Парламента	новембар (среда, 16. новембар 2022.)
Ненасилна комуникација	Радионица за ученике, запослене	Чланови Тима, ученици	Записник са састанка Тима и Парламента, фотографије	децембар 2022.
Светски дан борбе против ХИВ-а	Предавање о борби против ХИВ-а, јачање свести ученика	Тим за заштиту од ДНЗЗ, Дом здравља, Волонтери Црвеног Крста, Ученички парламент	Записник са састанка Тима, Парламента, фотографије	децембар (1.12.2022.)
Радионице на тему људских права	Одржавање радионица на тему људских права, остваривање интерактивне комуникације са ученицима	Чланови Тима, ученици	Припрема за радионице, материјал за рад на радионицама, ПП презентација, фотографије, радови ученика, записник са састанка Тима и Парламента	децембар (субота, 10.12.2022.)
Предавање о психоактивним супстанцама	Предавање за ученике	Дом Здравља / Полиција	Записник Тима, фотографије	јануар 2023.

Стручно усавршавање запослених	Семинари и обуке чланова Тима и осталих запослених у оквиру платформе „Чувам те“	Чланови Тима, остали запослени	Уверења о савладаној обуци или похађању семинара	Током целе године
Дан безбедности на интернету	Одржавање предавања и радионица на тему безбедности на интернету	Чланови Тима, ученици	Припрема за радионицу, материјал за рад на радионици, ПП презентација, фотографије, записник са састанка Тима и Парламента	фебруар 2023.
Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Предавање и радионице на тему борбе против вршњачког насиља	Чланови Тима, Ученички парламент	Припрема за радионицу, материјал за рад на радионици, ПП презентација, фотографије, записник са састанка Тима и Парламента	фебруар (24.2.2023.)
Међународни дан спонтане љубазности (Дан љубазности)	Обележавање дана љубазности – лепе поруке, постери, ликовни радови	Веће вештина, ученици, чланови Тима, ученици	Радови ученика, фотографије, записник са састанка Тима и Парламента	фебруар (петак, 17. фебруар 2023.)
Предавање о витештву и моралу у средњовековном периоду	Одржавање предавања у школи	Удружење „Бели Орлови“ и др.	фотографије, записник Тима	март 2023.
Спортска такмичења и фер- плеј турнири	Реализација спортских и фер-плеј турнира	Члан Тима Тамара Минић, ученици, Ученички парламент	Записник Тима и Већа вештина, фотографије	март – мај 2023.
Светски дан борбе против пушења	Предавање на тему борбе против пушења	Дом здравља	Записник Тима, фотографије	март/мај (среда, 1. март / 31. мај 2023.)
Дан борбе против алкохолизма	Предавање на тему борбе против алкохолизма	Дом здравља, Ученички парламент	Записник Тима, фотографије	април (субота, 1.април 2023.)
Сексуално насиље	Предавање на тему сексуалног насиља	Полиција, Чланови Тима, ученици	Записник Тим, фотографије	април 2023.
Учионица без насилништва	Предавање на тему насиља у школи, учионици	Чланови Тима, ученици	Записник са састанка Тима и Парламента	април 2023.
Како превазићи стресне ситуације?	Радионица за ученике и запослене за пружање помоћи у превазилажењу стресних ситуација	Чланови Тима, ученици	Записник са састанка Тима и Парламента	април 2023.

Дечија трауматска искуства	Предавање на тему дечијих трауматских искустава	Координатор Милка Митровић	Записник са састанка Тима, фотографије	април 2023.
Одлазак ученика и наставника на фестивал витештва	Посета фестивалу витештва у организацији удружења „Бели Орлови“ и др.	Чланови Тима, одељењске старешине, ученици	Фотографије, видео записи, записник Тима	април-мај 2023.
Међународни дан спорта	Организација спортског догађаја у школи, надметања између ученика и наставника или наставници против наставника, ученици против ученика	Члан Тима Тамара Минић и остали чланови Тима, остали запослени и ученици	Записник Тима и Већа вештина, фотографије	мај 2023.
Истраживање и презентација	Интерно истраживање учесталости, облика и врста насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у виду анкете за ученике два-три одељења и презентација резултата	Координатор Милка Митровић	Записник са састанка Тима и Наставничког већа, резултат анкете приказан у виду ПП презентације на Наставничком већу	мај 2023.
Како реаговати у конфликтним ситуацијама? Конструктивно решавање сукоба	Предавање и радионица на тему конструктивног решавања сукоба	Чланови Тима, ученици	Записник са састанка Тима и Парламента, фотографије	мај 2023.
Хуманитарна акција	Организовање хуманитарне акције	Тим за заштиту од ДНЗЗ, Црвени крст	Записник са састанка Тима, Парламента, фотографије	мај 2023.
Радионице и предавања на међународни дан деце жртава насиља и насиља над старим особама	Одржавање предавања и две радионице на дате теме са интерактивном комуникацијом са ученицима	Чланови Тима, ученици	Припреме за радионицу, материјал за рад на радионици, ПП презентације, фотографије, записник са састанка Тима и Парламента	јун (недеља, 04. и четвртак, 15. јуна 2023.)
Предавање на тему српских хероина и хероја у I и II светском рату	Одржавање предавања о нашим хероинама и херојима из два светска рата са освртом на њихов допринос српском друштву и историји као људе са правим вредностима на које се треба угледати	Наставница историје Драгана Вучићевић	ПП презентација, записник Стручног већа друштвених наука и Тима	јун 2023.

Евалуација свих остварених активности Тима и предлог израде новог плана	Анализа свих активности остварених или неостварених током школске године и давање предлога за израду новог плана за следећу школску 2023/24. годину	Координатор Милка Митровић, чланови Тима	Записник са састанка Тима, план	јун-јул 2023.
---	---	--	---------------------------------	---------------

Интервентне активности				
Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења (Извори доказа)	Време реализације
Редовни и ванредни састанци Тима	Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности)	Чланови Тима	Записници Тима, планови заштите и извештаји	Током целе школске године
Поступање по корацима-редоследу поступака у случају интервенције	Процена нивоа ризика, заустављање насиља, заштитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефеката предузетих мера	Чланови Тима	Записници Тима, планови заштите и извештаји	Током целе школске године
Сарадња са институцијама	Информисање о насиљу надлежним службама – МУП, Центар за социјални рад, здравствене	Координатор Тима Милка Митровић	Записници Тима, извештаји и дописи (као и дописи од институција)	Током целе школске године

	установе, Школска управа			
Сарадња са родитељима	Обезбеђивање укључености и сарадње родитеља ученика који врше или трпе насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање позивајући их на индивидуалне и групне разговоре и састанке Тима у проширеном саставу	Чланови Тима	Записници Тима	Током целе школске године
Сарадња са другим тимовима и органима школе	Редовно извештавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о реализацији плана и активностима Тима	Координатор Тима Милка Митровић	Записници Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља	На крају сваког тримесечја за Наставнич ко веће и на крају сваког полугодиш та за Школски одбор, Савет родитеља и Педагошки колегијум
	Прослеђивање података осталим тимовима у школи у складу са њиховим планом рада	Координатор Тима Милка Митровић	Записници осталих тимова	Током целе школске године
Рад са ученицима	Индивидуални саветодавни рад са ученицима који врше, трпе или су посматрачи насиља	педагог	Записници са разговора и радионица	Током целе школске године

