

МАШИНСКА ШКОЛА "КОСМАЈ"-СОПОТ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА - ГРАД БЕОГРАД

11450 Сопот
Кнеза Милоша 12

Телефони: 8251-227
2834-132

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАН РАДА
МАШИНСКЕ ШКОЛЕ "КОСМАЈ"
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ

Извештај о реализацији годишњег плана рада
Машинске школе "Космај" у Сопоту
За школску 2020/2021. Годину.

Реализација Годишњег програма рада обављена је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, закона о средњој школи, прописаним плановима и програмима и пратећим законским и подзаконским актима. Административно-финансијска служба и директор школе били су ангажовани на праћењу и примени бројних нових законских прописа за чије тумачење је организовано више стручних семинара којима су присуствовали секретар и шеф рачуноводства школе.

Школа већ 40 година успешно образује младе људе производних и услужних занимања. Многи бивши ученици су успешни приватни предузетници, са којима остварујемо врло добру сарадњу, као што су "МОС", "Металика", "Прометал", "Дијамант минерал" и друге.

Школа је од почетка школске године реализовала план и програм образовања у подручју рада машинство и обрада метала. Образовни профили који су заступљени су уско повезани са потребама локалне средине.

Успешно је остварена сарадња како са малом привредом тако и са локалном средином.

Због епидемије вируса КОВИД-19, настава се изводи по комбинованом моделу. Ученици су подељени по образовним профилима (бравар и механичар привредне механизације) и смењују се на недељном нивоу (ученици једног профила прате наставу у школи, а другог профила од куће путем Гугл учионице) и тако наизменично. На основу упутства за организацију рада средњих школа до краја првог полугодишта од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број 611-00-0360/2/2020-03 од 27.11.2020.године. Од тридесетог новембра до краја првог полугодишта (18.12.2020.) настава се изводила онлајн. У другом полугодишту настава се одвијала по комбинованом моделу већим делом школсе године а у периоду од 8.3.2021. до 19.4.2021 по решењу Министарств настава се одвијала на даљину.

Школска слава Свети Сава је прослављена у просторијама школе по препоруци Министарства просвете уз поштовање епидемиолошких мера уз присуство минималног броја запослених и ученика. Дан школе прослављен је 19. маја у просторијама школе уз поштовање епидемиолошких мера.

Услови рада школе и организација рада

У школској 2020/2021. години школа је имала 4 одељења, од тога:

У I разреду је 2 одељења:

Једно одељење III степена у подручју рада машинство и обрада метала образовни профили:

- Механичар привредне механизације
- Бравар

Једно одељење IV степена у подручју рада машинство и обрада метала образовни профил:

- Техничар за компјутерско управљање CNC машина

У II разреду је 1 одељење:

Једно одељење III степена у подручју рада машинство и обрада метала образовни профили:

- Механичар привредне механизације
- Бравар

У III разреду је 1 одељење:

Једно одељење III степена у подручју рада машинство и обрада метала образовни профили:

- Механичар привредне механизације
- Бравар

Материјално-технички услови за рад су задовољавајући а сва расположива опрема и наставна средства коришћена су према плану и програму. Купљен је неопходан алат и материјал потребан за рад у радионици за практичну наставу. Школа је верификовала образовни профил четвртог степена-Техничар за компјутерско управљање CNC машина, па сходно томе према Правилнику о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада машинство и обрада

метала „Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.17/2015, 7/2016, 4/2017, 5/2017, 11/2017, 4/2018 и 13/2018, купљен је сав неопходан алат за школску радионицу ради обављања практичне наставе као и неопходан материјал за кабинете за теоријску наставу.

Школа има видео надзор који је постављен 2007. године, као и аутоматско школско звоно. Уградњом видео надзора који покрива све ходнике и улаз у школу знатно је смањен број нежељених догађаја међу ученицима. Купљен је пројектор у учионици 5 који је у току лета украден када је извршена провала. Школа је од осигурања добила 27000 динара, а остатак је платила од сопствених средстава.

Све учионице су опремљене рачунаром, пројектором и зидним платном. Сви рачунари су повезани на интернет. Школа је укључена у пројекат "Повезане школе" који финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја чиме смо добили бежични интернет са најсавременијом опремом.

Локална самоуправа је школи донирала 3 клима уређаја који су током лета постављени у наставничкој зборници, канцеларији директора и канцеларији педагога.

Списак опреме по кабинетима:

1. Кабинет за географију, историју: рачунар, пројектор, звучници
2. Кабинет за моделовање и компјутерску графику: 13 рачунара, штампач, скенер, интерактивна табла SMART, звучници 16 W
3. Кабинет за програмирање: 17 рачунара, пројектор
4. Кабинет за рачунарство и информатику: 13 рачунара, штампач
5. Кабинет за механику и техничко цртање: рачунар, пројектор
6. Кабинет за српски језик: рачунар, пројектор, 2 звучника по 10w
7. Учионица 5: рачунар, пројектор
8. Радионица за пројектовање технолошких система: 6 рачунара, TV SMART, SHERLINE струг и глодалица
9. Канцеларија секретара и рачуноводства: 2 рачунара, копијер апарат, 2 штампача, матрични штампач
10. Канцеларија педагога: рачунар, копијер апарат, штампач, мобилни пројектор
11. Канцеларија директора: рачунар, мултифункционални уређај, лаптоп, ДВР са монитором за видео надзор, синтисајзер, цд мп3 плејер, фотоапарат, од сопствених средстава купљен је мултифункционални штампач
12. Радионица за ПТС – 2, ЦНЦ рутер-ЕМАХ, 2 рачунара, орман са кључевима и резервним деловима фрезера, отпрашивач
13. Библиотека : Рачунар, штампач
14. Кабинет за математику : пројектор, рачунар, звучници 2x 20 W
15. Кабинет за енглески језик : рачунар, пројектор, звучници 2x20 W

16. Зборница: копир апарат, рачунар и штампач.

Током школске 2020/21. године, васпитно-образовни процес је изводило 19 наставника. Настава није у потпуности стручно заступљена. Наставни кадар чине четири дипломирана машинска инжењера, наставник практичне наставе и у потпуности је реализован уже стручни део наставног плана и програма предвиђен за прво полугодиште. Професори опште образовних предмета углавном су процентуално заступљени у нашој школи, као што је то професор историје, музичке уметности, екологије и заштите животне средине, географије, ликовне културе, енглески језик као и школски педагог на кога школа има право 50% па је запослен у две школе. Административно техничко и помоћно особље испуњава услове за рад школе.

Током полугодишта наставници су се усавршавали како у установи тако и ван установе где су похађали онлајн семинаре.

Реализација појединих облика васпитно-образовног рада

Према школском календару у I, II и разреду трогодишњег и четворогодишњег образовања обавезни облици образовно-васпитног рада реализовани су 37 петодневних наставних седмица односно 182 наставних дана, а у III разреду трогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 167 наставних дана. Ове године због измена које су настале у календару образовно-васпитног рада средњих школа имали смо мање радних дана па је дошло до мањег одступања у реализацији часова редовне наставе. Настава и други облици образовно-васпитног рада остварили су се у 2 полугодишта, а према календару образовно-васпитног рада средњих школа.

Прво полугодиште почело је у уторак 1. септембра 2020. године а завршило се у петак 18. децембра 2020.године, на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину.“Службени гласник РС-Просветни гласник“,бр. 6/20, 17/20 и 18/20. Ученици су имали мини јесењи распуст 11, 12 и 13 новембра на основу измене школског календара због епидемиолошке ситуације. Друго полугодиште почело је у понедељак 18. јануара 2021. Године а завршило се у уторак 22.6.2021. године.

У току школске године ученици су имали зимски и летњи распуст. Зимски распуст почео је 21. Децембра 2020. године, а завршио се 15. Јануара 2021.године. Летњи распуст је започео у среду 23. јуна а завршио се 31. августа. 2021. године. Од празника у школи се нерадно празновао Дан уставности 15. И 16. фебруара. 2021, Велики петак 30.4.2021. и Ускрс односно Први мај 3.5.2021.

Број планираних и остварених часова редовне наставе, одељенске заједнице, допунске и додатне наставе и друштвено корисног рада приказан је у табели 4 на крају овог извештаја. Наставници практичне наставе су почели са припремама ученика за окружно

такмичење из машинства које ће се одржати 27.03.2021.године у Техничкој школи-ГСП у Београду али такмичење због епидемиолошке ситуације није одржано. Допунска настава организована је из предмета где је било слабих оцена и тамо где су ученици заостајали у савлађивању наставних садржаја. Ученици који су редовно похађали допунску наставу су показали жељене резултате.

Додатна настава организована није организована због епидемиолошке ситуације и слабог интересовања ученика. Практична настава је реализована према плану и програму у школским радионицама, кабинетима и предузећима.

Ученици завршних разреда су добили списак тема за матурски испит као и питања која треба да проуче за полагање усменог дела матурског испита. Практична настава и блок настава реализоване су у предвиђеном обиму, према плану и програму у школским радионицама, кабинетима и предузећима или онлајн у складу са жељама ученика.

Припремна настава за разредне испите одржана је у јуну, непосредно пре испита а припрема за полагање поправног испита мањим делом у јуну а већим у августу непосредно пре полагања испита. Ученици су о терминима благовремено информисани путем огласне табле у школи, објаве на сајту школе и путем порука и телефонских позива.

Екскурзије

Због епидемиолошке ситуације нису реализоване никакве посете, излети и екскурзије.

Сарадња са родитељима

Годишњи извештај о сарадњи са родитељима ученика одељења М11 школске 2020/2021. године

Сарадња са родитељима у току ове школске године одвијала се путем одржаног родитељског састанка у септембру месецу и појединачним посетама родитеља и онлајн путем због тренутне епидемиолошке ситуације (телефонски позиви, смс поруке, вибер поруке). Родитељи су могли свакодневно да комуницирају са одељењским старешином путем вибер групе коју смо направиле првог радног дана.

Одељење	Број ученика у одељењу	Присуство родитеља родитељским састанцима (број посета)	Посете за време отворених врата одељењских старешина	Посете за време Отворених врата школе	Остале посете (васпитно-дисциплински поступци итд.)	Укупно
М 11	14	9	7	-	4	20
Укупно						20

Табела 1. Посете родитеља током школске године

Тема родитељског састанка на почетку школске године била је упознавање родитеља са начином извођења наставе у току тренутне епидемиолошке ситуације, избор родитеља за Савет родитеља, договор око набавке уџбеника и обавештење о правилима правдања изостанака ученика са наставе. Договорено је да родитељи обавесте одељенског стаређину телефонским путем чим наступи изостајање и да уредно шаљу лекарска оправдања, а да одељенски стаређина контактира родитеље ако није добио информацију од њих због чега дете не долази два дана. Овај договор је испоштован у потпуности и због добре сарадње број неоправданих изостанака је свега 24 односно 1,71 по ученику.

Родитељи су на крају сваког класификационог периода обавештени телефонским путем (смс и вибер групе) о постигнутом успеху ученика, изостанцима и васпитно-дисциплинским мерама.

Родитељи су обавештени о подели књижица која је на полугодишту одржана 25.12.2020. године, и тој подели ђачких књижица поред десет ученика присуствовало је троје родитеља, а на додели књижица на крају школске године одржаној 01.07.2021. поред девет ученика присуствовао је један родитељ.

