

МАШИНСКА ШКОЛА "КОСМАЈ" СОПОТ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА ГРАД БЕОГРАД

РАЗВОЈНИ ПЛАН

За период од школске 2021/22 до 2024/2025. године

Сопот

Јун, 2021.год.

Радна група за израду школског развојног плана

Драгана Раџић, наставница грађанског васпитања и координатор тима за професионални развој

Тамара Минић, наставница физичког васпитања и координатор тима за развој школског програма

Милка Митровић, наставница енглеског језика и координатор тима за заштиту ученика од ДНЗЗ

Драгана Вучићевић, наставница историје

Нада Јанковић, педагог и координатор тима за инклузивно образовање

Остали:

Милован Радонић, наставник машинске групе предмета и координатор Тима за школско развојно планирање

Снежана Ристић, директор школе

Емина Пештанац, библиотекар и координатор Тима за самовредновање

Марија Радосављевић, представник Ученичког парламента

Драгован Васић, представник Савета родитеља

Живка Маричић, представница локалне самоуправе

1. УВОД

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ



<p>Машинска школа “Космај”</p> 	адреса	ул. Кнеза Милоша 12, 11450 Сопот
	електронска адреса	ms.kosmaj.sopot@gmail.com
	веб страница	https://mskosmaj.edu.rs/
	број телефона	+381 11 8251 227
	директор школе	Снежана Ристић наставник математике

ШКОЛА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ

Општина Сопот у којој се школа налази је једна од седамнаест београдских општина, налази се јужно од Београда у северном делу питоме и ниске валовите Шумадије. Површина општине је 27.094 ha и граничи се са општинама Младеновац, Лазаревац, Вождовац, Гроцка, Аранђеловац и Барајево. Број становника по попису из 2011. године је 20.367 становника.

У садашњем административном облику општина Сопот постоји од 1961. године. Од 1967. године општина Сопот припојена је територији града Београда. Општина Сопот у свом саставу има 16 месних заједница и то: Мали Пожаревац, Парцани, Раља, Поповић, Стојник, Сибница, Рогача, Дрлупа, Дучина, Бабе, Мала Иванча, Ђуринци, Неменикуће, Слатина, Губеревац и Сопот.

Машинска школа " Космај" основана је 1981. године и већ 40 година успешно образује стручњаке у области машинства. Положај машинске индустрије последњих 30-ак година неповољно се одразио на заинтересованост ученика за ову област.

На основи решења Министарства просвете и науке Машинска школа „Космај“ уписује следеће образовне профиле у својству редовних као и ванредних ученика, односно преквалификације и доквалификације:

I У подручју рада машинство и обрада метала за образовни профил четворогодишњег образовања: техничар за компјутерско управљање, техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина и погонски техничар машинске обраде.

II У подручју рада машинство и обрада метала за образовне профиле трогодишњег образовања: металостругар, металоглодач, машинбравар, инсталатер, механичар привредне механизације, механичар хидраулике и пнеуматике, заваривач, лимар, бравар, металобрусач, ковач-пресер, аутолимар, механичар грејне и расхладне технике.

Мала средина у којој се школа налази ставља нас у позицију да често се прилагођавамо новим потребама и образовну понуду у виду образовних профила мењамо. У своје четири деценије дугој историји школа је поред машинства и обраде метала образовала ученике и у образовним подручјима електротехника и кожарство.

Образујући стручњаке који могу да одговоре захтевима савремене производње Машинска школа " Космај" доприноси развоју Општине Сопот, која перспективу види у развоју мале привреде. У прилог томе иде чињеница да многи наши бивши ученици данас поседују приватне радње у којима постижу запажене резултате у струци.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Развојни план школе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за период од четири године, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план донет је на основу извештаја о обављеном екстерном вредновању школе из децембра 2016. године, резултата самовредновања за претходних година и других индикатора квалитета рада установе. Узети су у обзир и важећи закони и правилници, као и разговори са запосленима, ученицима и родитељима. Развојни план донео је орган управљања - Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање, за период од четири године (2021-2024).