	Радионице и разговори на часовима одељењске заједнице			
--	---	--	--	--

**Тим за инклузивно образовање
школска 2022/2023. Година**

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења (Извори доказа)	Време реализације
Договор о начину рада Тима	- дискусија и израда интерног „словника“ о раду Тима у текућој школској години	Сви чланови Тима	Записник са састанка Тима	септембар
Учешће у раду Педагошког колегијума	- учешће на састанку - обавештавање осталих чланова Тима - писање записника	Координатор Тима	Записник са састанка Педагошког колегијума, комуникација међом са члановима Тима (или Вајбером)	Током године
Извештавање о раду Тима на седницама Наставничког већа	- усмено извештавање о раду Тима	Координатор Тима, чланови Наставничког већа као слушаоци	Записник са седнице Наставничког већа	периодично
Израда и усвајање плана рада тима за инклузивно образовање	Представљање предлога плана рада тима, дискусија, уношење измена и усвајање	Координатор предлаже, сви учествују у изради	Записник о раду тима, увид у план рада	септембар
Давање предлога за израду ИОП- а за ученике који испољавају тешкоће у свладавању градива и након индивидуализације	Анализа успеха ученика који су радили по ИОПу у претходној школској години, разматрање предлога одељењског већа и наставника, утврђивање права на ИОП	Нада Јанковић	Записник тима, Записник одељењских већа, записник наставничког већа, вредновање ИОПа	септембар, током године
Рад тимова за додатну	Формирање тима за додатну	Чланови тима	ИОП-и, извештаји	Септембар, током године

подршку ученику	подршку сваког ученика, извештавање о раду			
Израду плана транзиције у свет рада и ка високом образовању	Израда плана транзиције на нивоу школе, Израда плана транзиције за ученике који уче по ИОП-у	Чланови тима, одељењске старешине	План транзиције, попуњени и потписани планови у обрасцу 7	Новембар, јануар
Праћење реализације ИОПа	План посете часовима, подела задужења међу члановима тима	Чланови тима	Протокол о посматрању часа, записник са састанка	март
Сарадња са родитељима	Разговори са родитељима, родитељски састанци, обавештавање путем огласне табле, анкетирање о задовољству сарадњом са школом	Нада Јанковић, одељењске старешине	Записници са родитељских састанака, евиденција стручних сарадника и одељењских старешина о разговорима са родитељима	током године
Анализа успеха ученика који раде по ИОПу	Анализа успеха појединих ученика, анализа успеха; Предлагање мера за унапређење; Праћење мера; Извештавање Педагошког колегијума о успеху,	Нада Јанковић	Извештаји малих тимова, записници одељењских већа, записник тима, записници Педагошког колегијума	класификацион и периоди, током године
Праћење напредовања ученика	Увид у електронски дневник, извештаји 'малих' тимова	ПП служба у сарадњи са предметним наст и одељ стар.	Извештаји малих тимова,	током године, класификацион и периоди
Извештавање педагошког колегијума и наставничког већа о	Усмено извештавање координатора тима, писани извештај о	Нада Јанковић	Записници педагошког колегијума и наставничко	месечни и квартални извештаји

активностима тима	раду на крају школске године		г већа, извешта	
Припрема за завршни испит	Анализа потреба ученика завршних разреда за додатном подршком, припрема документације, израда тестова, преглед тестова	ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници	Записник тима за инклузивно образовање, тестови	мај, јун
Извештај о раду тима	Анализа остварености плана, преглед записника о раду тима, писање извештаја, разматрање на састанку тима, усвајање	Нада Јанковић, чланови тима	Записник са састанка тима, извештај о раду тима	јун, август
Истарживање на тему инклузивне климе у школи	Израда анкетног листа, анкетирање ученика који уче по ИОПУ о подршци коју добијају у школи	Тим за ИО, одељ.стар.	Анкетни листови, квалитативно-квантитативна анализа, извештај о истарживању	фебруар
Јачање професионалних компетенција наставника за инклузивно образовање	Индивидуални разговори са наставницима, размена добре праксе, наставних материјала, приказ посећеног стручног усавршавања	Нада Јанковић, Чланови тима, стручна већа	Дневник рада стручног сарадника Записници стручних већа, увид у одељак тима за инклузивно образовање у гугл учионици	током године
Превенција раног напуштања школе	Идентификовање ученика који би могли да превремено напусте школовање, саветодавни рад са ученицима и	Одељењске старешине, педагог, директор	Записници, извештаји	Током године

	породицом, пружање подршке			
Активности на унапређењу инклузивности у школи	Усвајање плана, реализација плана, извештај о реализацији, праћење ефеката	Чланови тима	Записници тима, анализе и сл.	До краја школске године
Чланови тима	Нада Јанковић, Марко Јовановић, Марија Лазаревић, Момира Ђорђевић и Исидора Глишић.			
Председник / Координатор	Нада Јанковић			

VII ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ

Годишњи план рада директора у школској 2022/2023. Години

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе . Директор за свој рад одговара органу управљања и министру .

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе ;
2. стара се о осигурању квалитета , самовредновању , остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно - васпитног рада,о остваривању развојног плана установе;
- 3.одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава , у складу са законом
4. сарађује са органима јединице локалне самоуправе , организацијама и удружењима ;
- 5.организује и врши педагошко - инструктивни увид и прати квалитет образовно - васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника ;
- 6.планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника ;
- 7.предузима мере у случајевима повреда забрана из чл . 110. до 113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике ;
- 8.предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника , као и других инспекцијских органа ;
- 9.стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете
- 10.стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених , ученика и родитеља односно старатеља , стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа ;

11. је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

12. обавезан је да благовремено информише запослене, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

13. сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

14. образује стручна тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

15. сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

16. подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

17. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

18. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

19. обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

20. сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

21. одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

Директор школе ће у складу са законским прописима и статутом обављати пословну функцију која подразумева спровођење и извршавање прописа и предузимање мера за њихову реализацију, законски заступа школу. У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција, ослањаће се на недељне састанке са својим колегијумом који чине: руководиоци стручних већа, развојни тим школе, стручни сарадници (ППС), секретар, шеф рачуноводства и по потреби други запослени. Директор школе ће реализовати послове из своје надлежности кроз обављање следећих садржаја и активности.

Планирање	
Развојно планирање:	
Стратегија дугорочног развоја школе, иницирање и праћење активности које су планиране у оквиру РП	Током школске године

Планирање временске усклађености програма наставних предмета у оквиру сваког разреда	Септембар
План набавке нових средстава и опреме	Септембар и јануар
Планирање сопственог стручног усавршавања и усавршавања запослених	Септембар
Планирање уписа за наредну школску годину	Децембар
Планирање побољшања за кључне области настава и учење и подршка ученицима	Током школске године
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе	Септембар
Усклађивање свих елемената ГПР са акционим планом за РП	Септембар
Редовни састанци ради поделе послова и праћења израде делова ГПР	Током школске године
Програмирање сопственог рада на годишњем и месечном нивоу	Током школске године
Праћење процеса планирања и спровођења јавних набавки у установи и њихову ефикасност и законитост.	Током школске године
Израда властитог годишњег плана и програма рада,	Септембар
План текућег одржавања и инвестиција у зграду и материјална средства	Током школске године
Планирање годишњих одмора запослених	Мај
Израда Предлога финансијског плана 2023-2024	Јул, август
Планирање Финансијског плана за 2023.годину	Децембар, јануар
Планирање и задужења запослених за израду Годишње извештаја о раду школе 2022-2023	Август, септембар
Организација и координирање	
Организација активности за почетак школске године	Август
Образовање стручних тимова и одређивање координатора и дефинисање описа послова и одговорности	Август
Организација израде распореда часова редовне наставе, допунске, додатне, ваннаставних активности и распореда дежурства наставника	Септембар
Иницирање утврђивања термина одељењских старешина за пријем родитеља	Септембар
Иницирање утврђивања термина отворених врата школе	Август
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	Током школске године
Организација остваривања програма образовања и васпитања	Током школске године
Организација рада по кабинетима и процена искоришћености простора у циљу успостављања ефективнијег и ефикаснијег система руковођења у складу са РП	Септембар
Организација уношења података у информациони систем ЈИСП као и базе	Током школске године