Закључак

План сарадње са родитељима је остварен у потпуности, а у појединим аспектима сарадња је била и интензивнија од планиране због потреба које су се указале током школске године. Велики број родитеља је редовно комуницирао са разредним стаређином, интересовао се за понашање и успех своје деце у школи и редовно се одазивали позиву разредног стаређине, долазили у школу на разговор, или се јављали телефонским путем и обавештавали разредног стаређину ако би због неке новонастале ситуације могло доћи до промене понашања ученика у школи. Због тога је дисциплина ученика током школске године задовољавајућа и изречена је свега једне дисциплинска мере, укор Одељенског већа везане за понашање ученика, и две опомена одељенског стаређине, изречене ученицима због 7 неоправданих изостанака. Одељенски стаређина извршио неколико телефонских разговора са родитељима ученика, подсетио их на правила понашања у школи и на последице уколико ученици наставе неоправдано да изостају са часова и то је ове школске године било довољно да се такве ситуације не понављају.

Одељењски стаређина ће се трудити у договору са стручним сарадником и директором школе да и у наредној школској години благовремено комуникација са родитељима у нади да ће заједно постићи што позитивније резултате.

Одељењски стаређина

Тамара Минић

Годишњи извештај о сарадњи са родитељима ученика одељења М12 школске
2020/2021.године

Сарадња са родитељима у току првог полугодишта ове школске године одвијала се путем одржаног родитељског састанка у септембру месецу (родитељски састанак је одржао колега Марко Јовановић тадашњи одељењски старешина одељења М12) и онлајн путем због тренутне епидемиолошке ситуације (телефонски позиви, смс поруке, вибер поруке). Родитељи су могли да комуницирају са одељењским старешином и после радног времена јер су са бројем телефона старешине упознати од 1.новембра када је одељењски старешина преузео одељење.

Одељење	Број ученика у одељењу	Присуство родитеља родитељским састанцима (број посета)	Посете за време отворених врата одељењских старешина	Посете за време Отворених врата школе	Остале посете (васпитно-дисциплински поступци итд.)	Укупно
М 12	20	14	-	-	-	14
Укупно						14

Табела 1. Посете родитеља током школске године

Тема родитељског састанка на почетку школске године била је упознавање родитеља са начином извођења наставе у току тренутне епидемиолошке ситуације, избор родитеља за савет родитеља и договор око набавке уџбеника.

На крају првог класификационог периода родитељи су обавештени телефонским путем (смс и вибер) о постигнутом успеху ученика, изостанцима и васпитно-дисциплинским мерама. Такође, на исту тему и на исти начин обавештени су и на крају првог полугодишта које је ове школске године завршено 18.12.2020.године. Са родитељима ученика који су неоправдано изостајали с наставе или се непримерено понашали, одељењски старешина је сарађивао кроз појачану комуникацију и саветодавни рад.

Родитељи су обавештени о подели књижица која је одржана 25.12.2020.године. Подели ђачких књижица присуствовала су два родитеља. Такође, родитељи су онлајн путем обавештени о термину поласка ученика у друго полугодиште као и да ће комбиновано похађати наставу.

Закључак

План сарадње са родитељима није остварен у потпуности. Родитељи великог броја ученика не одговарају на позиве одељењског старешине нити долазе у школу у термину отворених врата. Због специфичности тренутне ситуације и вируса ковид 19 одељењски старешина ће се трудити у договору са стручним сарадником и директором школе да интензивира комуникацију са родитељима у нади да ће заједно постићи позитивне резултате.

Одељењски старешина: Драгана Рацић

Годишњи извештај о сарадњи са родитељима ученика одељења М21 школске
2020/2021. године

Сарадња са родитељима у току првог полугодишта ове школске године одвијала се путем одржаног родитељског састанка у септембру месецу и појединачним посетама родитеља и онлајн путем због тренутне епидемиолошке ситуације (телефонски позиви, смс поруке, вибер поруке). Родитељи су могли свакодневно да комуницирају са одељењским старешином путем вибер групе коју смо направили првог радног дана.

Одељење	Број ученика у одељењу	Присуство родитеља родитељским састанцима (број посета)	Посете за време отворених врата одељењских старешина	Посете за време Отворених врата школе	Остале посете (васпитно-дисциплински поступци итд.)	Укупно
М 21	19	*	4	-	2	-
Укупно	19	*	4	-	2	-

Табела 1. Посете родитеља током школске године

*Родитељски састанци су због епидемије COVID-19 у већој мери морали бити алтернативним методама те тачно праћење бројног стања није могуће

Тема родитељског састанка на почетку школске године била је упознавање родитеља са начином извођења наставе у току тренутне епидемиолошке ситуације, избор родитеља за Савет родитеља и договор око набавке уџбеника.

Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика. Смс порукама једном у 2 недеље, а због изостанака у року од 2 дана.

На крају првог класификационог периода родитељи су обавештени телефонским путем (смс и вибер групе) о постигнутом успеху ученика, изостанцима и васпитно-дисциплинским мерама. Такође, на исту тему и на исти начин обавештени су и на крају првог полугодишта које је ове школске године завршено 18.12.2020. године. Са родитељима ученика који су неоправдано изостајали са наставе или се непримерено понашали, одељењски старешина је сарађивао кроз појачану комуникацију и саветодавни рад.

Родитељи су обавештени о подели књижица која је одржана 25.12.2020. године. Нико од родитеља није присуствовао.

У току другог полугодишта, родитељи су настављани да бивају обавештени о успеху и владању своје деце на исте начине као и у току првог полугодишта. Већи број родитеља је имао позитивне аспекте сарадње са одељенским старешином по следећим ставкама:

1. Деца су исправно васпитана и долазе у школу са примерном културом
2. Уколико се деси да ученик попусти са радом или дисциплином, на позив старешине, родитељи би истог тренутка реаговали и позитивно утицали на своје дете.

Међутим, поједини родитељи нису задовољили горе поменуте ставке у погледу своје деце, што је доводило до додатног оптерећења како за одељенског старешину тако и за остало наставно особље.

Закључак

План сарадње са родитељима је остварен али делимично. Поједини родитељи нису баш заинтересовани за сарадњу, само се јављају уколико буду позвани због изостанака. На ту тему се мора нагласити да поједини родитељи свесно правдају повећано изостајање свог детета, позивајући се на страх од короне.

С друге стране, одређен број родитеља је редовно комуницирао са разредним старешином, интересовао се за понашање и успех своје деце у школи и редовно се одазивали позиву разредног старешине, долазили у школу на разговор, или се јављали телефонским путем.

Родитељи изразили највеће задовољство због тога што се практична настава обавља у фирмама.

Одељењски старешина

Никола Радисављевић

Годишњи извештај о сарадњи са родитељима ученика одељења М31 школске 2020/2021. године

Сарадња са родитељима у току првог и другог полугодишта ове школске године одвијала се путем одржаног родитељског састанка у септембру месецу и појединачним посетама родитеља и онлајн путем због тренутне епидемиолошке ситуације (телефонски позиви, смс поруке, вибер поруке). Родитељи су могли свакодневно да комуницирају са одељењским старешином путем вибер групе коју смо направили првог радног дана.

Одељење	Број ученика у одељењу	Присуство родитеља родитељским састанцима (број посета)	Посете за време отворених врата одељењских старешина	Посете за време Отворених врата школе	Остале посете (васпитно-дисциплински поступци итд.)	Укупно
М 31	26	26	5	-	-	-
Укупно						

Табела 1. Посете родитеља током школске године

Тема родитељског састанка на почетку школске године била је упознавање родитеља са начином извођења наставе у току тренутне епидемиолошке ситуације, избор родитеља за Савет родитеља и договор око набавке уџбеника.

Родитељи су редовно обавештавани о успеху и владању ученика. Смс порукама једном у 2 недеље, а због изостанака у року ид 2 дана.

На крају првог класификационог периода родитељи су обавештени телефонским путем (смс и вибер групе) о постигнутом успеху ученика, изостанцима и васпитно-дисциплинским мерама. Такође, на исту тему и на исти начин обавештени су и на крају првог полугодишта које је ове школске године завршено 18.12.2020. године. Са родитељима ученика који су неоправдано изостајали са наставе или се непримерено понашали, одељењски старешина је сарађивао кроз појачану комуникацију и саветодавни рад.

На крају трећег класификационог периода родитељи су обавештени телефонским путем (смс и вибер групе) о постигнутом успеху ученика, изостанцима и васпитно-дисциплинским мерама.

Закључак

План сарадње са родитељима је остварен али делимично. Поједини родитељи нису баш заинтересовани за сарадњу, само се јављају ако има изостанака. Велики број родитеља је редовно комуницирао са разредним старешином, интересовао се за понашање и успех своје деце у школи и редовно се одазивали позиву разредног старешине, долазили у школу на разговор, или се јављали телефонским путем.

Дисциплина ученика у првом полугодишту задовољавајућа али је било 3 покушаја смањења оцене из владања и родитељи су упознати са тим али се одустало због преласка на онлине школовање.

Дисциплина ученика у другом полугодишту је задовољавајућа.

Због специфичности тренутне ситуације и вируса ковид 19 одељењски старешина ће се трудити у договору са стручним сарадником и директором школе да по потреби интензивира комуникацију са родитељима у нади да ће заједно постићи позитивне резултате као што је и постигнуто.

Одељењски старешина

Милован Радонић

Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2020/2021.године одржано је седамнаест седница Наставничког већа. Због епидемије вируса КОВИД-19 осам седнице је одржано онлајн путем дељеног Гугл документа.

Датуми одржавања седница и закључци/одлуке:

1. Ванредна седница-16.10.2020.- Наставничко веће је изабрало чланове Стручног актива за развој школског програма, који није формиран на почетку школске године.Предложено је да председник Актива буде Тамара Минић, наставник физичког васпитања, а чланови Нада Јанковић, педагог, Никола Радисављевић, наставник машинске групе предмета и Драгана Рацић, наставник грађанског васпитања. Предлог је једногласно усвојен.Наставничко веће је упознато са потребом израде елабората ради

реверификације образовног профила техничар за компјутерско управљање CNC машина.

2. Ванредна седница-20.10.2020.-седница је одржана онлајн путем дељеног Гугл документа. Једногласно је усвојен распоред часова, а до промена је дошло због измене група верске наставе.

3. Редовна седница-30.10.2020.-разматран је почетак школске године и извођење наставе по комбинованом моделу а у складу са Стручним упутством Министарства просвете, организовање практичне наставе за ученике другог и трћег разреда. Организација допунске, додатне наставе и секција. Рад у Гугл учионицама као изабрана платформа за извођење онлајн наставе. Примена Правилника о оцењивању ученика. Наставници су још једном упознати да имају обавезу формативног и сумативног оцењивања и вођење евиденције. Усвојен је предлог плана уписа за наредну школску годину(остају исти образовни профили). Договорена је израда презентације у циљу промоције школе. Разматрана је сарадња са родитељима. Педагог школе је истакла резултате истраживања о узроцима изостајања ученика са наставе. Упознавање са Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и Бодовном листом облика стручног усавршавања у установи. Упознавање са садржајем семинара „Електронски портфолио наставника и ученика“ од стране библиотекара Емине Пештанац. Педагог Нада Јанковић је изнела запажања о посећеним часовим и рада у Гугл учионицама. Ради унапређења рада у Гугл учионицама договорено је да педагог одржи интерни семинар.

4. Редовна седница-18.11.2020.-разматрана је реализација редовне, допунске, додатне наставе и секција на крају првог класификационог периода. Утврђен је успех и изостанци ученика. Разматрана је дисциплина ученика, изречене васпитно-дисциплинске мере али се говорило и о похвалама ученика. Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору, дел.бр.384 од 9.11.2020.