Анализа је указала на следеће:

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ:

- Стручност и искуство наставног кадра. Запослени у школи чине спој искуства и младости који представља добру основу за иновације.
- Отвореност за сарадњу са родитељима, добро разумевање прилика у којима већина наших ученика живи. Брига о сваком ученику и жеља да му се пружи подршка.
- Подршка локалне самоуправе, добра сарадња са привредницима у локалној средини. У локалној средини се препознаје значај школе за развој мале привреде и допринос развоју целокупне средине.
- Оспособљеност за различите верификоване образовне профиле што је веома значајно у малој средини као што је наша како не би дошло до презасићености одређеним профилима. Школа омогућава флексибилност оспособљавања ученика преко преквалификације и доквалификације према потребама и захтевима привреде локалне средине.
- Добра организација практичне наставе у оквиру расположивих ресурса школе и локалне средине.
- Оспособљавање ученика за самосталан рад. Ученици се оспособљавају у реалним условима тако да по завршетку школе могу потпуно самостално да обављају делатности за које су се образовали.
- Безбедност и сигурност ученика.
- Успешан рад на развоју компетенција код ученика и наставника.

СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ:

- Низак ниво знања са којим ученици долазе у школу. Просечан ученик у школу долази са добрим успехом.
- Преоптерећеност ученика великим бројем часова што отежава организацију допунске и додатне наставе, као и ваншколских активности.
- Слаба мотивисаност ученика за школске и ваншколске активности. Одсуство радних навика и спољашња мотивација због чега већина ученика не учи редовно.
- Велики број ученика путника. Око 70% ученика свакодневно користи локални превоз за долазак у школу. Удаљеност није велика али ред вожње је такав да због великог размака између полазака организација рада школе мора се прилагодити реду вожње.
- Слика школе у локалној средини (рад на промоцији школе)
- Велики број наставника ради у две и више школа што отежава организацију рада у школи и тимски рад.
- Слаба сарадња са другим стручним школама
- Материјална средства
- Тимски рад наставног кадра на међупредметној повезаности

ПОТРЕБЕ:

- Јачање мотивације наставника и стручних сарадника за рад у циљу унапређења квалитета рада установе, као и мотивације ученика за учење и побољшање исхода учења, и одговорнијег односа према школским обавезама.
- Квалитетне обуке за примену иновативних метода рада у циљу јачања компетенција наставника и стручних сарадника за примену ових метода и унапређење наставе и учења.
- Ширење знања и примера добре праксе у школи кроз размену искустава, израдом наставног материјала за рад и учење уз помоћ ИКТ алата, радионицама.
- Подстицање и промовисање успешних и даровитих ученика.
- Награђивање наставника који успешно осавременују наставу.
- Развијање и јачање тимског духа и сарадње унутар колектива и боља прерасподела дужности и обавеза.
- Усклађивање циљева Развојног плана са Школским програмом и пратеће школске документације.
- Развијање модела модерне школе у природном амбијенту која може да понуди квалитетно образовање и васпитање ученицима и створи им добру основу за даље учење и напредовање.

ПРЕТЊЕ:

- Смањивање броја ученика из године у годину - у односу на период од пре осам година број ученика је преполовљен.
- Смањивање броја одељења и укупног фонда часова, што доводи до повећања броја наставника који раде у више школа.
- Честе промене, измене или допуне правилника и закона, као и измена програма наставе и учења доводе до тога да су започете новине неодрживе и не спроводе се квалитетно и до краја.
- Оптерећење наставног кадра све већим административним обавезама утиче на квалитет и посвећеност наставника настави и учењу и личном професионалном развоју.

2. УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

2.1 Људски ресурси

Школа запошљава 19 радника у настави и то 15 професора са VII степеном стручне спреме, 1 наставника са VI степеном стручне спреме, 1 наставника са V степеном стручне спреме, 2 наставника са 4 степеном стручне спреме. Школа има директора, стручног сарадника-педагога са 50% радног времена, стручног сарадника-библиотекара са 50% радног времена секретара са 50% радног времена, рачуновођу са 50% радног времена, домара са 50% радног времена и помоћно особље (2 радника на одржавању хигијене).

2.2 Простор

Школа ради у једном грађевинском објекту. Теоријска настава изводи се у једној смени у згради школе, а практична настава у школској радионици и радионицама предузећа оспособљеним за реализацију практичног дела наставних програма.

Школа располаже са машинском радионицом, два машинска кабинета за обуку на раду са ЦНЦ машинама, два рачунарска кабинета за обуку за информатику и компјутерско управљање, три кабинета за стручне машинске предмете и четири учионице за општеобразовне предмете (математика, српски језик и књижевност, страни језик, и учионица за друштвене предмете).