података наставника у складу са акционим планом за реализацију РП и захтевима есДневника и електронског уписа	
Организација и израда задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље	Септембар
Организација рада по кабинетима и процена искоришћености простора у циљу успостављања ефективнијег и ефикаснијег система руковођења у складу са РП	Септембар
Организација уређивања кабинета и ходника – припрема материјала за кабинете, ученички радови, тематски панои	Током школске године
Организација израде ЦЕНУС-а, праћење и контрола	Септембар, током школске године
Утврђивање поступка за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о начину школског пословања и образовно-васпитног деловања	Током школске године
Осигуравање услова за финансијско пословање у складу са Законом	Током школске године
Организација прославе Школске славе	Децембар, јануар
Организација прославе Дана школе	Април, мај
Организација учешћа школе на Сајму образовања	Март, април
Координирање и помоћ у организацији Савета родитеља и укључивање у рад тимова у школи	Током школске године
Организовање екскурзија за ученике	Током школске године
Организација и праћење реализације ученичких такмичења, сусрета и смотри	Током школске године
Организација, праћење и унапређивање колективног усавршавања у школи и изван ње у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	Током школске године
Организовање годишњег пописа школе	Децембар
Руковођење	
Старање о остваривању Развојног плана школе	Током школске године
Људски ресурси, дефицитарни и суфицитарни кадрови, потребе за оглашавањем радних места	Током школске године
Упознавање са променама у законској регулативи и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Током школске године
Руковођење седницама стручних органа школе	Током школске године
Руковођење административно - финансијском и техничком службом	Током школске године
Сарадња са ШО	Током школске године
Састанци педагошког колегијума	Током школске године
Доношење општих аката из своје надлежности	Током школске године

Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	Током школске године
Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада у складу са Стратегијом развоја образовања .	Током школске године
Вредновање	
Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе и увођења квалитета	Септембар
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области, на основу ГПРШ, у складу са законом и правилницима а у складу са савременим методама управљања квалитетом	Током школске године
Самовредновање области квалитета настава и учење и подршка ученицима, семинар, анкете за ученике, родитеље и запослене	Током школске године
Праћење Програма заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања	Током школске године
Праћење припремања наставника за наставу	Током школске године
Праћење и процена примене нових наставних метода, техника учења као и других техника које подстичу креативност ученика	Током школске године
Праћење корелације у настави	Током школске године
Праћење имплементације међупредметних компетенција у планирање и реализацију наставе	Током школске године
Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених у складу са РП	Током школске године
Процена реализације стручног усавршавања запослених	Током школске године
Праћење и процена односа на релацији ученик – наставник	Током школске године
Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика као и подстицање ученика на постизање бољих резултата путем различитих облика награђивања ученика и наставника.	Током школске године
Увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације.	Класификациони периоди
Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	Током школске године
Праћење ученичког понашања и њиховог доживљавања школе	Током школске године
Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе ради њиховог активног укључивања у учење и развој детета.	Током школске године

Праћење успеха ученика на завршним испитима као и њихов упис на високе школе и факултете и њихово запошљавање	Током школске године
Педагошко-инструктивни рад	
Педагошко-инструктивна помоћ у побољшању области квалитета – настава и учење (технике учења, индивидуализација, управљање процесом учења, вредновање у функцији даљег учења)	Током школске године
Подршка интерном усавршавању наставника	Током школске године
Разговори са наставницима – почетницима, именовање ментора, увођење у посао и праћење рада	Током школске године
Провера оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу	Током школске године
Посета часовима редовне наставе, додатне и допунске наставе: ☐ Свих стручних већа ☐ часова код наставника где ученици имају велик број слабих оцена или је било жалби на оцену ☐ часови одељења где има ученика који наставу похађају по ИОП-у	Током школске године
Посета часова и разговор са наставницима око педагошке документације(припреме) 5 часова	Током школске године
Посета угледним и огледним часовима- 5 часова	Током школске године
Посета часовима одељењског старешине	Током школске године
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	Током школске године
Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно-васпитном процесу	Током школске године
Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности као и побољшању комуникацијских вештина ради њихове боље сарадње са родитељима	Током школске године
Помоћ савету родитеља да ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима школе	Током школске године
Упознавање са Правилником о методологији и смерницама за стално стручно усавршавање у Машинској школи	Током школске године
Унапређивање образовно-васпитног рада: угледни,	Током школске године

огледни часови, организација, реализација и посета, подстицање на израду дидактичких средстава и наставних материјала	
Иницирање стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Током школске године
Сарадња са друштвеном средином и промоција школе	
Остваривање добрих веза с просветним и другим властима: Министарством просвете, Школском управом у Београду, сарадња са општинским органима власти, Градским секретаријатом за образовање, Министарством унутрашњих послова, сарадња са црквеним властима	Током школске године
Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за стручно усавршавање, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и другим институцијама	Током школске године
Сарадња са Заједницом машинских школа	Током школске године
Континуирана сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање	Током школске године
Сарадња са власницима привредних предузећа у којима ученици обављају практичну наставу	Током школске године
Старање о присуству школе на друштвеним мрежама градске општине ради промоције ученика, наставника и школе	Током школске године
Документација и извештавање	
Праћење сопственог плана рада	Током школске године
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе	Класификациони периоди
Информисање запослених, стручних органа и органа управљања о свим важним питањима живота и рада установе	Класификациони периоди
Информисање Савета родитеља о свим аспектима рада школе, резултатима и напредовању њихове деце	Класификациони периоди
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Два пута годишње
Израда извештаја о финансијском пословању	Два пута годишње
Омогућити приступ документацији и општим актима установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са законом.	Током школске године
Стручно усавршавање	
Обука за полагање испита за лиценцу директора	Током школске године

Учествовање у раду општинског актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	Током школске године
Семинари и обуке за директоре	

План рада школског одбора за школску 2022/2023 годину

Ред. бр.	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	
1	Усвајање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за 2021/2022. годину
2	Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. годину
3	Доношење Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину
4	Технолошки вишак –статус запослених
5	Упознавање са Правилником о организацији и систематизацији послова у МШ „Космај“ у Сопоту и давање сагласности на исти
6	Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за 2021/22. годину
7	Доношење плана стручног усавршавања запослених за 2022/23. годину
8	Усвајање Извештаја о вредновању и самовредновању
НОВЕМБАР	
1	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода
2	Предлог плана уписа за наредну школску годину
3	Проширена делатност школе
4	Разматрање програма екскурзије
5	Доношење одлуке о попису
ДЕЦЕМБАР	
1	Обележавање Светог Саве-школске славе
2	Предлог и усвајање Плана јавних набавки за 2023. годину
3	Јавна и културна делатност школе
4	Усвајање извештаја о попису
5	Усвајање Финансијског плана за 2023. годину.
ФЕБРУАР	
1	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта
2	Усвајање финансијског извештаја за 2022. годину
3	Усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе
4	Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора школе
5	Сарадња са родитељима
АПРИЛ	
1	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
2	Информација о припремама завршних разреда за крај школске године
3	Организација матурске вечери за ученике завршних разреда
4	Обележавање Дана школе

ЈУН/ЈУЛ	
1	Извештај о успеху ученика на крају наставне године
2	Упис ученика у наредну школску годину
3	Утврђивање Предлога финансијског плана за 2024. годину
4	Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
5	Анализа рада Школског одбора, усвајање Извештаја о раду ШО-а
6	Стање кадровске попуњености и потребе за новим радницима
7	Текуће инвестиционо одржавање школе

Напомена: План рада се може мењати и допуњавати према актуелним потребама.

План рада Савета родитеља у школској 2022-23.г

Савет родитеља чини по један представник сваког одељења који се бира на првом родитељском састанку. На седницама се разматрају питања од важности за рад школе из надлежности Савета родитеља која су прописана Законом о основама система образовања и васпитања.