5. Редовна седница-24.12.2020.-седница је одржана онлајн путем дељеног Гугл документа. Анализиран је успех, владање, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и изостанци ученика на крају првог полугодишта. Утврђене су мере за побољшање успеха. Анализирана је реализација редовне, допунске, додатне наставе као и рад секција. Разматрало се на који начин обележити школску славу Свети Сава због епидемиолошке ситуације. Договор о одржавању састанака стручних тимова, актива и већа.

6. Ванредна седница-15.01.2021.- седница је одржана онлајн путем дељеног Гугл документа. Усвојен је Оперативни план рада Школе за друго полугодиште на основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 611-00-333060/2020-03 од 12.01.2021. Упознавање са дописом из Школске управе од 14.01.2021. у вези израде планова подршке за неоцењене ученике и договор о одржавању седнице Одељенског већа. Упознавање одељенског старешине завршног разреда о одржавању наставе из области одбране у другом полугодишту на основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 5/2021-03 од 12.01.2021.

7. Редовна седница- 04.02.2021.- седница је одржана онлајн путем дељеног Гугл документа. Разматрана је опремљеност школске радоинице, кабинета и школске библиотеке. Анализиран је рад одељенских старешина (одељењске старешине су

изложили извештаје о свом раду и раду одељенске заједнице). Извештај о раду су изложили и председници Стручних већа. Анализирана је реализација допунске, додатне наставе и секција. Председници стручних већа су изложили шта је урађено по питању уједначавања критеријума оцењивања. Наставници су упознати да и у другом полугодишту могу наставити са стручним усавршавањем. Наставница енглеског језика Милка Митровић је припремила стручно усавршавање у установи (израда квиза). Наставници су упознати са извештајем директора и педагога о прегледу рада у гугл учионицама, извештајем директора о посети часова, о прегледу Ес дневника као и са полугодишњим извештајем о раду директора.

8. Редовна седница- 30.03.2021.- седница је одржана онлајн путем дељеног Гугл документа. Разматрана је реализација плана рада школе као и сарадња родитеља и школе. Састанци Савета родитеља су редовно одржавани у школи и онлајн. Тим за самовредновање и вредновање школе је анкетирао родитеље о сарадњи са школом преко гугл упитника као и Тим за инклузивно образовање, родитељи су у великој мери изразили задовољство. Направљен је план завршних испита за ученике трећег разреда (дат је предлог комисија и план рада са ученицима, теме завршних испита). Запослени су упознати са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 601-00-00027/14/2021 од 24.03.2021. године који се односи на оцењивање ученика.

9. Редовна седница-15.04.2021.-разматрана је реализација редовне, допунске, додатне наставе на крају трећег класификационог периода. Утврђен је успех и изостанци ученика. Разматрана је дисциплина ученика, изречене васпитно-дисциплинске мере и усвојене су мере за унапређење успеха. Упознавање са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 601-00-00027/15/2021-15 од 13.04.2021. године који се односи на прелазак наставе по комбиновано моделу по ком се настава одвијала од почетка школске године.

10. Ванредна седница-10.05.2021.-разматрало се владање ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера. Након образложења одељенског старешине и дискусије присутних Наставничко веће је једногласно донело одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере ученику Филипу Чолићу- укор наставничког већа.

11. Редовна седница-14.05.2021.-разматрана је организација блок наставе за завршни разред, сачињен је план одржавања завршних испита и формиране су испитне комисије за реализацију истих. Наставници су добили упутства и задужења за израду годишњих извештаја о раду у текућој школској години као и План рада за наредну школску годину. Чланови Наставничког већа су упознати са дописом Министарства просвете у вези националне платформе за превенцију насиља у школама под називом „Чувам те“. Договорена је прослава Дана школе.

12. Редовна седница-02.06.2021.-анализиран је и утврђен успех ученика завршних разреда, изречене васпитно-дисциплинске мере. Од 26 ученика, пет ученика није стекло услов за полагање завршног испита већ су упућени на полагање поправних и разредних испита. Направљен је план одржавања припремне наставе и полагања испита. Формиране су испитне комисије. Разматран је Развојни план школе за период 2020/2021- 2024/2025. Присутни су информисани да је школа добила одобрење за упис два одељења., једно одељење техничара за комјутерско управљање CNC машина и друго комбиновано бравар и механичар привредне механизације.

13.Редовна седница-18.06.2021.-верификован је успех ученика трећег разреда на завршном испиту. Изабран је ученик генерације-Лука Јанковић. Директорка школе је обавестила присутне о посети инспекције у вези верификације образовног профила Техничар за компјутерско управљање CNC машина.

14. Редовна седница-21.06.2021.- седница је одржана онлајн.Разматран је успех ученика завршног разреда после одржаних поправних и разредних испита. Сви ученици су успешно завршили трећи разред.

15. Редовна седница-24.06.2021.- Анализиран је успех, владање, похвале, изречене васпитно-дисциплинске мере и изостанци ученика на крају другог полугодишта. Организована је припремна настава за полагање разредних испита у јунском испитном року и утврђени су датуми полагања истих , као и испитне комисије. Формирана је комисија за упис ученика. Направљен је план припремне наставе и распоред полагања поправних испита у августовском испитном року. Емина Пештанац, координатор Тима за самовредновање је поднела извештај Наставничком већу о реализацији плана и програма тима.

16. Редовна седница-02.07.2021.-Разматран је успех ученика након јунског испитног рока за трећи разред као и успех ученика првог разреда после одржаних разредних испита у јунском року.

17. Редовна седница-31.08.2021.-Анализиран је рад Наставничког већа. Анализиран је и утврђен успех ученика после одржаних поправних испита у августовском испитном року. Усвојен је План Наставничког већа. Присутни су информисани о броју уписаних ученика и броју одељења у првом разреду. Наставници су упознати са процентом ангажовања и својом структуром о 40-часовној радној недељи. Директорка је именovala координаторе и чланове стручних тимова. Донета је одлука да се и у наредној школској години користе уџбеници Завода за уџбенике и наставна средства. На основу дописа Министарства просвете, у наредној школској години свако одељење ће имати своју учионицу због епидемиолошке ситуације, изузев предмета чији наставни план и програм захтевају кабинетску наставу. Усвојен је распоред часова и Оперативни план рада школе који је послат Школској управи на усвајање. Емина Пештанац-стручни сарадник је одржала презентацију и упознала присутне о обуци којој је присуствовала у јулу „ Одговоран однос према здрављу“. Нада Јанковић-педагог је одржала презентацију“ Оцењивање ученика,формативно и сумативно оцењивање.

Годишњи извештај о раду одељенских већа

У току школске 2020/2021. године одржано је 14 седница одељенских већа.

На првој седници 14.09.2020. усвојен је план рада већа, комбиновани начин реализације наставе. Разматране су мере спречавања неоправданог изостајања са наставе. Практична настава је реализована у Школи током септембра због Ковида 19.

На другој седници 12.10.2020. разматрана је организација рада свих облика наставе. Формиран је групни портрет ученика првог разреда. Анализирана је сарадња са

родитељима и снабдевеност ученика уџбеницима, као и реализација наставног плана и програма.

Изречено је три укора одељенског већа.

На трећој седници 16.11.2020. анализиран је успех ученика у првом тромесечју. Позитивних ученика било је око 50%, а за остале се организовала допунска настава из више предмета. Праћена је реализација наставног плана и програма.

Није било припреме културно-уметничких садржаја са ученицима за прославу Светог Саве, због Ковида 19.

Изречена је једна опомена одељенског старешине, четири укора одељенског већа.

На четвртој седници 22.12.2020. анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта, које је скраћено одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Позитивних ученика било је око 55%, што је за пар процената боље од тромесечја. Неоцењених ученика било је 15, углавном је разлог прекомерно изостајање са наставе.

Сви облици наставе су реализовани по плану, са мањим одступањима због скраћења полугодишта.

Што се васпитних мера тиче у првом полугодишту изречено је 10 опомена одељенског старешине, 5 укора одељенског старешине и 9 укора одељенског већа.

Изостанак је било доста, по ученику од 29 изостанак у М 12 па чак до 53 изостанка у М 31. Закључено је да се мора појачати рад на смањењу изостајања са наставе.

На петој седници 21.01.2021. на почетку другог полугодишта усвојен је план подршке неоцењеним ученицима у првом полугодишту.

На шестој седници 05.03.2021. На састанку Стручног већа договорени су критеријуми оцењивања који су на седници одељењског већа потврђени. Углавном се оцењивање вршило на основу усмених и писмених провера знања као и оцењивање практичних радова ученика. Часови допунске наставе реализовани по предвиђеном плану.

Активности у остваривању програма за Дан школе спроведене су уз епидемиолошке мере.

Одељењске старешине оствариле су добру сарадњу са родитељима у циљу редовног информисања о успеху и владању ученика. Успостављена је добра сарадња и што се тиче правдања изостанак ученика са наставе. Родитељи редовно обавештавају одељењског старешину о разлозима изостанка ученика и шаљу лекарска оправдања. Добра сарадња постоји и између одељењских старешина и предметних наставника у циљу што бољег савладавања наставних програма и оцењивања ученика.

Изречено је 1 укор одељењског старешине, 8 укора одељењског већа, 3 укора директора.

На седмој седници 29.03.2021. анализиран је успех ученика у трећем тромесечју завршног разреда.

Успех је остварен следећи: На укупном нивоу 23 неоцењена предмета и 41 негативна оцена. Праћена је реализација наставног плана и програма и редовност ученика на настави.

Изречено 4 укора одељењског већа. Закључено да се појача рад са ученицима код којих постоји проблем

Договорена припрема завршних радова.

На осмој седници 09.04.2021. анализиран је успех ученика у трећем тромесечју осталих разреда.

Позитивних ученика било је око 26%, а за остале се организовала допунска настава из више предмета. Праћена је реализација наставног плана и програма. Изречено је 5 укора одељенског старешине, 7 укора одељенског већа, 6 укора директора.

На деветој седници 14.05.2021. бавили смо се организовањем прославе Дана школе. Поводом јубилеја 40 година Школе, организована је скромна приредба у складу са епидемиолошки мерама. Организовање спортског дана и екскурзија ове школске године нису биле могуће због тренутне ситуације са вирусом ковид 19.

На десетој седници 02.06.2021. анализиран је успех завршног разреда. 85% је имало позитиван успех. Остали су упућени на поправне и разредне испите. Сви облици наставе су реализовани у потпуности. Одређене су комисије за предстојеће испите.

На једанаестој седници 17.06.2021. анализиран је успех после завршних испита у јунском року. Пролазност испита је 100%.

На дванаестој седници 18.06.2021. анализиран је успех поправних и разредних испита за завршни разред. Пролазност испита 100%.

На тринаестој седници 24.06.2021. анализиран је успех ученика осталих разреда. Позитиван успех је имало око 80%, док су остали упућени на поправне и разредне испите.

На четрнаестој седници 02.07.2021. после разредних испита у јунском року анализиран је успех ученика. Један ученик је понављао разред.

Координатор рада Одељенских већа
Марко Јовановић

Годишњи извештај о раду одељењског старешине одељења М 11 у школској 2020/2021. години

У првој години одељења М11 предвиђено је 37 часова одељењског старешине. Током другог полугодишта реализован је 17 часова. Полугодишњим планом рада одељењских старешина предвиђене су теме које су усклађене са узрастом ученика и њиховим образовним и развојним потребама – анализа међуљудских односа у одељењу, толеранција, како организовати самосталан рад код куће, штетно дејство алкохола, дрога, развијање самопоуздања итд.