Опремљеност школе: укупан проценат опремљености износи 68%. Процент опремљености према нормативу износи 69,28%.

Школа има библиотеку, фискултурну салу коју дели са две школе, два спортска терена и трим стазу.

2.3 Опрема

Од опреме школа поседује и користи у настави: 62 рачунара, 7 пројектора, 8 штампача, 5 звучника, 1 скенер, CD/MP3 плејер, 2 лаптопа, 1 интерактивну таблу, 1 смарт телевизор, 2 графоскопа, синтисајзер, 1 дигитални фотоапарат, орман са кључевима и резервним деловима фрезера, отпрашивач, 3 фотокопир апарата, DVR са монитором за видео надзор. Од машина алатки, школа у свом простору поседује 1 CNC Sherline струг, 1 CNC Sherline глодалица, 1 CNC Еmax глодалица, 2 универзална струга, 2 универзалне глодалице, 1 субну бушилицу, 1 стона брусилуца, као и велики асортиман ручних алата.

2.4 Финансијска средства

Школа располаже додатним изворима прихода од ванредних ученика.

2.5 Ресурси средине

Културне институције

Школа остварује добру сарадњу са Општинском библиотеком "Милован Видаковић" (огранак Градске библиотеке града Београда) и Центром за културу Сопот.

Образовне установе

Основне школе са територије општине Сопот и граничних општина, Економско-трговинска школа, факултети и више школе са којима су професори у вези.

Предузећа

Школа сарађује са великим бројем предузећа у која ученици дуги низ година одлазе на стручну праксу.

- „Металика“ Сопот
- „Прометал“ Сопот
- „Хидрокоп путеви“ Сопот
- Аутосервис „Ђурић“ Неменикуће
- Ј.К.П. Сопот
- „МОС“ Сопот
- Аутосервис “Миросавић”, Дрлупа
- Аутосервис “Милош”, Мали Пожаревац
- Трговинско-услужна занатска радња IVЕСО Младеновац
- Аутосервис “Драги”, Неменикуће

- Стефановић ауто д.о.о. Младеновац

По потреби у зависности од уписа оствариваће се сарадња са различитим привредним субјектима у локалној средини.

3. ОДРЕЂИВАЊЕ МИСИЈЕ

Мисија наше школе је развијање компетенција и вештина код ученика у циљу њиховог оспособљавања за свакодневни живот, рад у колективу и развој предузетничког духа.

4. УТВРЂИВАЊЕ ВИЗИЈЕ

Желимо да постанемо што савременија и ефикаснија школа са више различитих смерова у складу са захтевима привреде и тржишта рада у којој ће наши ученици у атмосфери уважавања, поверења и толеранције стицати квалитетна знања и примењивати их током и након стеченог образовања.

5. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

- Планирање активности у циљу стварања боље слике школе
- Повећање мотивације ученика
- Побољшање квалитета наставе
- Рад на изради пројеката са ученицима
- Улазак у систем дуалног образовања
- Подршка ученицима
- Развијање предузетничког духа код ученика

5. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Циљеви и задаци Развојног плана дефинисани су на основу екстерног вредновања школе, резултата самовредновања, Правилника о стандардима квалитета рада установе, договора између председника актива и координатора тимова, као и разговора са ученицима, родитељима и директором.

У одређивању циљева и задатака и планирању активности Развојног плана које би допринеле унапређењу рада установе посебна пажња усмерена је на следеће области:

- Област квалитета 1. - Програмирање, планирање и извештавање
- Област квалитета 2. - Настава и учење
- Област квалитета 3. - Постигнућа ученика
- Област квалитета 4. - Подршка ученицима
- Област квалитета 5. - Етос
- Област квалитета 6. - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У остваривању циљева Развојног плана и обезбеђивању услова за њихово испуњење учествују сви наставници, стручни сарадници и директор.

1. Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање

Циљ: Унапређење квалитета рада школе кроз ефикасније програмирање, планирање и извештавање					
Задатак 1.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи	Равномерна распоређеност и заступљеност свих наставника у тимовима и активима	Јун-септембар	Директор, педагог, наставници, сарадници	Списак чланова стручних тимова и актива	Записници са састанака тимова и актива

Задатак 2.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
У оперативним-акционим плановима органа, тела, тимова стручних сарадника конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Боља повезаност између стручних тимова и актива	Током школске године	Стручни тимови и активи	Тромесечно састајање у време Педагошког колегијума	Извештаји стручних тимова и актива

Задатак 3.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности механизме за праћење рада и извештавање током школске године	Израда образаца	Септембар 2021.	Директор, Педагог, тим за развојно планирање	Јединствени обрасци за израду оперативних планова	Увид у оперативне планове органа, тела и тимова

Задатак 4.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	Израда упутстава и смерница за писање извештаја са урађеним примерима за различите органе и појединце у школ	Реализовано током школске године	Директор, педагог	Добро урађени годишњи извештаји	Увид у годишње извештаје

Задатак 5.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	Анкетирање ученика о интересовањима за слободне активности	Мај-јун	Тим за развој школског програма, одењенске старешине, предметни наставници	Повећан број секција Повећан број ученика (10%) укључених у секције	Извештаји ваннаставних активности

2. Област квалитета: Настава и учење

Циљ: Примена диференциране наставе					
Задатак 1. Наставник прилагођава начин рада и материјал карактеристикама сваког ученика	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
	Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	септембар	ученици, наставници, одељењски старешина, педагог	сви наставници имају запис о ученицима којима је потребна додатна подршка	евиденција наставника
	Наставник прилагођава материјал за рад ученица који су на индивидуализацији	током трајања часова за наставни предмет	ученици, наставник, педагог	анализа припрема од стране педагога, Тим за вредновање квалитета установе, на 50% посећених часова наставници користе индивидуализоване материјале	дневне припреме, материјал за рад
	Наставник прилагођава материјал за рад ученица који раде по ИОП-у 1 и ИОП-у 2	током трајања часова за наставни предмет	ученици, наставник, педагог	анализа припрема од стране педагога и тима за инклузију	дневне припреме, материјал за рад
	Наставник прилагођава материјал за рад ученица који раде по ИОП-у 3	током трајања часова за наставни предмет и на часовима додатне наставе	ученици и наставник	анализа припрема од стране педагога	дневне припреме, материјал за рад

	Редовно одржавање секција у складу са интересовањима ученика	током школске године	ученици, наставници	евиденција ученика о редовном похађању секција; припрема за рад; број ученика на секцијама већи бар за 10% него претходних година	извештаји о одржавању секција
	Посета бар једног семинара на тему „Диференцијација у настави“	током школске године	наставници	евиденција о посети семинару, презентовање кључних тачака са семинара колегама нпр.у оквиру Стручних већа	уверење са посећеног семинара
	Одржати по минимум један угледни час из сваког наставног предмета	током школске године	ученици, наставници	евиденција о одржаном часу, посета часу и потписи присутних	дневне припреме

Задатак 2: Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
	Коришћење разноврсних метода којима се подстиче раздознаност и мотивација ученика	током школске године	ученици, наставници, одељењски старешина, педагог	анкета, разговор са ученицима; Посета наставника семинарима на тему „Разноврсне методе	тим за професионални развој наставника, уверење о стручном усавршавању

	за даљи рад и примену научног			у настави“; примена проблемске и пројектне наставе	наставника, дневне припреме
	Коришћење савремених дигиталних инструмента /уређаја и апликација за рад	током школске године	ученици, наставници, одељењски старешина	анкета; Посета семинарима на тему „Дигитална учионица“ или „Коришћење савремених дигиталних наставних средстава у образовању...“	уверење о стручном усавршавању, дневне припреме

Циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења					
Задатак	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
1.Израда образаца за формативно оцењивање на нивоу школе					
	Наставницима ће бити редовно саопштаване новине које се односе на оцењивање ученика	август-септембар	директор школе, педагог, наставници	евиденција о редовном обавештавању наставника	допис министарства просвете, правилник о оцењивању ученика. Записници са сатанака на којима је ово била тема
	Стручно усавршавање у области праћења и вредновања	током школске године	наставници	Сваки наставник је одслушао бар један интерни или акредитовани семинар/предавање	Уверење о стручном усавршавању, Тим за професионални развој

				на ову тему и применио знање	
	Редовна евалуација часа	током школске године	ученици и наставници	Наставници у припреми планирају евалуацију часа, анкета	дневне припреме, евалуациони упитници
	Ученици су упознати са начином оцењивања	септембар	ученици, наставници, одељењски старешина	извештаји у оквиру Стручних већа	анкета