Садржаји	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање Савета родитеља, избор председника и записничара	Педагог, чланови	Септембар
Упознавање чланова савета са његовим законским овлашћењима	Педагог	
Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља	Педагог	
Доношење плана рада Савета родитеља	Чланови савета	
Разматрање извештаја о реализацији годишњег програма рада школе	Педагог	
Извештај директора о самовредновању квалитета рада школе	Директор	
Разматрање извештаја о остваривању развојног плана школе	Педагог	
Разматрање Годишњег програма рада школе	Педагог	
Давање сагласности на план екскурзионих праваца	Чланови савета, педагог	
Разматрање предлога у вези са ученичким динаром и осигурањем	Чланови савета	
Избор представника родитеља у тимове школе (сви тимови плус ШРП)	Чланови савета	
Избор представника родитеља у општински савет родитеља и заменика	Чланови савета	
Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	Педагог	Новембар
Реализација плана и програма наставног рада	Педагог	
Предлагање мера за побољшање успеха	Чланови савета	

Предлог мера за побољшање сарадње школе и породице	Чланови савета	
Разматрање намене коришћења средства од донација и средстава прикупљених од родитеља	Чланови савета	
Резултати ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање	Педагог	Јануар
Давање мишљења о прослави Светог Саве	Чланови савета	
Усвајање полугодишњег извештај о раду савета родитеља	Чланови савета	
Актуелне теме	Чланови савета	
Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе	Чланови савета	Фебруар
Анализа успеха ученика на крају III тромесечја	Педагог	Април
Предлагање мера за побољшање успеха	Чланови савета	
Давање сагласности на програм екскурзија и матурских вечери	Чланови савета	
Давање мишљења о прослави Дана школе	Чланови савета	
Текућа питања	Чланови савета	Јун
Утврђивање успеха ученика на крају II полугодишта	Педагог	
Извештај о завршном испиту	Педагог	
Анализа рада Савета родитеља у текућој школској години	Чланови савета	
Усвајање извештаја о раду савета родитеља	Чланови савета	
Избор уџбеника за наредну школску годину	Педагог	
Извештај о остваривању програма екскурзија	Педагог	
Извештај о вредновању рада школе	Педагог	
Разматрање анекса школског програма	Педагог	

Напомена: План рада се може мењати и допуњавати према актуелним потребама.

VIII ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА **ШКОЛЕ**

Програм унапређивања образовно-васпитног рада проистекао је из анализе постојећег стања у Школи, тј. анализе целокупног васпитно-образовног процеса.

Под појмом унапређења образовно-васпитног рада подразумева се напор на подизању квалитета укупног рада у односу на постојеће стање у Школи. То укључује употребу позитивних искустава из школске праксе, као и увођење нових облика, метода и организације рада који су познати и потврђени у пракси других Школа, а дају позитивне резултате. Циљ програма унапређивања образовно-васпитног рада је осавремењавање рада са ученицима и усклађивање дидактичко-методичке организације наставе и ваннаставног рада са њеним програмским циљевима. То подразумева многобројне активности и усавршавање реализатора наставних програма у функцији модернизације наставе, примени дидактичко-методичких и стручних иновација у непосредној васпитно-образовној пракси (презентација на угледним часовима, стручне расправе о резултатима рада и тешкоћама), дидактичко-методичко инструкисање наставника, нарочито почетника, учешће на семинарима и саветовањима, иновирање знања после положеног испита за лиценцу и стицање основних појмова из педагошко-психолошке области, правилно планирање и програмирање образовно-васпитног рада, увођење нове информатичке технологије у наставу, набавка нових наставних средстава и др.

У оквиру овог програма вршиће се истраживања, иновације и угледни часови.

Програмски садржај унапређивања васпитно-образовног рада

Ред. бр.	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
1	Набавком нове стручне литература	током године	Библиотека, стручна већа
2	Поправити неисправна наставна средства и набавити нова пролагођена новом наставном плану и програму. Списак неопходних наставних средстава по препоруци стручних већа	у току године	Стручна већа, директор, домар
3	Организовати посете стручним семинарима које организује Министарство просвете и стручна друштва	у току године	директор, стручна већа

Ред. бр.	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
4	Планирати по стручним већима угледне и огледне часове уз обавезну примену савремених васпитних средстава, наставних облика и метода	у току године	стручна већа
5	Реализација плана и програма унапређења наставе са посебним освртом на интензивније мисаоне активности ученика у циљу развијања логичког и креативног мишљења	током године	Стручна већа, предметни наставници, педагог
6	У циљу савременије и рационалније реализације наставног плана и програма радити на стручном усавршавању наставника у школи: - разрада актуелних тема - информисање о стручним радовима из педагошке литературе и периодике - индивидуално и стручно усавршавање	током године	Наставничко веће, стручна већа, наставници, директор
7	Часови ОЗ “Методе и технике успешног учења“ (коришћење уџбеника и стручне литературе)	током године	директор, библиотекар стручно веће СЈ
8	Организовање разговора са ученицима на тему: - решавање сукоба - наша школа и насиље - култура понашања и рада ученика - хуманизација односа међу ученицима	током године	одељенске старешине

Истраживање

У оквиру аналитичко-истраживачког рада педагог самостално и у сарадњи са Тимом за вредновање квалитета рада и Тимом за инклузивно образовање школе ће обављати планирана истраживања на нивоу Школе.

У току школске године, биће обављена истраживања на тему:

- Истарживања у области инклузивног образовања (анкетирање ученика, родитеља и наставника о инклузији у нашој школи)
- Социо-економски статус ученика I разреда.
- Самовредновање рада школе.
- Анализа успеха и изостајања ученика

Иновације

Од иновација, у овој школској години биће примењене неке од организационих као и методских иновација.

Иновација	Предмет	Разред	Наставник	Време
Презентације, видео снимци, квиз	Физичко васпитање	M11, M12, M21, M22, M31, M32	Током школске године	
Коришћење дигиталних уџбеника, презентација, квизова, анимација, видео снимака, различитих вебсајтова, онлајн вежбања граматике и вокабулара у настави.	Енглески језик	Сви разреди	Милка Митровић	Током целе школске године
Презентације, видео снимци	Екологија и заштита животне средине	M11	Мелита Костов	Током целе школске године
Презентације, квиз, видео материјали, гугл упитници	Географија	M12, M21	Драгана Маринковић	Током школске године
Презентације, едукативни видео материјали, гугл упитници	Грађанско васпитање	M11, M12, M21, M22, M31, M32	Драгана Маринковић	Током школске године
Презентације, видео снимци, различити вебсајтови	Математика	M11, M12, M21, M22, M31, M32	Исидора Глишић	Током школске године

Презентације, видео снимци, екранизација књижевних дела	Српски језик и књижевност	Сви разреди	Марија Лазаревић	Током школске године
---	---------------------------	-------------	------------------	----------------------

Огледни часови

Огледни час/активност	Машине у обради стругањем	Радица Пешић Милошевић	Фебруар
	Израда и монтажа челичних конструкција конструкција	Марко Јовановић	Март
	Наизменичне струје	Александар Васковић	Новембар
	Елементи паганства у православљу	Срећко Глигоријевић, Емина пештанац	март
	„Ратови деведесетих на простору бивше Југославије”	Драгана Вучићевић	мај

Годишњи план рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2022/2023. години

Чланови:

9. Радица Пешић- Милошевић-координатор (наставник машинске групе предмета)
10. Марија Лазаревић, наставник српског језика и књижевности
11. Јована Антонијевић, наставник музичке уметности
12. Бранислав Стефановић, наставник ликовне културе
13. Марко Јовановић, наставник машинске групе предмета
14. Снежана ристић, директор
15. Представник Савета родитеља
16. Представник локалне самоуправе
17. Представник Ученичког парламента