Током наставе на даљину, часови одељењског старешине реализовани су путем вибер група. Тај начин показао се као делотворан. Ученици су учествовали у активној комуникацији са одељењским старешином и на тај начин превазилазили несугласице.

У току другог полугодишта велики број часова одељењског старешине посвећен је учењу и успеху ученика. Одељењски старешина је са ученицима редовно анализирао успех ученика и разговарао о мерама за његово побољшање. Са ученицима су увежбаване технике успешног учења (издвајање битног у градиву, претварање текста у

визуелне информације, мапе ума) и разговарано је о различитим изворима информација и начинима њиховог коришћења. Ученицима је такође наглашавана важност допунске наставе, редовног учења и израде домаћих задатака, као и редовног похађања наставе.

Доста времена је посвећено и темама везаним за међусобне односе ученика и комуникацију - другарству, међусобној помоћи ученика, правилним поступцима у случају насиља, ненасилној комуникацији, решавању конфликта, дискриминацији.

Индивидуални рад са ученицима

Индивидуални разговори са ученицима били су иницирани од стране одељењског старешине у случајевима када је требало појачати васпитни рад са ученицима који су правили дисциплинске проблеме или неоправдано изостајали с наставе или када би биле примећене неке промене у понашању или раду ученика. У једном броју случајева, ученици су се сами обраћали за помоћ и савет одељењском старешини у вези са проблемима у учењу или оценом из неког предмета, проблемима у комуникацији са вршњацима или у породици. Највише проблема у одељењу М11 било је у погледу нередовног учења појединих предмета тако да смо доста времена посвећивали тој теми. У сарадњи са предметним наставницима и родитељимљ, одељенски старешина се трудио да им на време скрене пажњу и то је ове школске године имало добар ефекат. Ученици су у великој мери слушали савете и школску годину завршили без негативних оцена али свакако стоји да резултати у наредном периоду могу и морају бити бољи.

Рад одељењског старешине дао је позитивне резултате код већине ученика у одељењу. У наредној школској години наставиће се са позитивним усмеравањем ученика, подстицањем мотивације за даље учење и рад као и усвајање правих система вредности.

Одељењски старешина:
Тамара Минић

Годишњи извештај о раду одељењског старешине одељења М 12 у школској 2020/2021.години

У првој години одељења М12 предвиђено је 37 часова одељењског старешине. Током првог полугодишта реализовано је 15 часова. Полугодишњим планом рада одељењских старешина предвиђене су теме које су усклађене са узрастом ученика и њиховим образовним и развојним потребама – упознавање ученика са планом и програмом новог образовног профила, технике учења, коришћење уџбеника и значај радних навика, сукоби и начини њиховог превазилажења...

Током наставе на даљину, часови одељењског старешине реализовани су путем вибер група. Тај начин показао се као делотворан. Ученици су учествовали у активној комуникацији са одељењским старешином и на тај начин превазилазили несугласице.

У септембру смо се бавили питањима везаним за почетак школске године: избором руководства одељења и подсећањем ученика на правила понашања у школи и ван ње.

У даљем току школске године велики број часова одељењског старешине посвећен је учењу и успеху ученика. Одељењски старешина је са ученицима редовно анализирао успех ученика и разговарао о мерама за његово побољшање. Са ученицима су

увежбаване технике успешног учења (издвајање битног у градиву, претварање текста у визуелне информације, мапе ума) и разговарано је о различитим изворима информација и начинима њиховог коришћења. Ученицима је такође наглашавана важност допунске наставе, редовног учења и израде домаћих задатака, као и редовног похађања наставе.

Доста времена је посвећено и темама везаним за међусобне односе ученика и комуникацију - другарству, међусобној помоћи ученика, правилним поступцима у случају насиља, ненасилној комуникацији, решавању конфликта, дискриминацији.

Индивидуални рад са ученицима

Индивидуални разговори са ученицима били су иницирани од стране одељењског старешине у случајевима када је требало појачати васпитни рад са ученицима који су правили дисциплинске проблеме или неоправдано изостајали с наставе или када би биле примећене неке промене у понашању или раду ученика. У једном броју случајева, ученици су се сами обраћали за помоћ и савет одељењском старешини у вези са проблемима у учењу или оценом из неког предмета, проблемима у комуникацији са вршњацима или у породици. Највише проблема у одељењу М12 било је у погледу неоправданих изостанака. Разговори су били делотворни код већине ученика осим код једног ученика који се није обазирао на савете. Родитељ (мајка) ученика није дошла на заказан разговор са педагогом и директором школе.

Рад одељењског старешине дао је позитивне резултате код већине ученика у одељењу. У другом полугодишту наставља се са планом рада започетим на почетку школске године.

Одељењски старешина:
Драгана Рацић

Годишњи извештај о раду одељењског старешине одељења М 21 у школској 2020/2021.години

У другој години одељења М21 предвиђено је 34 часа одељењског старешине. Током првог полугодишта реализовано је 34 часа. Годишњим планом рада одељењских старешина предвиђене су теме које су усклађене са узрастом ученика и њиховим образовним и развојним потребама – упознавање ученика са планом и програмом, технике учења, коришћење уџбеника и значај радних навика, сукоби и начини њиховог превазилажења.

Током наставе на даљину, часови одељењског старешине реализовани су путем viber група као и телефонским путем како са њима тако и са родитељима због регулисања изостанака. Тај начин показао се као делотворан. Ученици су учествовали у активној комуникацији са одељењским старешином и на тај начин превазилазили несугласице.

У септембру су главна питања била везана за почетак школске године: избором руководства одељења и подсећањем ученика на правила понашања у школи и ван ње. У даљем току школске године велики број часова одељењског старешине посвећен је учењу и успеху ученика. Одељењски старешина је са ученицима редовно анализирао успех ученика и разговарао о мерама за његово побољшање. Са ученицима су увежбаване технике успешног учења и разговарано је о различитим изворима информација и начинима њиховог коришћења.

Ученицима је поновљена и наглашавана важност допунске наставе, редовног учења и израде домаћих задатака, као и редовног похађања наставе. Доста времена је посвећено и темама везаним за међусобне односе ученика и комуникацију - другарству, међусобној помоћи ученика, правилним поступцима у случају насиља, ненасилној комуникацији, решавању конфликта, дискриминацији.

Индивидуални рад са ученицима

Индивидуални разговори са ученицима били су иницирани од стране одељењског старешине у свим случајевима. У једном броју случајева, ученици су се сами обраћали за помоћ и савет одељењском старешини као и ПП служби у вези са проблемима у учењу или оценом из неког предмета, проблемима у комуникацији са вршњацима или у породици. Највећи проблем у М21 је био у погледу неоправданих изостанака, али је у односу на исти период прошле године тај проблем у веома значајној мери смањен. Остало је пар ученика који су наставили да праве већи број изостанака, родитљи су обавештавани и позивани, али ти разговори са родитељима нису били у довољној мери делотворни. Родитељи су у великој мери правдали изостанке своје деце на основу страха од ковида.

Часови ЧОС-а су се одржавали сваког понедељка а кратак извештај о реализованим часу се води у електронском дневнику (извештај о раду одељењске заједнице) на основу предлога директора од другог полугодишта.

Одељењски старешина

Никола Радисављевић

Годишњи извештај о раду одељењског старешине одељења М 31

у школској 2020/2021. години

У првој години одељења М31 предвиђено је 34 часа одељењског старешине. Током првог полугодишта реализовано је 15 часова, остатак у другом полугодишту. Годишњим планом рада одељењских старешина предвиђене су теме које су усклађене са узрастом ученика и њиховим образовним и развојним потребама – упознавање ученика са планом и програмом, технике учења, коришћење уџбеника и значај радних навика, сукоби и начини њиховог превазилажења.

Током наставе на даљину, часови одељењског старешине реализовани су путем вибер група као и телефонским путем због регулисања изостанака. Тај начин показао се као делотворан. Ученици су учествовали у активној комуникацији са одељењским старешином и на тај начин превазилазили несугласице.

У септембру смо се бавили питањима везаним за почетак школске године: избором руководства одељења и подсећањем ученика на правила понашања у школи и ван ње. У даљем току школске године велики број часова одељењског старешине посвећен је учењу и успеху ученика. Одељењски старешина је са ученицима редовно анализирао успех ученика и разговарао о мерама за његово побољшање. Са ученицима су

увежбаване технике успешног учења и разговарано је о различитим изворима информација и начинима њиховог коришћења.

Ученицима је поновљена и наглашавана важност допунске наставе, редовног учења и израде домаћих задатака, као и редовног похађања наставе. Доста времена је посвећено и темама везаним за међусобне односе ученика и комуникацију - другарству, међусобној помоћи ученика, правилним поступцима у случају насиља, ненасилној комуникацији, решавању конфликта, дискриминацији.

Индивидуални рад са ученицима

Индивидуални разговори са ученицима били су иницирани од стране одељењског старешине у у свим случајевима. У једном броју случајева, ученици су се сами обраћали за помоћ и савет одељењском старешини као и ПП служби у вези са проблемима у учењу или оценом из неког предмета, проблемима у комуникацији са вршњацима или у породици. Највише проблема у одељењу М31 било је у погледу неоправданих изостанака који је много и премного. Разговори нису били делотворни код већине ученика јер је изостајање настављено са правдањем од стране родитеља да се плаше због ковида. Покренути су дисциплински поступци код 3 ђака због неоправданог изостајања али су обустављени због преласка на онлине наставу. Обновљени су у другом полугодишту.

Часови ЧОС-а се одржавају сваког понедељка а кратак извештај о реализованим часу се води у електронском дневнику (извештај о раду одељењске заједнице) на основу предлога директора од другог полугодишта. Сходно томе, детаљнији извештај биће на крају школске године.

Сви ученици су завршили разред.

Одељењски старешина:
Милован Радонић

Годишњи извештај о раду Стручног већа машинске групе предмета у школској 2020/2021. години

Стручно веће машинске групе предмета у овој школској години чинило је пет чланова. Списак чланова Већа и одељења којима су они предавали налази се у табели испод.

Име и презиме	Предмет / Изборни предмет или програм / Слободна наставна активност	Одељења којима је наставник предавао у овој школској години
Никола Радисављевић (председник)	Механика	М 12
	Технологија образовног профила	М 31
	Хемија и машински материјали	М 12
Милован Радонић	Механика	М 11
	Технологија образовног профила	М 21
	Техничка физика	М 12
	Организација рада	М 31
	Практична настава	М 21
Љиљана Јовановић	Техничко цртање	М 11, М 12

	Технологија обраде	М 21
	Машински материјали	М 21
	Машински елементи	М 21, М 31
	Технологија образовног профила	М 21, М 31
Марко Јовановић	Практична настава	М 21, М 31
Зоран Ђурић	Практична настава	М 11, М 12, М 31

Табела 1. Састав Стручног већа природне групе предмета у школској 2020/2021. години

Реализација плана и програма рада Стручног већа

У току школске године је одржано 9 састанака, од тога 8 редовна и 1 ванредни. Редовни састанци су одржани онлајн у предвиђеним терминима у августу (за припремање предстојеће школске године), септембру, новембру, децембру, фебруару, априлу, мају и јуну. Додатни, ванредни састанак је одржан у децембру због промењеног краја првог полугодишта услед мера сузбијања епидемије COVID-19, а тицао је се анализе ученика на крају првог полугодишта која је оригинално била планирана за састанак у јануару.