Задатак 2: Редовна повратна информација ученицима	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
	Давање смерница ученицима за даљи рад које су у складу са њиховим интересовањима	током школске године	ученици, наставници	евидентирање активности ученика у педагошке свеске	портфолио ученика, педагошке свеске
	Давање материјала за рад у складу са интересовањима ученика	током школске године	ученици, наставници	евидентирање активности ученика у педагошке свеске	Дневне припреме наставника за час, портфолио ученика (пројектни радови, истраживања на одређену тему...)
	Иницијални и завршни годишњи тестови	Септембар, јун	ученици, наставници	резултати завршних тестова	тестови и анализа тестова на стручним већима

3. Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

Циљ: Континуирано доприношење бољим образовним постигнућима ученика					
Задатак 1: Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна подршка у складу са индивидуалним циљевима учења односно прилагођеним образовним стандардима	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
	Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Септембар и октобар сваке школске године	ученици, наставници, одељењски старешина	идентификовани ученици	евиденција наставника
	Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а)	Октобар и новембар сваке школске године	предметни наставници, Тим за ИО	израђен педагошки профил	педагошки профил, Извештај тима за ИО
	Рад са ученицима који ма је потребна додатна образовна подршка	током школске године	предметни наставници	Ученици достужу очекиване исходе или се планови коригују благовремено	ИОП документација, образац 5

Задатак 2: Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)

	Идентификација ученика за допунску наставу	септембар и октобар сваке школске године	одељењски старешина, предметни наставници	идентификовани ученици	књига евиденције
	Организација допунске наставе	октобар и новембар сваке школске године	предметни наставници, одељењски старешина	организована допунска настава	распоред допунске наставе
	Рад са ученицима који похађају допунску наставу	током школске године	предметни наставници	постигнућа ученика	књига евиденције, планови рада за допунску наставу

Задатак 3. Реализација квалитетног програма припреме ученика за матурски и завршни испит	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
	Организација припремне наставе за матурски и завршни испит	Четврти класификациони период сваке школске године	предметни наставници	организована припремна настава	распоред припремне наставе
	Континуирана реализација припремне наставе	током школске године	предметни наставници	реализовани часови припремне наставе	књига евиденције

4. Област квалитета: Подршка ученицима

Циљ: Пружање свеобухватне подршке ученицима					
Задатак 1.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Пружање подршке ученицима у учењу	Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Током школске године	Предметни наставници и одељењске старешине	Сви наставници и одељењске старешине имају евиденцију	Евиденција наставника и одељењских старешина
	Радионице и предавања за ученике о стиловима и техникама учења, разумевању прочитаног и сл.	Током школске године	Одељењске старешине, педагог, библиотекар	Одржан најмање један час у свим одељењима	Евиденција са ЧОС-а, евиденција педагога, библиотекара, припрема за радионицу
	Израда плана за унапређење успеха ученика на основу анализе успеха на крају првог полугодишта	фебруар	Педагог, тим за обезбеђивање квалитета	Урађен и имплементиран план	Записници различитих органа
	Израда плана за унапређење инклузивности школе	Септембар 2021.	Педагог, тим за ИО	Урађен и усвојен план	Записник са састанка Тима за ИО и са наставничког већа
	Појачана сарадња са родитељима ученика који постижу слабији успех	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници	Родитељи су бар једном дошли на отворена врата код наставника код којих ученициц постужу слабији успех	Евиденција о доласцама наставника

	Саветодавни рад са ученицима који постижу слабије резултате у учењу	На класиф. периодима и по потреби	Педагог	Са савким учеником који има више од 3 недовољне обављен је бар један индивидуални разговор	Евиденција о раду педагога
	Истарживање о узроцима неуспеха	Новембар	Педагог	Наставничко веће обавештено о резултатима истраживања и предложене мере за унапређење	Записник са наставничког већа, извештај педагога, анкета.