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења (извори доказа)	Време реализације
Конституисање тима и дефинисање плана рада тима за 2022/2023 школску годину	Дискусија, разматрање и писање плана	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник састанка тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар
Учешће у раду педагошког колегијума	Учешће на састанку и обавештавање о раду тима осталих чланова Педагошког колегијума	Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник са састанка педагошког колегијума, комуникација мејлом или преко вибер групе	Новембар, Јануар, Април и Јун
Извештавање о раду тима на седницама наставничког већа	Извештавање о раду и активностима тима	Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник са седнице Наставничког већа	Новембар, Јануар, Април и Јун
Праћење остваривања акционог плана унапређења рада школе на основу резултата самовредновања школске 2021/2022. г.	Увидом у документацију	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записници, фотографије, сајт школе, инстаграм страница школе, панои	Новембар 2022. – август 2023.
Израда полугодишњег извештаја о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Писање извештаја и његово достављање лицу задуженом за израду полугодишњег извештаја о раду школе	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник са састанка тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Јануар
Усвајање полугодишњег извештаја о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Упознавање са полугодишњим извештајем о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и усвајање истог	Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештај тима у полугодишњем извештају о раду школе и записник са састанка тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Фебруар
Израда акционог плана унапређења рада школе на основу	Дискусија, разматрање, предлози и писање акционог плана	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и	Записници са састанка тима за обезбеђивање	Јун

результата самовредновања школске 2022/2023. Г.		чланови тима за самовредновање	квалитета и развој установе и урађен акциони план	
Израда годишњег извештаја о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Писање извештаја и његово достављање лицу задуженом за израду годишњег извештаја о раду школе	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник са састанка тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Јун
Усвајање годишњег извештаја о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Упознавање са годишњим извештајем о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и усвајање истог	Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештај тима у годишњем извештају о раду школе и записник са састанка тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август
Представљање акционог плана унапређења рада школе на основу резултата самовредновања школске 2022/2023. Г. и подела задужења стручним тимовима, активима, већима, одељенским старешинама	Упознавање чланова Наставничког већа са акционим планом унапређења рада школе на основу резултата самовредновања школске 2022/2023. Г. Дискусија, разговор, примедбе, задужења	Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, координатор тима за самовредновање, директор	Записник састанка тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и записник Наставничког већа	Август
Израда годишњег плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Израда годишњег плана рада тима у школској 2023/2024. години	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник састанка т за обезбеђивање квалитета и развој установе има за	Август

Годишњи план рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2022/2023

Чланови:

1. Никола Радисављевић – координатор, наставник машинске групе предмета
2. Весна Миљуш – наставник физике и хемије
3. Милка Митровић – наставник енглеског језика

4. Милован Радонић – наставник машинске групе предмета
5. Радица Пешић-Милошевић – наставник машинске групе предмета

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења (извори доказа)	Време реализације
Упознавање ученика са појмом компетенција, њиховим садржајем и функцијом и улогом у развоју ученика	Презентација на часу одељенског старешине	Одељенске старешине,чланови тима	Записник са часа одељенске заједнице, записник састанка тима за МКП, презентација, фотографије	Септембар
Израда плана о реализацији пројеката	Предлози, дискусија, разматрање и писање плана	Директор, чланови тима и стручно веће машинске групе предмета	Записник састанка тима за МКП урађен и усвојен план	Септембар
Избор руководиоца пројеката	Давање предлога руководиоца и избор	Директор, чланови тима и стручно веће машинске групе предмета	Записник састанка тима за МКП, изабран руководиоц	Септембар
Израда плана о промоцији пројектних активности	Предлози, дискусија, разматрање и писање плана	Директор, чланови тима и стручно веће машинске групе предмета	Записник састанка тима за МКП и урађен и усвојен план	Септембар
Презентација успешних ученичких предузетничких компанија	Одржати презентацију за сва одељења	Предметни наставници, чланови тима и стручно веће машинске групе предмета	Записник састанка тима за МКП и презентација	Октобар
Оснивање ученичке компаније у оквиру програма „Достигнућа младих“	Успостављање контакта са организацијом „Достигнућа младих“	Никола Радисављевић као ментор компаније, тим	Мејлови са организацијом „Достигнућа младих“, пријава за учеће на такмичењу ученичких компанија у организацији „Достигнућа младих“	Октобар
Развијање и јачање	Обука	Чланови тима	Записник састанка тима	Новембар

дигиталне компетенције			за МКП, записник наставничког већа, гугл учионица	
Одржавање радионица на тему предузетништва	Радионица на часу одељенског старешине	Одељенске старешине, чланови тима и стручно веће за машинску групу предмета	Припреме за радионице, фотографије, записник састанка тима за МКП, записник са часа одељенске заједнице	Новембар
Учешће у раду педагошког колегијума	Учешће на састанку и обавештавање о раду тима осталих чланова Педагошког колегијума	Координатор тима	Записник са састанка педагошког колегијума, комуникација мејлом или преко вибер групе	Новембар, Јануар, Април и Јун
Извештавање о раду тима на седницама наставничког већа	Извештавање о раду и активностима тима	Координатор тима	Записник са седнице Наставничког већа	Новембар, Јануар, Април и Јун
Угледање на успехе реализатора пројеката других школа	Информисање путем интернета, посете другим школама	Чланови тима и стручно веће машинске групе предмета	Записник састанка тима за МКП, фотографије	Децембар 2022. – април 2023.
Израда полугодишњег извештаја о раду тима	Писање извештаја и његово достављање лицу задуженом за израду полугодишњег извештаја о раду школе	Чланови тима	Записник са састанка тима за МКП	Јануар
Информисање ученика и запослених школе о пројектним активностима	Одржати 2-4 презентације за запослене и ученике	Чланови тима и стручно веће машинске групе предмета	Записници са састанка тима за МКП, презентације и фотографије	Јануар, април, мај
Корелација између додатне наставе, секција и школских пројеката у циљу развијања	Путем школских пројеката, часова секције	Тим, Стручно веће машинске групе предмета, предметни наставници	Записник са секције, записник са састанка тима за МКП, сајт школе, инстаграм	Јануар – мај (обавља се континуирано у оквиру школских пројеката)

осећаја за иницијативу и предузетништво (Члан 42 Статута школе)				
Усвајање полугодишњег извештаја о раду тима	Упознавање са полугодишњим извештајем о раду тима и усвајање истог	Координатор тима	Извештај тима у полугодишњем извештају о раду школе и записник са састанка тима за МКП	Фебруар
Развијање одговорног односа према здрављу, околини и естетичке компетенције	Путем трибине	Чланови тима и чланови ученичког парламента	Записник састанка тима за МКП, записник ученичког парламента, панони	Фебруар
Остваривање видљивости пројеката	Размотрени и усвојени кораци	Чланови тима и стручно веће машинске групе предмета	Презентација на сајту школе, инстаграм профил школе, промоције, фотографије, записници са састанка тима за МКП	Април – мај
Обавештења за медије	Информисање медија о пројектима	Чланови тима и стручно веће машинске групе предмета	Записници са састанка тима за МКП, презентација на сајту школе, инстаграм профил школе, промоције, фотографије	Април – мај
Представљање радова ученика у оквиру „Достигнућа младих“	Предавања	Наставници, педагог, ученици, чланови тима и стручно веће машинске групе предмета	Записник са састанка тима за МКП, припреме, фотографије	Мај
Изложба пројектних радова	Изложба радова у школи	Чланови тима и стручно веће машинске групе предмета	Записници са састанка тима за МКП, фотографије са изложбе	Мај
Израда годишњег извештаја	Писање извештаја и његово достављање лицу задуженом за	Чланови тима	Записник са састанка тима за МКП	Јун

	израду годишњег извештаја о раду школе			
Усвајање годишњег извештаја о раду тима	Упознавање са годишњим извештајем о раду тима и усвајање истог	Координатор тима	Извештај тима у годишњем извештају о раду школе и записник са састанка тима за МКП	Август
Израда годишњег плана рада тима	Израда годишњег плана рада тима у школској 2023/2024. години	Чланови тима	Записник састанка тима за МКП	Август

IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У РАДУ ШКОЛЕ

У школској 2022/2023.години наставници и стручни сарадници усавршаваће се хоризонтално и вертикално сагласно Правилнику о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. У оквиру 40-часовне радне недеље предвиђен је 1 час недељно за усавршавање.