Од активности које су биле предвиђене годишњим планом рада, 95% је реализовано. Оне активности које нису реализоване су угледно-огледни часови који су због ситуације са COVID-19 били одложени два пута – најпре због помереног полугодишта, а потом због потпуног преласка на онлајн наставу у току марта и априла. Додатних активности ван оних планираних није било.

Реализација плана и програма предмета

Сви планирани часови из машинске групе предмета су одржани и мањка часова није било. Наглашава се да је комбинована настава (пола у школи а пола на даљину) успешно реализована, као и то да је потпуни прелазак на онлајн наставу у децембру, а потом и у марту и априлу, такође успешно извршен. Напомиње се да су ученици, на основу савета министарства, редовно похађали практичну наставу, те да је иста успешно изведена.

Успех ученика

- успех ученика: средња оцена по предметима за сваки разред на крају првог и другог полугодишта (приказати у табели испод); кратка текстуална анализа тих података и поређење са резултатима из прошле школске године (ако их имате; ако не, чувајте овогодишње податке јер ће вам требати за извештај следеће године) – да ли постоји пад или раст у односу на претходну годину и како објашњавате те резултате

Предмет	Први разред	Другиразред	Трећи разред	Четврти разред
---------	-------------	-------------	--------------	----------------

	I полуг.	II полуг.	I полуг.	II полуг.	I полуг.	II полуг.	I полуг.	II полуг.
Техничко цртање (М 11)	3,10	3.29						
Машински материјали (М 11)	2,57	3.14						
Механика (М 11)	3,15	2.86						
Практична настава (М 11)	3,36	3.50						
Хемија и машински материјали (М 12)	2,15	2.11						
Техничко цртање (М 12)	3,21	2.33						
Техничка физика (М 12)	1,88	2.56						
Механика (М 12)	2,05	2.28						
Практична настава (М 12)	2,32	2.33						
Машински елементи (М21)			2,65	2,89				
Технологија обраде (М 21)			2,85	2,95				
Технологија образовног профила (бравар, М 21)			4,22	3,89				
Технологија образовног профила (МПМ, М 21)			2,64	2,80				
Практична настава (бравар М 21)			3,42	3,89				
Практична настава (МПМ М 21)			3,27	3,20				
Машински елементи (М31)					2,77	3,15		
Организација рада (М31)					3,46	3,65		
Технологија образовног профила (бравар, М 31)					2,60	2,40		
Технологија образовног профила (МПМ, М 31)					3,00	3,36		
Практична настава (бравар М 31)					3,75	4,00		
Практична настава (МПМ М 31)					3,36	3,55		

Табела 2. Просечна оцена разреда на крају првог и другог полугодишта

Ученици свих разреда су убедљиво најбоље савладали и усвојили вештине везане за практичну наставу, што је и главни циљ њиховог образовања. Ученици су најслабије усвајали садржаје из оних предмета који су захтевали веће теориско учење као што су хемија и машински материјали, техничка физика, машински елементи и технологија обраде.

Унутар сваког појединачног одељења, ученици су показивали различите нивое ангажовања у раду: поједини ученици активно учествују на часу, редовно раде код куће, имају високу мотивацију за учење и редовно израђују домаће задатке, али наспрам њих постоји већи број ученика који не учествују у настави, не раде редовно од куће и немају мотивацију да се покажу.

Током године, наставно особље је интензивно радило на циљу поправљања оних области које су се показале као највеће слабости на иницијалном процењивању и приликом праћења напредовања ученика током године. Резултати тих покушаја унапређења су били гранично задовољавајући.

Сарадња са одељенским старешинама, стручним службама у школи и родитељима је било на виоком нивоу. Најслабија карика у области сарадње су се показали поједини родитељи који су својим ставом, недовољном контролом и неактивношћу у погледу рада своје деце учинили да се створи лош став код ученика да је такав (неактиван) рад исправна ствар.

Резултати допунске наставе су били гранично задовољавајући. На часовима допунске наставе су обрађивани садржаји већ рађени на часовима из којих су ученици показали смањено разумевање, али ученици нису долазили редовно на часове, тако да се не може у потпуности поуздано оценити колико је допунска настава имала ефекта. Одељенске старешине су редовно биле обавештаване о овим догађањима (погледати претходни пасус).

Ученици који су радили по ИОП-у су показали добро сналажење на практичној настави по свим разредима, док је њихово залагање на теоријској настави углавном било задовољавајуће. Таквих ученика на нивоу школе је било 4.

Додатна настава није одржавана у току године, а сва такмичења су због епидемије корона вируса отказана на нивоу државе.

Међупредметна повезаност

Корелација са другим предметима је саставни и неопходни елемент машинске групе предмета, зато што постоји инхерентна повезаност између свих поменутих дисциплина, те се увек градиво једног предмета позива на области које обрађују у другим предметима у машинству. Самим тим, корелација и сарадња између професора машинске групе предмета је оцењена да је на примерном нивоу.

Конкретни предмети код којих је остварен највиши ниво међусобне корелације представљају практична настава и технологија образовног профила који се директно ослањају наставном јединицом један на други, те су оне области обрађиване на технологији образовног профила паралелно са тиме обрађиване на практичној настави у фабрикама.

Остале корелације са предметима ван машинске групе предмета су пре свега рађене из предмета математике, чији су се математички задаци директно ослањали на конкретне примере из области браварије и механичарског заната.

Приредбе, изложбе и школски пројекти

Ученици завршног разреда (одељење М31, трећи разред) су учествовали на пројекту израде соларног дрвета које је потом свечано откривено на Дану школе. Такође, ученици завршног разреда су направили интерну изложбу својих матурских радова у оквиру школе. У овим пројектима се изричито мора истаћи подршка локалних фирми у којима су ученици поменутог разреда обављали практичну наставу: Металика, Прометал и МОС, које су обезбедиле ученицима бесплатне материјале за израду пре свега соларног дрвета као и осталих предмета.

Стручно усавршавање

Детаљан извештај о стручном усавршавању за сваког члана стручног већа се налази у прилогу годишњег извештаја о раду школе.

Лични планови усавршавања чланова већа су били у потпуности реализовани. Одступања је било зато што је колега Милован Радонић планирао да оствари 80 поена у овој школској години, а успео је да оствари само 40 поена.

Чланови већа нису задовољни семинарима које су похађали зато што семинари које су похађали нису семинари за машинску стурку, а разлог зашто нису похађали семинаре машинске струке јесте зато што држава *уопште не организује* верификоване семинаре машинске струке већ дуго низ година иако би требала.

Што се тиче иновација, чланови тима су у свој рад увели коришћење савремених информационих технологија у циљу усавршавања онлајн наставе због епидемије короне.

Избор уџбеника

Уџбеници који су одабрани како за протеклу, тако и за предстојећу школску годину су уџбеници ЗУОВ-а из разлога што су они једини на тржишту који задовољавају начела школства у области машинства и обраде метала.

Међутим, изричито се наглашава да органи ЗУОВ-а који су били задужени за штампање уџбеника нису одрадили свој посао и да у току протекле 2020/2021 године више од 50% уџбеника није било доступно у директној продаји, него су се једино могли наћи из друге или треће руке.

Припреме за полагање завршног испита

Припремна настава за полагање завршног испита је одржавана континуално у току године, али такође и посебно интензивирано током блок наставе у локалним фирмама.

Предмет	Наставник	Одељења	Број часова припремне наставе	Начин одржавања припремне наставе	Број ученика који су похађали припремну наставу
Практична настава	Марко Јовановић	М31	60	У фирмама	26

Табела 6. Реализација припремне наставе за полагање завршног испита у оквиру машинске групе предмета

Ангажман ученика је био на високом нивоу. Резултати њиховог рада на тим часовима се могу видети у облику успешно израђених завршних радова.

- коментар о реализацији завршног испита (ако имате нешто да напоменете)

Закључак

Веће машинске групе предмета је обављало своје задатке са високом ефикасношћу с обзиром на чињеницу да је владала епидемија корона вируса. За наредну школску годину се предлаже исти садржај плана, с обзиром да су све веће тачке од питања у потпуности исте.

Руководилац Стручног већа машинске групе предмета

Никола Радисављевић

Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвених наука у школској 2020/2021. години

Стручно веће друштвених наука у овој школској години чинило је пет чланова. Списак чланова Већа и одељења којима су они предавали налази се у табели испод. Наставник историје Драган Арсић прешао је крајем септембра месеца 2020. године у другу школу у уместо њега од октобра месеца историју предаје Драгана Вучићевић.

Име и презиме	Предмет / Изборни предмет или програм / Слободна наставна активност	Одељења којима је наставник предавао у овој школској години
Драган Арсић/Драгана Вучићевић	Историја	М 12
Нада Симановић	Географија	М 12
Драгана Рацић	Грађанско васпитање	М 11, М 12, М 21, М 31
Момира Ђорђевић	Устав и права грађана	М 31
Бојан Миленовић	Верска настава	М 21, М 31

Табела 1. Састав Стручног већа друштвених наука у школској 2020/2021. години

Реализација плана и програма рада Стручног већа

Током школске 2020/2021. године одржано је седам састанака Стручног већа. Од октобра месеца 2020. године састанци су одржавани једанпут месечно, као што је планом и предвиђено. Сви састанци одржавани су онлајн, путем дељеног Гугл документа.

Успешно је реализовано око 90% активности које су планиране годишњим планом рада Стручног већа за школску 2020/2021. годину. Нереализоване су оне активности које је било немогуће остварити услед пандемије вируса COVID-19. То су: учешће на приредби поводом школске славе Св. Саве, реализација излета и екскурзија.

Реализација плана и програма предмета

Из предмета Историја у одељењу М 12 одржано је 107 часова уместо планираних 108.

Разлог је необезбеђивање замене након одласка претходног наставника.

Из предмета Географија одржано 72 од 72 часа.

Из предмета Грађанско васпитање одржано је 36 од 37 часова.

Из предмета Устав и права грађана одржано је

Из предмета Верска настава одржано је

Успех ученика

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	I полуг.	II полуг.	I полуг.	II полуг.	I полуг.	II полуг.	I полуг.	II полуг.
Историја	1,89	2,28						
Географија	2,89	2,56						
Устав и права грађана								
Грађанско васпитање	—	—	—	—	—			
Верска настава								

Табела 2. Просечна оцена разреда на крају првог полугодишта и на крају школске 2020/2021. године

Из предмета Историја ученици одељења М 12 су најбоље усвојили садржаје у вези са династијом Немањић, биткама са Турцима и Другим светким ратом, а најслабије насељавање Словена на Балканско полуострво, сеобе Срба, учешће у ратовима против Османлија у модерно доба.

Преко 25% ученика није показало интересовање за рад на часу, а код куће је још већи проценат, око 80%. Само три ученика су била редовна што се тиче израде домаћих задатака.

Сарадња са одељењским старешином и стручним службама у школи била је на врло задовољавајућем нивоу.

У Табели 3. се може видети да није одржан ниједан час допунске наставе из историје, због тога што ученици нису били заинтересовани. Они су обавештени о термину одржавања допунске наставе, али се нису појављивали.

Један ученик ради по ИОП-у, био је заинтересован за рад, али не континуирано, већ са прекидима. На крају школске године оцењен је позитивном оценом.