Задатак 2.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја личности ученика	На основу резултата анкете са ученицима, кадрвских могућности и услова рада у школи организовати разноврсну понуду ваннаставних активности	Мај-септембар	Тим за развој школског програма	Ученицима су понуђене ваннаставне активности у складу са њиховим интересовањима, број ученика на секцијама је дуплиран	Евиденција о ваннаставним активностима, извештаји о раду секција, излетима, посетама сајмовима, музејима и сл.
	Израда плана транзиције-ка високом образовању и свету рада	Септембар сваке године	Педагог, тим за ИО	Урађен и усвојен план	Записник са састанка Тима за ИО и са наставничког већа
	Развијање социјалних вештина код ученика кроз	Током године	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	У сваком одељењу одржана бар по једна радионица, урађено 2 паноа са	Записници тима за заштиту ученика од насуља, планови рада, евиденција о

	радионице, предавања, паное...			одговарајућим садржајима.	ЧОС-у, евиденција о раду педагога, панои...
	Сарадња са институцијама на развијању здравих стилова живота	Током године	Ученички парламент	Одражане 2 трибине годишње	Записник УП, промотивни материјали, панои.

Задатак 3.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Пружање подршке ученицима из осетљивих група и промовисање ученика са бољим постигнућима	Израда плана за унапређење инклузивности школе	Септембар 2021.	Педагог, тим за ИО	Урађен и усвојен план	Записник са састанка Тима за ИО и са наставничког већа
	Превенција раног напуштања школе, процена ризика и појачан васпитни рад са ученицима	током школске године	Одељењске старешине, педагог	Мање осипање ученика у односу на претходних 5 школских година и анализа разлога осипања	Евиденција о ученицима у ризику, табеле у којима се прати прилив и одлив ученика
	Сарадња са ЦСР, Центром за хранитељство и сл, ромским организацијама	Током године	Одељењске старешине, педагог	Успостављено више контаката са центром на нашу иницијативу	Евиденција о раду, дописи
	Промовисање и награђивање успешних ученика, ученика такмичара, представника школе и сл.	мај-јун	Одељењске старешине, директор	Посебна огласна табла за промовисање успешних ученика, објаве на сајту	Фотографије са прославе Дана школе, панои, објаве на сајту школе, записник са Наставничког већа.

5. Област квалитета: Етос

Циљ: Промоција и подршка резултата ученика и наставника					
Задатак 1.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Постигнућа ученика, групе или одељења и наставника се јавно истичу и промовишу као лични успех и успех школе	Истицање редовности похађања наставе (Предвидети адекватну награду на завршетку школовања)	Током школске године	Предметни наставници и одељењске старешине Ученици Стручна служба	Редовније похађање наставе	Фотографије, анализа изостанака на класификационим периодима
	Истицати: учешће у хуманитарним акцијама учешће и резултате на такмичењима	Током школске године Током године	Тим за израду и ажурирање школског сајта Одељењске старешине	Већи одазив ученика за учешће на акцијама хуманитарног карактера Бољи успех ученика у наставним и ванаставним активностима	Извештаји Фотографије Извештаји Фотографије

Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе	Укључивање што већег броја ученика у школске активности, без обзира на успех	Током године	Предметни наставници Тим за заштиту ученика од насиља	Повећан број ученика који учествују у реализацији школских активности	Извештаји Фотографије
	Дани промоције ученичких способности (спортских активности, хобија, талената...)	Током школске године, за Савиндан	Предметни наставници	Повећан број ученика који су заинтересовани за учешће на Данима промоције	Извештаји Фотографије
	Награђивање ученика и запослених за постигнуте резултате	Током школске године	Ученици Предметни наставници Директор Педагог	Промовисање ученика генерације и најбољих ученика у занимању на посебно уређеној огласној табли и на додели диплома	Извештаји Фотографије Школски сајт

	Ученици узимају учешћа у раду секција и клубова у складу са афинитетима и интересовањима	Током школске године	Ученици Предметни наставници Одељењски старешина Тим за инклузију	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом су потпуно интегрисани у живот школе	Извештаји Фотографије
--	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Циљ: Побољшање безбедности ученика и наставника					
Задатак 1.	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Функционисање система заштите од насиља	Постављање паноа, организовање радионица, планирање тема за рад на часовима одељењских заједница и Ђачком парламенту	Током школске године, минимум два паноа и/или радионице по полугодишту	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Ученици Одељењске старешине Педагог	Мањи број инцидената	Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Фотографије

<p>Функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања, занемаривања у образовно-васпитним установама</p>	<p>Унапредивање рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и укључивање свих у активности односно формирање мреже решавања проблема</p>	<p>Током године</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине</p>	<p>Мањи проценат случајева насиља у школи</p>	<p>Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Извештаји Одељењских и Наставничких већа</p>
	<p>Спровођење активности које имају за циљ превенцију насиља</p>	<p>Током године</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, родитељи, ученици</p>	<p>Смањен проценат случајева насиља у школи</p>	<p>Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>

6. Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљ: Развијање иницијативе и предузетничког духа код ученика у школи као креативној „радионици					
Задатак 1	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Развијање предузетничког духа код ученика	Израда плана активности за упознавање ученика са темом предузетништва	Септембар сваке године	Директор, педагог и наставници, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Урађен и усвојен план	Записник са састанка Тима за међупредметне компетенције и већа
	Избор радне групе наставника	Септембар сваке године	Директор, педагог и наставници, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Изабрани наставници	Евиденција Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва, записник са састанка
	Одржавање радионица на тему предузетништва	Током школске године	Директор, педагог, наставници, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Одржане 2-4 радионице у свим одељењима	Евиденција Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва, припреме за радионице, фотографије

	Представљање радова ученика у оквиру „Достигнућа младих“	Током школске године	Директор, педагог, наставници, ученици, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Одржана 2-3 предавања за сва одељења	Евиденција Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва, припреме, фотографије
	Израда плана о предузетничком учењу у имплементацији садржаја одрживог развоја	Септембар сваке године	Директор и наставници, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Урађен и усвојен план	Евиденција Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва, , записник са састанка Тима и већа
	Избор стручне литературе, часописа и документарних емисија за праћење нових трендова	Током школске године	Директор и наставници, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Изабрани извори	Евиденција Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва, , записник са састанка Тима и већа
	Организација стручног усавршавања за наставнике на тему предузетништва	Током школске године	Директор	Представљене обуке, конференције и семинари и похађани од стране запослених	Евиденција Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва, , записник Тима за стручно усавршавање, сертификати

	Угледање на успехе реализатора пројеката других школа	Током школске године	Директор, наставници, ученици, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Посете другим школама или информисање путем интернета	Евиденција Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва,
	Презентација успешних ученичких предузетничких компанија	Током школске године	Предметни наставници, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Одржане 2-3 презентације за сва одељења	Евиденција Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва, , записник са састанка Тима и већа, презентације

Циљ: Укључивање ученика и наставника у израду школских пројеката					
Задатак 2	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Рад на пројектима	Израда плана о реализацији пројеката	Септембар	Директор и наставници, Тим и Стручно веће за машинску групу предмета	Урађен и усвојен план	Записник са састанка Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва

	Избор руководиоца пројеката	Септембар сваке године	Директор и наставници, Тим и Стручно веће за машинску групу предмета	Изабран руководиоца пројеката	Евиденција Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва, записник са састанка
	Избор пројеката	Септембар - октобар	Директор, наставници, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Изабрани пројекти и програми у понуди „Достигнућа младих“ и сл. организација	Евиденција Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва, записник са састанка Тима и већа
	Остваривање видљивости пројеката	Током школске године	Директор, наставници, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Размотрени и усвојени кораци	Записник са састанка Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва и већа, школски панои, постери и сл.
	Одређивање приоритета школе	Септембар	Директор, наставници, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Размотрени и усвојени приоритети школе	Записник са састанка Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва и већа
	Израда плана за остваривање материјалних средстава за пројекте	Септембар	Директор, наставници, ученици, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Размотрени начини остваривања материјалних средстава, урађен и усвојен план	Записник са састанка Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва

Циљ: Презентовање успешних пројектних активности школе

Задатак 3	Активности (кораци у реализацији)	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Инструменти провере (извори доказа)
Промоција пројектних активности	Израда плана о промоцији пројектних активности	Септембар	Директор, наставници, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Урађен и усвојен план	Записник са састанка Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва,
	Информисање ученика и запослених школе о пројектним активностима	Током школске године	Директор, наставници, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Одржане 2-4 презентације за све запослене и ученике	презентације, записник са састанка Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва, фотографије

	Обавештења за медије	Током школске године	Директор, наставници, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Информисани медији о пројектним активностима путем сајта школе, друштвених мрежа и сл.	Евиденција Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва, записник са састанка Тима и већа
	Штампање брошура и постера о активностима и резултатима пројеката	Током школске године	Предметни наставници, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета	Иштампане брошуре и постери, подељени у локалној средини	Записник са састанка Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва и већа, брошуре и постери
	Изложба пројектних радова	Током школске године	Директор, наставници, Тим, Стручно веће за машинску групу предмета, ученици	Одржана изложба радова у школи	Записник са састанка Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва и већа, фотографије