Сваки наставник ће се индивидуално усавршавати, пратећи стручну литературу и часописе, достигнућа науке и технике и учествоваће на семинарима које организују стручна друштва и факултети.

Групно усавршавање оствариће се на нивоу Наставничког већа, одељенских већа и стручних актива. Примењиваће се различити облици рада: семинари, дискусије, предавања са дискусијом, анализа угледних/огледних часова, размена позитивних искустава, приказ стручне литературе, радионице и др.

Наставници и стручни сарадници ће према програму Министарства просвете и стручних друштава посећивати семинаре, трибине и предавања која буду организована на том нивоу.

У сагласности са Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника програмом су предвиђени следећи облици стручног усавршавања: уже стручно усавршавање, дидактичко-методичко усавршавање и опште психолошко-педагошке теме а све у циљу стицања у унапређивања компетенција потребних за рад у области образовања.

Поред обавезног одређивања ментора приправницима и менторског рада, значајну помоћ припреми приправника пружају директор, педагог и секретар. Ова помоћ се реализује кроз свакодневне контакте и саветовања, али и директну припрему за полагање појединих делова стручног испита.

У оквиру сваког стручног већа планирани су начини усавршавања чланова већа. Већа имају обавезу креирања тема и курсева стручног усавршавања која реализују у току школске године, а нека већа имају испланирано усавршавање кроз примену савремених метода у настави. Такође у плану рада већа су огледни и угледни час.

Усавршавање наставника за педагошки рад одвијаће се путем стручних дискусија о примени иновација, корелације у настави, примени аудио-визуелних средстава у настави, усаглашавању критеријима оцењивања, кроз примену размену искустава са семинара, разговори о прочитаној литератури и др.

Усавршавање наставника у сопственој струци одвијаће се преко семинара и курсева које су наставници обавезни да посећују. Наставници ће се према плану укључивати у акредитиване семинаре одобрене од стране ЗУОВ-а, а посебно оне који се сматрају приоритетним од стране надлежног Министарства.

На седницама Наставничког већа или унапред најављеним терминима организоваће се предавања са дискусијом из области васпитне праксе. Ова предавања представљају основу оспособљавања наставника за васпитни рад са ученицима.

Поред свих напред планираних облика, сваки наставник ће се индивидуално усавршавати, пратећи стручну литературу и часописе, достигнућа науке и технике и учествовати на семинарима које организују стручна друштва и факултети.

Сви професори су обавезни да присуствују на градским и републичким семинарима и предавањима конкретних предмета.

Годишњи план стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину

*Годишњи план хоризонталног (интерног) усавршавања у току школске 2022/2023. године

Активност	Назив активности (наставна јединица угледног часа, назив радионице или интерног семинара, назив стручне књиге која ће бити представљена...) и краћи опис активности	Извођач	Време реализације	Имена и презимена запослених који желе да присуствују активности као слушаоци/посматрачи
Угледни час/активност	„Медији и медијски узор младих“	Драгана Маринковић	Децембар	Нада Јанковић, Емина Пештанац
	„Структуре становништва Србије и неравномеран популациони развој“	Драгана Маринковић	Децембар	Емина Пештанац
	“Базичне моторичке способности”	Тамара Минић	новембар	Емина Пештанац
	“Вежбе за постуралне мишиће” (правилно држање тела)	Тамара Минић	март	Нада Јанковић, Емина Пештанац
	“У ноћи” Бора Станковић	Марија Лазаревић	октобар	Емина Пештанац

	“Глава шећера” Милован Глишић	Марија Лазаревић	март	Нада Јанковић, Емина Пештанац
	Пумпе	Радица Пешић Милошевић	Октобар	Нада Јанковић
	Израда браварских конструкција	Марко Јовановић	Септембар	Емина Пештанац
	Заштита од струјног удара	Александар Васковић	Април	Емина Пештанац
	Изопроцеси и гасни закони	Весна Миљуш	Мај	
	“What do we know about the British?”	Милка Митровић	септембар	Емина Пештанац
	„Србија и Црна Гора у Првом светском рату”	Драгана Вучићевић	децембар	
	Конверзија мера јединица	Исидора Глишић	децембар	
	Отпад и рециклажа	Мелита Костов	Фебруар	Драгана Маринковић
Огледни час/активност (	Машине у обради стругањем	Радица Пешић Милошевић	Фебруар	
	Израда и монтажа челичних конструкција конструкција	Марко Јовановић	Март	
	Наизменичне струје	Александар Васковић	Новембар	
	Елементи паганства у православљу	Срећко Глигоријевић, Емина пештанац	март	Нада Јанковић
	„Ратови деведесетих на	Драгана Вучићевић	мај	

	простору бивше Југославије”			
Радионица/ предавање за ученике, родитеље и запослене	„Обележавање Европског дана борбе против трговине људима“	Драгана Маринковић	Октобар	Емина Пештанац
	„Обележавање светског дана борбе против ХИВ-а“	Драгана Маринковић	Децембар	Емина Пештанац
	“Обележавање Европске недење спорта” (23.09.)	Тамара Минић	септембар	
	“Обележавање Крос РТС”	Тамара Минић	октобар	
	“Обележавање Међународног дана спорта за развој и мир” (6.април)	Тамара Минић	април	
	Обележавање Међународног дана физичке активности (10. мај)	Тамара Минић	мај	
	“Међународни дан писмености”	Марија Лазаревић	септембар	Емина Пештанац
	Вук Стефановћ Карацић – реформатор језика и правописа	Марија Лазаревић	ноебмар	
	“Међународни дан матерњег језика”	Марија Лазаревић	фебруар	Емина Пештанац
	Правопис и правописни приручници	Марија Лазаревић	мај	

	Међународни дан безбедности и здравља на раду	Радица Пешић Милошевић	Април	Емина Пештанац
	Обележавање Европског дана језика	Милка Митровић	септембар	Емина Пештанац
	Предавања на тему дискриминације и насиља	Милка Митровић	септембар и октобар	Емина Пештанац
	Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	Милка Митровић	Октобар	
	Радионице на тему дигиталног насиља и злоупотребе модерних технологија	Милка Митровић	октобар и март	
	Ненасилна комуникација - радионица	Милка Митровић	децембар	
	Радионица на тему људских права	Милка Митровић	децембар	
	Дан безбедности на интернету	Милка Митровић	фебруар	
	Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Милка Митровић	фебруар	

	Учионица без насилништва	Милка Митровић	април	
	Како превазићи стресне ситуације? (радионица)	Милка Митровић	април	
	Предавање на тему дечијих трауматских искустава	Милка Митровић	април	
	Како реаговати у конфликтим ситуацијама? Конструктивно решавање сукоба	Милка Митровић	мај	
	Међународни дан деце жртава насиља и насиља над старим особама	Милка Митровић	јун	
	„Српски хероји и хероине у Првом и Другом светском рату”	Драгана Вучићевић	јун	
	Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату	Драгана Вучићевић	октобар	

	Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића	Драгана Вучићевић	април	
	Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Драгана Вучићевић	април	
	Обележавање Дана победе	Драгана Вучићевић	мај	
	Обележавање дана броја Пи	Исидора Глишић	март	
	Израда и анализа иницијалног теста (годишњег теста)	Исидора Глишић	новембар	Нада Јанковић
	Дигитално насиље- предавање за родитеље	Нада Јанковић	новембар	
	Радионица/ предавање за ученике- Стилови и технике учења	Нада Јанковић	новембар	
Интерни семинар/ онлајн семинар за интерно стручно усавршавање				

Приказ посећеног облика стручног усавршавања	Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу	Нада Јанковић	јануар	
	„Учење о ратовима деведесетих на простору бивше Југославије”	Драгана Вучићевић	Март	
Приказ результата примене наученог на стручном усавршавању				
Приказ анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика				
Приказ стручне књиге, приручника, насописа, блага...				
Приказ иновативних метода/ техника				
Приказ дидактичког материјала				
Приказ студијског путовања, стручне посете	Дигитална писменост - летња школа за професоре	Милка Митровић	октобар	

	енглеског језика на Копаонику			
Истраживање које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса	Истраживање на тему емоционалне самоконтроле	Милка Митровић	мај	
Пројекти образовно- васпитног карактера у установи (у сарадњи са локалном заједницом, НВО, амбасадама...)				
Рад у програмима од националног значаја или међународним програмима у установи (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ...)				

**Годишњи план вертикалног (ван установе) усавршавања у току школске
2022/2023. године**

Име и презиме наставника	Бр. у каталогу	Компетенција	Назив семинара и место извођења	Број дана и бодова
Драгана Маринковић	913	K1	„Примена савремених научних сазнања у настави географије“ –Српско географско друштво (СГД)	8
Драгана Маринковић	331	K1-K4	„Грађанским васпитањем против опасности на интернету“ ОКЦ- Бор	16
Драгана Маринковић	1126	K1	„Осавремењивање стручно-методичких знања из демографије“- Географски институт Јован Цвијић, САНУ.	8
Емина Пештанац	231	K23	“Водич кроз инклузивно образовање”, ОКЦ	16
Емина Пештанац	1	K2, K3, K23	“Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја - различити видови читања у школском окружењу” Друштво школских библиотекара Србије	8
Нада Јанковић		K-2, K-3, K-4	Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу	онлајн: 16+16
Тамара Минић	1066	K1	“Биомеханичка анализа моторичких тестова и водич кроз електронску обраду података” Факултет спорта и физичког васпитања	недеља: 2 бодова: 16

Тамара Минић	1070	K1,K3	“Едукација за волонтерски рад ученика на реализацији промотивних акција спорта за све” Факултет спорта и физичког васпитања	дан:1 бодова:8
Тамара Минић	1076	K2	“Орјентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање” Факултет спорта и физичког васпитања	дан:1 бодова:8
Марија Лазаревић	527	K2	Оцењивање у функцији развоја и учења ОКЦ	недеља: 5 бодова: 38
Марија Лазаревић	291	K1	Групни рад и инрердисциплинарност ОКЦ	недеља: 5 бодова: 36
Нада Јанковић	726	K3	Подстицање и креирање новог образованог окружења (стручни скуп)	1
Радица Пешић Милошевић	974	K1, П4	Креирање, евалуација пословних идеја и израда пословног (бизнис) плана	недеља: 2 бодова: 8
Радица Пешић Милошевић	690	K1, П6	Примена интернет технологија у настави	недеља: 3 бодова: 20
Весна Миљуш	488	K1-K4	Вредновање рада ученика -пут за развој и напредак	2 недеље 16 бодова
Весна Миљуш	701	K1-K4	Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања	2 недеље 16 бодова
Милка Митровић	502	K1-K4	Дигиталне приче и бајке ОКЦ - Бор	2 недеље 16 бодова

Милка Митровић	973	K2	Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја Фондација Темпус	1 дан 8 бодова
Драгана Вучићевић	281	K1	Ка друштву без предрасуда – изазови суочавања са антисемитизмом некад и сад	1 дан, 8 бодова
Драгана Вучићевић	502	K1-K4	Дигиталне приче и бајке	2 седмице, 16 бодова
Исидора Глишић	527	K2	Оцењивање у функцији развоја и учења ОКЦ	5 недеља 38 бодова
Исидора Глишић	291	K1	Групни рад и интердисциплинарност ОКЦ	5 недеља 36 бодова
Мелита Костов	890	K1	Амбалажа,отпад,рециклажа Отворена просветна иницијатива	1 дан, 8 бодова

**Годишњи план рада Тима за професионални развој у школској 2022/2023.
години**

Чланови Тима: Драгана Маринковић (наставник грађанског васпитања - координатор), Јована Антонијевић (наставник музичке културе), Срећко Глигоријевић (наставник верске наставе).

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења (извори доказа)	Време реализације
Договор о начину рада Тима за наредну школску годину	дикусија о изради интерног „пословника“ о раду Тима у наредној школској години	сви чланови Тима	записник са састанка Тима	септембар
Редовни састанци Тима	-прављење оперативних планова рада Тима, -анализа рада Тима у претходном периоду	сви чланови Тима	-записници са састанка Тима, -оперативни планови рада Тима	септембар, новембар, јануар, март, мај, август
Праћење реализације плана стручног усавршавања	-израда дељених докумената са табелама за праћење стручних усавршавања наставника, -израда тромесечних извештаја о стручном усавршавању наставника	координатор Тима	-дељени документи са табелама, -тромесечни извештаји, -унос података у ЈИСП	септембар, новембар, фебруар, мај
Праћење примене наученог на стручном усавршавању	-увид у документацију, -излагање наученог у оквиру стручног већа или Наставничког већа	сви чланови Тима	извештај о примени наученог	током школске године
Формирање базе примера добре праксе	-креирање базе у оквиру Гугл учионице „МС КОСМАЈ“,	координатор Тима	база у Гугл учионици	септембар

	-прикупљање података од запослених			
Организовање семинара на тему „Диференцијација у настави“	-организовање семинара унутар школе или онлјан	сви чланови Тима, директор	-уверење са посећеног семинара	током школске године
Коришћење стручне литературе	-анкетирање стручних већа, -прављење списка потребне литературе	Јована Антонијевић	-анкете, -спискови, -записници са састанка Тима	септембар
Учешће у раду педагошког колегијума	-учешће на састанку, -обавештавање свих чланова Тима, -писање записника	координатор Тима	записник са састанка Педагошког колегијума	септембар, новембар, јануар, март, мај, август
Извештавање о раду Тима на седницама Наставничког већа	-учешће на седници -писање записника са седнице Наставничког већа	Координатор Тима	-записник са седнице Наставничког већа	јануар, јун
Израда годишњег плана стручног усавршавања унутар и ван установе за наредну школску годину	-постављање дељеног документа са табелама за усклађивање планова за стручно усавршавање	сви чланови Тима	онлајн табеле	август
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима	-прикупљање потребних података, -писање извештаја	сви чланови Тима	-полугодишњи извештај, -годишњи извештај	јануар, јун

Х ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Праћење реализације садржаја по наставним предметима врше одељењска већа, стручни активи, педагог и директор Школе. Увид се остварује на седницама одељењских већа (констатовањем стања у Књигама евиденције, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја професора и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (Глобалне и Оперативне планове рада наставника и Књиге евиденције) од стране директора, као и посетом часовима редовне наставе које реализују директор и педагог. На седницама одељењских већа констатују се, евентуална, одступања и предлажу и усвајају мере за решавање насталих проблема.

Ове школске године део наставе оствариваће се онлајн а увид у рад имаће директор школе и педагог.

Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи врше директора, педагог, стручна већа, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. На основу анализа директора, педагога и сопствених анализа наведени органи доносе одлуке о унапређивању и, евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

Годишњи план рада Тима за самовредновање рада школе за школску 2022/2023. годину

У школској 2022/23. години Тим за самовредновање рада школе вршиће вредновање вршиће вредновање стандарда квалитета рада образовно- васпитне установе у следећим областима: област 2: Настава и учење и област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Чланови Тима за самовредновање су: Емина Пештанац – координатор (стручни сарадник), Нада Јанковић – члан (педагог), Марија Лазаревић – члан (наставник српског језика и књижевности), Исидора Глишић – члан (наставник математике), Тамара Минић – члан (наставник физичког васпитања), Никола Радисављевић – члан (наставник машинске групе предмета), Снежана Ристић – члан (директор). Представник Савета родитеља, Представник Ученичког парламента, Представник Локалне самоуправе.

Тим ће се састајати најмање пет пута годишње, а по потреби и више. О свом раду подносиће полугодишњи и годишњи извештај.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења (Извори доказа)	Време реализације
Израда годишњег плана рада тима	Писање плана рада	Емина Пештанац	Записник са састанка тима, План рада тима	Септембар (прва недеља)
Вредновање области квалитета 2: Настава и учење	- израда, спровођење и анализа упитника за наставнике, ученике и родитеље - посета часовима - анализа педагошке документације	Нада Јанковић	- упитници за наставнике, ученике и родитеље - извештај са посете часовима - записник са састанка тима	Прво полугодиште
Писање полугодишњег извештаја о раду тима	Писање полугодишњег о раду тима	Емина Пештанац	Полугодишњи извештај тима за самовредновање	децембар
Израда акционог плана за унапређење рада школе на основу вредновања области 2: настава и учење	Израда акционог плана за унапређење рада школе на основу вредновања	Емина Пештанац	Акциони план за унапређење рада школе на основу вредновања	јануар
Вредновање области квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	- формулација, израда, спровођење и анализа анкета - интервјуисање запослених, ученика, родитеља, чланова ШО - писање извештаја - предлог мера за унапређење наставе	Исидора Глишић	- анкете за за наставнике, ученике и родитеље - извештаји - записник са састанка тима	Друго полугодиште
Израда акционог плана за унапређење рада школе на основу вредновања области 6: Организација рада школе, управљање људским и	Израда акционог плана за унапређење рада школе на основу вредновања	Емина Пештанац	Акциони план за унапређење рада школе на основу вредновања	јун

материјалним ресурсима				
Учешће у раду Педагошког колегијума	Учешће у раду Педагошког колегијума, дискусија, анализа.	Емина Пештанац	Записници са седница Педагошког колегијума	Током године
Извештавање о раду тима на седницама Наставничког већа	Извештавање о раду тима, дискусија.	Емина Пештанац	Записници са седница Наставничког већа	Током године
Писање годишњег извештаја о раду тима	Писање годишњег извештаја о раду тима	Емина Пештанац	Годишњи извештај тима за самовредновање	јун

Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада Школе у целини врши се периодично (по класификационим периодима). Анализу врше директор уз активно учешће одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, стручних тимова и педагога. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години врше се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе представљају полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака. Одлуке и мере доносе органи предвиђени Статутом Школе, а на предлог директора Школе. Упоредни подаци се јавно објављују (на огласним таблама за професоре и ученике) и прави се ранг листа успешности одељења по два критеријума (успех и изостајање).

Појединачни успех ученика прате, пре свих, одељењски старешина и одељењско веће. Са појединачним успехом упознају се родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору ("отворена врата одељењских старешина"). Уз сарадњу са педагогом и директором предлажу се мере за побољшање успеха и решавају актуелни проблеми у току школске године.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Снежана Ристић

САДРЖАЈ

I	Уводни део	4
	Полазне основе за израду програма	5
II	Услови рада школе	7
	1. Материјално-технички услови рада	7
	2. Кадровски услови рада	9
	Квалификациона структура постојећег наставног кадра	9
	Наставни кадар за школску 2017/2018. годину	9
	Остали кадар	10
	Образовни профили за које је школа верификована	11
	3. Услови средине у којој школа ради	12
	Објекти друштвене средине са којима ће се остварити сарадња	13
III	Организација рада школе	15
	Организација припреме за почетак школске године	15
	1. Бројно стање ученика	16
	2. План образовно-васпитног рада школе	18
	3. Структура четрдесеточасовне радне недеље свих запослених	25
	4. Дневни ритам рада школе	28
	5. Календар датума значајних активности школе	28
	6. Табеларни преглед календара	31
IV	Планови и програми образовних и факултативних наставних активности и програми рада стручних сарадника	32
	Припреме за васпитно-образовни рад и методичка документација наставника	32
	План рада школског педагога за школску 2021/2022. годину	33
	План рада библиотекара	37
	План рада организатора практичне наставе	40
	План рада координатора за ванредне ученике	41
V	Програми и планови рада ваннаставних –образовних и факултативних активности школе	43
	1. Обавезне ваннаставне активности.....	43
	○ Додатни рад са ученицима	43
	○ Допунски рад са ученицима	43
	○ Завршни испит	44
	○ Остваривање практичне наставе	44
	○ Распоред одржавања блок наставе у школској 2021/2022. години ...	44
	○ Припремна настава	45
	○ Разредни и поправни испити	45
	○ Испитни рокови	46
	○ Организација друштвено-корисног рада	46
	2. Факултативне ваннаставне активности	47
	План рада литерарне секције	48
	План и програм рада фудбалске секције	51
	План рада фотографске секције за школску 2021/2022г	52
	План и програм САД секције	56
	Ученичка компанија	58
	Ученички парламент.....	58
	План рада ученичког парламента	59
	3. Остале ваннаставне активности	62

Професионална оријентација ученика	62
Екскурзије и излети	63
Посете сајмовима	65
План заштите и унапређења здравља ученика	65
Унапређење сарадње са родитељима	69
Рад школске библиотеке	70
Успостављење сарадње са институцијама локалне средине	70
Деловање школе у превенцији употребе дроге код ученика	71
Програм социјалне политике у школи	72
VI Програми и планови рада стручних органа школе	73
План рада наставничког већа	74
План рада одељенских већа I разреда	81
План рада одељенских већа II разреда	83
План рада одељенских већа III разреда (четврти степен)	85
План рада одељенских већа III разреда (завршни разред)	86
План и програм рада стручног већа српског језика и књижевности	88
Годишњи план рада Стручног већа физичког васпитања, музичке и ликовне културе	93
План и програм рада стручног већа машинске групе предмета	99
План и програм рада стручног већа друштвених наука	104
Годишњи план рада Стручног већа природних наука	110
Годишњи план Стручног актива за развој школског програма	115
Стручни актив за развојно планирање	116
Акциони развојни план	117
План рада актива за развојно планирање	127
План и програм рада одељенских старешина	128
Први разред	129
Други разред	131
Трећи разред (четврти степен)	133
Четврти разред/трећи разред (трећи степен)	135
Одељенске старешине	136
Педагошки колегијум	138
План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занмаривања	143
Акциони план рада тима за инклузивно образовање	150
VII Програми и планови рада органа управљања у школи	153
План и програм рада директора школе	153
План и програм рада школског одбора	159
Савет родитеља	160
VIII Програми унапређивања образовно-васпитног рада школе	162
Програмски садржај унапређивања образовно-васпитног рада	162
Истараживање	163
Иновације	164
Огледни часови	165
План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	165
План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво	167
IX Програм стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и осталих учесника у раду школе	172
Годишњи план стручног усавршавања	173

	Годишњи план хоризонталног (интерног) усавршавања	173
	Годишњи план вертикалног (ван установе) усавршавања	181
	Годишњи план рада Тима за професионални развој	183
X	Праћење остваривања и евалуација годишњег програма рада	186
	Праћење реализације садржаја по наставним предметима	186
	Праћење реализације осталих активности	186
	План рада Тима за самовредновање рада школе.....	186
	Утврђивање резултата рада	188