Из Историје је четворо ученика одељења М 12 упућено на полагање поправног испита који ће се одржати у августу месецу. Први део припремне наставе одржан је крајем јуна месеца 2021. године, а други део ће бити одржан у августу месецу.

Из предмета Грађанско васпитање у првој години (одељења М11 и М12) ученицима су се највише допале теме које се тичу насиља и како поступати у тим ситуацијама, док су најнезаинтересованији били за теме које се тичу њихових права и обавеза. У одељењу М21 ученици су активно учествовали у темама права детата и кршење права, док су одређен степен незаинтересованости показали за теме одговорности деце и младих. У одељењу М31 ученици веома активно учествују у дискусији и све похвале за њих. Посебно су истакли интересовање за теме грађанско друштво и људска права. У току онлајн наставе око 50% ученика је редовно слало своје домаће задатке. Доста већи степен заинтересованости показују за рад у школи.

Из предмета Географија у првој години (одељење М12) ученицима је била интересантна наставна тема Становништво, религија и култура. Садржај из ове наставне теме ученици су учили током основног образовања у 6. и 8. разреду, зато су са лакоћом поновили и проширили сазнања из ове области. Ученици су заинтересовани за рад на часу, међутим домаће задатке ради само неколико ученика. Један ученик ради по ИОП-у и он је остварио планиране захтеве током првог полугодишта. На крају школске године сви ученици су остварили позитиван успех. Током другог полугодишта ученици су показали интересовање за обраду садржаја из четврте наставне теме, као што су Латинска Америка, Пацифички регион, Англоамерика, Југоисточна Европа на путу стабилизације.

Устав и права грађана

Верска настава

Додатна настава, секције и резултати такмичења

Из предмета Историја нема заинтересованих ученика за додатни рад. Није одржан ниједан час додатне наставе.

Предмет	Наставник	Број часова допунске наставе	Број часова додатне наставе	Број часова секције
Историја	Драгана Вучићевић	/	/	/
Географија	Нада Симановић	/	/	/
Устав и права грађана	Момира Ђорђевић	/	/	/
Грађанско васпитање	Драгана Рацић	/	/	/
Верска настава	Бојан Миленовић	/	/	/

Табела 3. Број реализованих часова допунске, додатне наставе и секција

Предмет	Општинско такмичење			Градско такмичење			Републичко такмичење		
	1. место	2. место	3. место	1. место	2. место	3. место	1. место	2. место	3. место
Историја	/	/	/	/		/	/	/	/
Географија	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Устав и права грађана	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Грађанско васпитање									
Верска настава									

Табела 4: Успех ученика на акредитованим такмичењима из друштвене групе предмета

Међупредметна повезаност

Одржан је угледни час у корелацији Грађанско васпитање – Верска настава на тему „Живот у заједници“ 19. октобра 2020. године.

Наставници у оквиру свог предмета на скоро сваком часу градиво повезују са осталим предметима. Нажалост, због тренутне епидемиолошке ситуације у нашој земљи и због тога што чланови Стручног већа нису истим данима у школи веома је компликовано ускладити да се одржи више интегративних часова, за које верујемо да би се ученицима допали и да би на тај начин могли да продубе своја знања.

Приредбе, изложбе и школски пројекти

Нажалост, због тренутне епидемиолошке ситуације није било организовања приредби у којима су учествовали чланови Стручног већа.

Стручно усавршавање

Детаљан извештај о стручном усавршавању за сваког члана стручног већа налази се у прилогу годишњег извештаја о раду школе. Лични планови усавршавања чланова већа већином су реализовани. Сви чланови су задовољни семинарима и обукама које су похађали. Наравно, користи од посећених обука и семинара су велике, јер се научено примењивало у раду са ученицима, а примену са семинара похађаних крајем школске године чланови ће исказати у свом раду наредне школске године.

На нивоу већа највише су одржавани угледни часови и презентације дидактичког материјала.

Чланови већа су током школске 2020/2021. године увели у свој рад многе савремене методе.

Избор уџбеника

Уџбеници који се користе у раду са ученицима су дати у Табели 5. по предметима:

Предмет	Разред	Уџбеник	Аутор	Издавач
Историја	М 12	Историја за први разред трогодишњих стручних школа	Данило Шаренац	Завод за уџбенике
Географија	М 12	Географија за први или други разред средњих стручних школа	Мирко Грчић	Завод за уџбенике
Устав и права грађана				
Грађанско васпитање	М11, М12	Водич за наставнике „Грађанско васпитање“ за 1. разред средње школе, Министарство просвете и спорта, 2002	Дејановић Весна Пешић Мирјана Попадић Драган Кијевчанин Славица Кривачић Марија Мрше Сњежана Петровић Данијела	
Грађанско васпитање	М 21	Водич за наставнике „Грађанско васпитање“ за 2. разред средње школе, Министарство просвете и спорта, 2002	Пешић Мирјана Попадић Драган Радуловић Лидија Петровић Данијела Вучковић Шаховић Невена Дејановић Весна Кијевчанин Славица Мрше Сњежана	
Грађанско васпитање	М31	Водич за наставнике „Грађанско васпитање“ за 3. разред средње школе, Министарство просвете и спорта, 2004	Попадић Драган Илија Вујачић Данијела Петровић Миљенко Дерета Загорка Аксентијевић Радмила Гошовић Марија Рудић Тања Азањац Наташа Ђуричић Вера Оци	

Табела 5. Уџбеници који су одабрани за текућу школску годину

Закључак

Стручно веће друштвених наука је у току школске 2020/2021. године било успешно у реализацији онога што је Планом предвиђено. Током наредне школске године сви чланови Већа настојаће да још више оснаже вештине, знања и способности које ће им помоћи у раду са ученицима. План рада за следећу школску годину биће урађен у

складу са потребама школе (биће усаглашен са циљевима и задацима Развојног плана школе) и биће представљен у августу месецу 2021. године.

Председник Стручног већа друштвених наука

Драгана Вучићевић

Годишњи извештај о раду Стручног већа физичког васпитања у школској 2020/2021. години

У току школске 2020/2021. године одржано је 9 састанка Стручног већа Физичког васпитања, планиране активности су реализоване.

На почетку школске године смо од ЗУОВ-а добили Стручно упутство о безбедној реализацији наставе и испоштовали све предложене мере за превенцију и заштиту од заразне болести COVID- 19, ученике смо на почетку школске године упознали и акценат ставили на свакодневно подсећање на препоручене хигијенске мере заштите и превенције у спречавању ширења заразе.

Пошто наша школа има мали број одељења, нисмо имали потреблем са преклапањем одељења на часовима физичког васпитања, нисмо морали због новонастале епидемиолошке ситуације да правимо нови распоред коришћења сале.

Чланови већа су констатовали да се настава изводи по комбинованом моделу наставе, користи се Гугл учионица, на основу одлуке која је донета на Наставничком већу одржаном на седници у августу.

Кад год су временски услови дозвољавали, часове физичког васпитања смо држали напољу, на школским теренима. Наставу смо у сали (уз поштовање предложених мера превенције од COVID-19) изводили кад су временски услови били лоши. Када смо прешли на онлајн наставу, часове смо реализовали помоћу гугл учионице и вибер групе.

Уз поштовање свих мера заштите у првом полугодишту смо одржали општинско такмичење из Атлетике у октобру месецу и то у два дана, због комбинованог модела наставе а такмичење у групним спортовима у другом полугодишту у фебруару и марту.

Пошто епидемиолошка ситуација није била повољна ове године смо одлучили да не држимо часове секције у школи али смо материјал за фудбалску секцију деци слали онлајн путем гугл учионице за предмет физичко васпитање, тако да је материјал био доступан свим ученицима.

И ове године смо као и до сада са ученицима свих разреда одрадили проверу физичких способности помоћу батерије тестова. Тестирање смо обавили на почетку школске године у септембру и поново у мају месецу. Резултати тестова се налазе у Дневнику рада за наставу физичког васпитања .

Упркос отежаним условима рада због тренутне епидемиолошке ситуације сви ученици су постигли задовољавајући успех и нема неоцењених ученика.

Председник Стручног већа

Тамара Минић

Годишњи извештај Стручног већа српског језика и књижевности и енглеског језика у школској 2020/21. години

Чланови Стручног већа српског језика и енглеског језика у школској 2020/21. години били су: Ивана Ивановић, наставник српског језика књижевности (председник), Марија Лазаревић, наставник српског језика књижевности и Милка Митровић, наставник енглеског језика (Владана Иванов до 1.11.2020.).

Име и презиме	Предмет	Одељења којима наставник предаје у овој школској години
Ивана Ивановић	Српски језик и књижевност	M11, M12, M31
Марија Лазаревић	Српски језик и књижевност	M21
Милка Митровић	Енглески језик	M11, M12, M21, M31

Стручно веће се током године редовно састајало и радило према предвиђеном плану. У току школске 2020/21 године одржано је једанаест састанка Стручног већа српског језика и енглеског језика. Састанци су одржавани онлајн преко дељеног гугл документа зато што чланови већа раде у више школа и нису сви истог дана у школи. Активности су реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом и зато је било неких одступања од планираног.

Реализација плана и програма у оквиру Већа

Планирани фонд часова редовне наставе и допунске наставе је реализован у највећој мери, мањих одступања има због промене школског календара. Српски језик и књижевност: у одељењу M11 одржано је 102 часа редовне наставе, часови допунске наставе нису одржани. У одељењу M12 одржано је 108 часова редовне наставе, часови допунске наставе нису одржани. У одељењу M21 одржано је 74 часова редовне наставе, а 24 допунске наставе. У одељењу M31 одржано је 62 часа редовне наставе и 16 часова допунске наставе. Енглески језик: у одељењу M11 је одржано 25 часова допунске наставе, M12 је одржано 69 часова редовне наставе и 27 часова допунске наставе, M21 одржано је 27 часова допунске наставе, M31 одржано је 64 часа редовне наставе и 22 часа допунске наставе.

Ученици нису у довољној мери посећивали часове допунске наставе, а они који су похађали часове успешно су превладали проблеме у савлађивању наставног садржаја. Сви ученици су били упознати са терминима допунске наставе, а одељенске старешине су обавестиле родитеље.

Часови додатне наставе, секције и такмичења нису реализована због епидемиолошке ситуације.

Ове школске године настава се одвијала по комбинованом моделу наставе до 30. новембра, када се одлуком Министарства просвете прешло на онлајн наставу. У другом полугодишту настава се одвијала по комбинованом моделу наставе до 8. марта када се прешло на онлајн наставу одлуком Министарства просвете и наставни процес је реализован онлајн преко Гугл учионице до 19. априла када настава наставила по комбинованом моделу наставе. Наставни процес се остварује преко Гугл учионице као главне, а као помоћна средства комуникације са ученицима користе се вибер, зум и смс поруке.

Сви наставни садржаји су реализовани. У циљу помоћи и напредовања ученика са слабир оценама, више пажње је посвећено избору метода и различитих облика рада прилагођених способностима ученика, како би се постојеће оцене поправиле. Сваки наставник је водио педагошку свеску у којој је пратио постигнућа ученика. Оцењивање је остварено применом различитих метода и техника прилагођених потребама и развојним специфичностима ученика (примена индивидуализоване и диференциране наставе). Континуирано праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године обављено је формативним и сумативним оцењивањем.

Сарадња са одељењским старешинама и педагогом школе је била континуирана и успешна.

Припремна настава за полагање поправног и разредног испита из енглеског језика у јунском року за четири ученика из одељења М31 одржана је 4, 10. и 11. јуна 2021. године (7 часова за поправни испит, 13 за разредни испит). Писмени део испита одржан је 17.06.2021. године, а усмени 18.06.2021. године. Садржаји који су обрађивани били су: Present Simple/Continuous, множина именица, односне заменице, фразални глаголи са 'put' и превод речи. У јунском испитном року у одељењу М31 три ученика је било на поправном испиту и један на разредном испиту. Сви ученици су положили испит један ученик је добио оцену врло добар (4), а остала тројица ученика су добила оцену довољан (2).

Припремна настава за полагање поправног испита из енглеског језика у августовском року организована је за два ученика одељења М12 и једног ученика одељења М21 (8 часова). Испит је одржан 27. и 28. августа 2021. Садржаји који су обрађивани у првом разреду су Present Simple/Continuous, чланови, упитне речи, бројиве и небројиве, идентификовање речи из америчког и британског енглеског, повезивање израза на енглеском са преводом на српски и у другом разреду Present Simple /Continuous, будуће трајно време, изрази за количину, повезивање описних придева са преводом на српски, превод са енглеског на српски и обрнуто. Сва три ученика су положила и добила оцену довољан (2).

Успех ученика

У табели испод приказан је успех ученика на крају наставне године.

Одељење	Просечна одељења из српског језика и књижевности	оцена	Просечна оцена одељења из енглеског језика
---------	--	-------	---

	I полуг.	II полуг.	I полуг.	II полуг.
M 11	3,43	3,57	2,50	2,86
M 12	2,25	2,39	1,65	1,94
M 21	3,35	3	2,20	2,37
M 31	2,70	2,85	1,77	2,15

Успех је резултат примене различитих метода и облика рада који је био прилагођен способностима ученика (индивидуализација), организовање часова допунске наставе, интензивне сарадње са одељенским старешинама и педагогом школе. Ученици су подстицани на редовније присуство на настави, континуирано је праћен и вреднован рада ученика уз константно подстицање и подршку наставника, ученици су подстицани да прихвате и преузму сопствени део одговорности. Интензивно су спровођене мере редовног праћења, евиденције напредовања формативног оцењивања, узети су у обзир техничке могућности ученика, као и њихово сналажење у процесу комбинованог модела наставе.

Успеха ученика који уче по ИОП-у

Један ученик из одељења М12 је радио по ИОП 2 програму, два ученика из одељења М21 су радила по ИОП 2 програму и један ученик је радио по ИОП 1 програму и у складу са тим су и оцењени. За ученика М11 који је дошао из Руске Федерације урађен је план транзиције и мере индивидуализације.

Сви ученици су успешно савладали наставно градиво у складу са урађеним наставним плановима.

Сарадња

Остварена је сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, наставница енглеског језика Милка Митровић која је и координатор Тима са неколико ученика М11 је израдила паное на тему вербалног насиља. Предочено је колико је важно поштовање других ученика без обзира на њихове способности и које су последице изазване оваквим насиљем. Пано је постављен у холу школе. Како би се подигла свест о важности невршења вербалног насиља међу вршњацима, наставнице српског језика Ивана Ивановић и Марија Лазаревић са ученицима су о овој теми разговарале на часовима, ученици су писали домаћи задатак на тему вербалног насиља.

Поводом школске славе Светог Саве, наставница српског језика Ивана Ивановић урадила је презентацију у животу и раду Светог Саве, која је постављена на сајт школе. Рецитаторска секција није организована због епидемиолошке ситуације.

Поводом Међународног дана матерњег језика који се обележава сваке године 21. фебруара од 2000. године с циљем унапређивања учења и развоја матерњег језика и

неговања језичке и културне различитости и вишејезичности. О овом датуму разговарано је са ученицима на часовима и урађени су пригодни материјали који су окачени у холу школе у виду панона и на сајту школе.

Поводом обележавања Светског дана поезије на часовима редовне наставе разговарано је са ученицима о овом датуму, представљен је Унесков циљ проглашења Светског дана поезије - допринос промоцији читања, писања, објављивања и учења поезије у читавом свету, као и подстицање националних, регионалних и интернационалних поетских покрета. Ученици су урадили панона и презентације о омиљеним песницима, читана је поезија, слушани су аудио записи поезије коју кажују глумци Кроз дискусију се настојало да се сагледа положај поезије данас. Све активности су представљене на сајту школе.

Поводом Светског дана књиге (23.април) разговарано је са ученицима о овом датуму, његовом историјату и циљу, о омиљеним књигама, о различитим темама везаним за читање и књижевност, важности читања, активности су спроведене током више дана.

Поводом обележавања четрдесетогодишњице постојана школе за Дан школе чланови већа су дали допринос осмишљавањем текста поводом овог јубилеја и учествовали су у изради презентације кроз фотографије која је пропратила изложбу ученичких радова.

Чланови Већа су урадили материјале за сајт школе у току године.

Чланови Већа су чланови и у другим тимовима и активима у школи са којима су континуирано сарађивали у складу са плановима.

Стручно усавршавање

Детаљан извештај о стручном усавршавању за сваког члана стручног већа налази у евиденцији Тима за професионални развој. Планирани облици стручног усавршавања су реализовани и о свим аспектима стручног усавршавања је разговарано на нивоу стручног већа.

Облици хоризонталног усавршавања који су били заступљени на нивоу већа су презентације дидактичких материјала (тематска настава, међупредметни приступ настави и учењу, дигитални алати и апликације) као и приказ посећених семинара колега. Свака тема је пропраћена дискусијом, као и смерницама за примену разматраних тема.

Владана Иванов, наставник енглеског језика, одржала је угледно предавање на састанку стручног већа о стручном усавршавању, назив одобреног програма обуке „Интернет учионица“ у организацији Образовно креативног центра Бор.

Закључено је у чему се састоји педагошка вредност програма (иновација, новина, значај за педагошку праксу): креирањем разноврсних садржаја (текст, слике, мултимедија) омогућено је ефикасно учење свим ученицима, без обзира на то како ученик најефикасније учи. Ученицима који су спречени да долазе на редовну наставу омогућено је њено праћење у Гугл учионици. Већа је заинтересованост ученика и смањен број изостанака. Наставник има бољи увид у историју свих задатака које су ученици решавали од почетка коришћења Гугл учионице. Гугл учионица даје могућност комуникације са наставником и након завршетка часова у школи.

У оквиру стручног усавршавања у установи Ивана Ивановић, наставник српског језика и књижевности, представила је у форми ПП презентације тему „Тематска настава“, а као приказ посећеног облика стручног усавршавања (Зимски републички семинар за наставнике српског језика који је одржан у фебруару 2020. на Филолошком факултету у Београду). Чланови већа су упознати са циљевима и задацима тематске настава, њеним карактеристикама, улогом наставника и ученика у тематској настави, критеријумима избора и организације теме, као и окружењем за учење у тематској настави. Уз презентацију дат је и пример плана тематске настава. Закључено је да тематска настава пружа многе могућности, да може да буде вид унапређења настава, активног учења ученика, с друге стране проблем може бити сама организација јер наставници раде у више школа, нису истим данима у школи, али су се сви присутни сложили да уз додатно ангажовање и то може да буде превазиђено.

У оквиру стручног усавршавања унутар установе Милка Митровић, наставник енглеског језика и књижевности, представила је презентацију о теми „Дигитални алати и апликације“ у виду ПП презентације као кратак приказ дигиталних алата и апликација о којима је сазнала на стручном скупу одржаном у јуну 2020. године у Београду под називом „Фантастично путовање: Одредиште дигитална учионица“ у организацији Удружења наставника енглеског језика – ЕЛТА у сарадњи са Универзитетом Сингидунум где је скуп и одржан. Колегиница Милка упознала је чланове већа кроз ПП презентацију са кратким приказом појединих дигиталних алата и апликација, њиховом наменом, као и колико је битна њихова употреба у настави.

На седници наставничког већа, у циљу унапређења дигиталних компетенција наставника, Милка Митровић, наставник енглеског језика и књижевности, представила је презентацију о теми „Дигитални алати и апликације“ на састанку стручног већа и „Упознавање са платформом *Quizizz* и упутство за креирање квиза“ Марија Лазаервић, наставник српског језика и књижевности, похађала је семинар „Дигитална учионица“.

У фебруару Милка Митровић, наставник енглеског језика, похађала је онлајн обуку "Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу" у организацији ОКЦ из Бора.

У марту чланови Већа су похађали онлајн обуке на Националној платформи „Чувам те“: „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ и „Обука за запослене - породично насиље“.

У априлу Ивана Ивановић, наставник српског језика и књижевности похађала је семинар „Умеће комуникације“ у организацији Уг „Тим Психокод“ из Београда, а у мају онлајн обуку „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“.

Услови комбиноване настава, као и прелазак на онлајн наставу условили су да нико од чланова већа није држао угледни час.

Избор уџбеника

Чланови Већа донели су одлуку да за предмет Српски језик и књижевност и за предмет Енглески језик ученици свих разреда користе уџбенике Завода за уџбенике и наставна средства Београд.

Закључак

Стручно веће српског језика и књижевности и енглеског језика у школској 2020/21. години је радило према усвојеном плану. Чланови Већа су се редовно састајали и сарађивали. С обзиром на околности које су се смењивале током школске године због епидемиолошке ситуације, констатовано је да је Стручно веће успешно реализовало план рада за ову школску годину. План рада за следећу школску годину ће бити урађен у складу са потребама школе (усаглашавање са циљевима и задацима Развојног плана и акционог плана за унапређење рада школе) као и сарадњом чланова Већа са другим тимовима и активима.

Председник стручног већа
Ивана Ивановић

Годишњи извештај о раду стручног већа природних наука (физика, хемија, математика, рачунарство и информатика, екологија и заштита животне средине) у школској 2020/2021. години

Стручно веће природних наука чине следећи чланови: Весна Миљуш, Никола Радисављевић, Катарина Александрић (од 9.11.2020.год.) , Мелита Костов.

У току школске године одржано је 11 састанака Стручног већа на којима је реализована већина активности (око 80%) које су биле планиране. Због актуелне епидемиолошке ситуације нису се организовала такмичења ученика као и угледни часови. План и програм редовне и допунске наставе је у потпуности реализован док секције нису одржаване због епидемиолошке ситуације. С обзиром да се настава одвијала делом комбиновано а делом онлајн наставници су наставне садржаје презентовали користећи Гугл учионицу и друге платформе.

У погледу извођења наставе и оствареног успеха ученика може се навести да је константно праћен рад ученика кроз различите форме оцењивања и вредновања при чему су коришћена сва расположива наставна средства у циљу побољшања извођења наставе и мотивисаности ученика. За ученике по ИОП програму урађен је план и програм извођења наставе као и за ученика који је дошао из Руске федерације урађен је план транзиције и мере индивидуализације. С тим у вези може се истаћи да на крају школске године није било недовољних оцена из предмета овог Стручног већа осим једног ученика који је остао неоцењен из рачунарства и информатике који је у јунском року положио разредни испит из рачунарства и информатике.

Као и у Стручном већу природних наука тако је и са већем машинске групе предмета усаглашен критеријум оцењивања и разматрани су различити видови оцењивања. Сарадња Стручних већа се огледала такође и кроз међусобну посету часовима кроз размену искустава у погледу оцењивања и извођења наставе.

У погледу стручног усавршавања ове године су сви чланови Стручног већа били на семинарима:

Име и презиме	Назив семинара
Никола Радисављевић	Управљање тимовима Дигитална учионица
Мелита Костов	Интернет технологије у служби наставе Дигитална учионица
Весна Миљуш	Дигитална учионица
Катарина Александрић	Дигитална учионица

На последњем састанку Стручног већа је анализиран рад већа у протеклој школској години и општи је закључак да се веће природних наука у постојећим околностима трудило да већину активности реализује а да се у следећој школској години обрати више пажње на стручно усавршавање наставника, одржавање угледних часова као и општем унапређењу наставе.

Председник Стручног већа: Весна Миљуш

Годишњи извештај о раду директора

Послове из надлежности директора школе обављане су како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.годину. Школска година је почела 01.09.2020.године. Настава се одвијала по комбинованом моделу према препоруци МПНТР, где су ученици сваког одељења подељени у групе А и Б према образовном профилу (бравар и механичар привредне механизације). Једна група је слушала наставу у школи док је друга била на онлајн настави и тако су се смењивали на недељном нивоу. Ученици одељења М11, образовног профила- техничар за компјутерско управљање CNC машина су ишли свакодневно у школу, нису дељени у групе јер је 14 ученика у одељењу. На основу одлуке МПНТР ОД 30.11.2020. године па до краја другог полугодишта настава се изводила онлајн. Прво полугодиште је завршено 18.12.2020. године. Ученици су били на зимском распусту од 21.12.2020. године до 15.01.2021.године. Друго полугодиште је почело 18.01.2021. године, настава се одвија по комбинованом моделу. Школа је као обавезну платформу за потребе извођења наставе на даљину изабрала Гугл учионицу док су помоћна средства вибер групе, зум, СМС поруке и сл.

Планирање и организовање рада школе

Планирање:

Све припремне активности потребне да би се реализовао почетак школске године је урадио директор Живорад Окетић који је отишао у пензију 23.09.2020. године и педагог школе Нада Јанковић. Ја сам ступила на дужност 24.09.2020. године.

1. Завршне активности на упису ученика после поправних и разредних испита;
2. Формирање одељења;
3. Подела одељењских старешинстава;
4. Израда упутства за одељењске старешине;
5. Израда распореда простора рада за одељења, распореда часова наставе и други задаци;
6. Израда Годишњег плана рада за школску 2020/21. годину
7. Израда Годишњег извештаја о раду школе за 2019/20. годину
8. Техничке припреме и обуке наставника за извођење наставе на даљину
9. Решавање статуса радника за чијим радом је престала потреба;
10. Анализа кадровске ситуације у школи и потребе за ову школску годину;
11. Подела предмета на наставнике, избор руководиоца стручних већа; стручних актива и тимова
12. Годишње планирање обима рада наставника, стручних сарадника и осталих запослених радника

Читав процес планирања и припремања прати припремање потребне документације.

Праћење упутстава МПНТР и редовно планирање, као и извештавање ШУ о току наставног процеса реализовани су на недељном нивоу.

Реализација планираних активности

Припремање и руковођење седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, присуствовање седницама Одељењских већа од првог до трећег разреда, стручних тимова и актива.

У оквиру својих надлежности директор Школе врши координацију и контролу рада стручних служби школе, библиотекара, правно-техничке службе, рачуноводства, помоћно-техничког особље

Како у школи нема Организатора практичне наставе, уз помоћ колега који предају практичну наставу ученици другог и трећег разреда су распоређени код послодаваца ради обављања исте. Ученици првог разреда практичну наставу обављају у школи.

Највећи изазов је организовање наставе на даљину .

У табели испод приказана је активност и реализација наставе на даљину.

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ	
ЦИЉ: Успешно успостављање реализације образовно-васпитног рада учењем на даљину	
Активности	Начин реализације
Информисање свих интересних група: -Наставника -Родитеља -Ученика	Успостављање контаката са свим наставницима задуженим за реализацију ОВР, прослеђивање добијених информација и упустава; договор о наредним активностима. Информисање родитеља и ученика од стране одељенских старешина, формирање viber група, размењивање бројева и мејл адреса.
Договори директора школе на нивоу ГО Сопот	Активна комуникација и интензивна сарадња
Постојећа група на viber платформи је коришћена за размену докумената у оквиру чланова наставничког већа, а такође су коришћени за исто Google документи	Активна комуникација и интензивирана сарадња
Састанак педагошког колегијума	
Састанак ради постизања договора око начина рада у наредном периоду; сачињавања оперативних планова; утврђивања најефикаснијих начина праћења учења на даљину; размена информација о корисним сајтовима, платформама, припреме материјала за рад; размене идеја.	
Представљање добијених смерница од стране Министарства; Саветодавни рад. Директор школе је у току радне недеље свакодневни и у било које време на располагању наставницима за све недоумице и евентуалне потешкоће.	
Постављање свих важних информација, линкова, упутстава на сајт, али и на viber групе.	
Свакодневна комуникација путем мејла; извештавање ШУ; достављање очекиваних планова, месечних извештаја о реализацији наставе и консултације по потреби.	Успостављена комуникација са родитељима у циљу што успешнијег остваривања циљева наставе и учења на даљину. Прослеђивање упутстава у вези са превенцијом ширења вируса COVID-19. Помоћ родитељима у току кризне ситуације.

Мотивисање ученика	Стална комуникација са одељенским старешинама, евидентирање и комуникација са ученицима којима је потребна додатна подршка.
--------------------	---

Табела 1. Активности и реализација наставе на даљину

Стручно усавршавање

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стално стручно усавршавање. Радила сам на обезбеђивању услова за стручно усавршавање запослених у сарадњи са тимом за професионални развој.

Током школске године наставници су похађали одобрене програме стручног усавршавања. У периоду од 19.05.2021. до 09.06.2021. године похађала сам обуку „Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. Исту су похађали и наставници. Сви програми су се одржавали онлајн због епидемије. На основу дописа МПНТР одређен је школски администратор за рад у систему за управљање учењем Мудл. Такође сам упутила све наставнике на похађање обуке Националне платформе „Чувам те“ под покровитељством В ладе Републике Србије и Кабинета премијерке. Стручни сарадник-библиотекар је обавештен о похађању обуке за унапређење међупредметне компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу“.

Извештај о стручном усавршавању је урадио Тим за професионални развој, а исти је у годишњем извештају о раду школе.

Сарадња са друштвеном заједницом и социјалним партнерима

У договору са члановима Наставничког већа, урадила сам план уписа у први разред за наредну школску годину и исти је послат Школској управи. Планиран је упис једног одељења четвртог степена, образовни профил-Теничар за компјутерско управљање CNC машина и једног комбинованог одељења образовни профил- Бравар и Механичар привредне механизације. Поводом тога била сам на састанку директора школа и начелника Школске управе 20.01.2021. године. на коме је потврђена сагласност са планом уписа али даље иде на усвајање од стране Сектора за средње образовање.

Реализација плана уписа подразумева мноштво активности на пољу промоције школе, сарадње са основним школама како на нашој општини тако и на другим општинама и повезивање школе са социјалним партнерима. Ступила сам у контакт са директорима основних школа у Раљи, Сопоту, Малој Иванчи, Раниловићу, Рогачи, Јунковцима и договорила промоцију наше школе. Урађени су флајери са образовним профилима и подељени ученицима осмог разреда. У сарадњи са директорком основне школе „Јелица Миловановић“ организована је посета ученика осмог разреда која се састојала у обиласку стручних кабинета, радионице, упознавање са образовним профилима и

пројектима који су урађени у нашој школи. Сарадња поводом промоције школе је била изузетна са свим директорима наведених основних школа.

Један од најзначајнијих аспеката сарадње био је препознавање и обезбеђивање подршке предузећа за подршку плану уписа и реализацији практичне наставе у истим.

Сарадња са локалном самоуправом је добра чију подршку имам у потпуности.

Кадровска политика

Обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника и других запослених најдуже до 60 дана.

Педагошко-инструктивни рад

Саветодавни рад се може пратити кроз помоћ наставницима у припремању и реализацији образовно-васпитног рада. Након увида у извештај екстерне евалуације, радила сам на оснаживању колега у свим аспектима реализације наставе:

1. Писана и усмена упутства о вођењу педагошке документације.
2. Редовно сам вршила преглед и анализу вођења педагошке документације. У сарадњи са педагогом школе дајем инструкције наставницима за вођење документације о раду тимова, актива, стручних већа.
3. Руководила сам састанцима Педагошког колегијума и Наставничког већа, давала сам предлоге мера за побољшање успеха ученика.
4. Учествовала у раду Одељенског већа
5. Посете часовима- Пратила сам часове редовне наставе и присуствовала угледном часу Верске наставе и Грађанског васпитања који су припремили наставници Миленовић Бојан и Драгана Рацић. Давала сам предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада:
 - више диференцирати рад на часовима
 - више користити техничке могућности које постоје у школи
 - уредно вођење педагошке свеске било у писаној форми или у писаном облику
 - користити разноврсне наставне методе
6. Пратила сам онлајн наставу у Гугл учионицама и дала сугестије наставницима после прегледа истих
7. Члан сам вибер група наставника и ученика, тако да и на тај начин сам пратила онлајн наставу. Предложила сам је да наставници више користе гугл тестове и могућности које пружају бројне апликације за израду тестова, квизова, укрштених речи и сл. Како би наставу учинили интерактивном, а активност ученика усмерили ка

когнитивној активности, логичком закључивању и сл. а не само преписивање садржаја.

Комуникација мејлом, у оквиру вибер група и кроз праћење рада гугл учионица пружала је увид у квалитет рада Школе.

Обезбеђивање материјално-техничких услова рада

Помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.

Купљена је опрема за реализацију практичне наставе као и за верификацију образовног профила- техничар за компјутерско управљање CNC машина.

Купљен је један пројектор који је био украден током лета. Осигурање је платило 28000 динара а остатак је плаћен од средстава којима школа располаже.

За наставу машинске групе предмета приређени су панои и шеме.

Купљен је штампач за канцеларију директора, а постојећи је пребачен у библиотеку

Оспособљен је штампач и копирапарат у наставничкој зборници

Купљена је канцеларијска фотеља за педагога школе

Купљене су огласне табле за ходнике

Купљене су лед лампе за приземље

За сваки кабинет, школску радионицу и тоалете купљени су дозатори за течни сапун

За наставнике практичне наставе купљена је ХТЗ опрема

Купљени су радни мантили и радне ципеле за наставнике практичне наставе и спремачиц

Обновљен је садржај ормарића за прву помоћ

Сајт школе је стављен у функцију

Сервисирани су рачунари у кабинету за рачунарство и информатику и моделирање машинских елемената и конструкцију и стављени у функцију за почетак наредне школске 2021/2022. Године

Купљена је материјал за израду пројекта „Соларно дрво“.

У сарадњи са пројектним тимом „Повезане Школе“ урађен је пројекат „Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања чији је циљ реализација локалних рачунарских мрежа у средњим школама.

Урађене су клима уређаји у наставничкој зборници. Канцеларији директора и канцеларији педагога.

Безбедност ученика и запослених

Интезивна сарадња са МУП Сопот.

Кроз израду паноа ученици су укључени у активност на тему превенције насиља.

Примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

1. Контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика у школском простору и пред школским улазом;
2. Примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;
3. Дезинсекција школског објекта свакодневно
4. У сарадњи са Ватроспремом испитане су противпожарни апарати и хидрами.
5. Донета су документа у складу са епидемиолошком ситуацијом.
6. Рад школе је организован у складу са препорукама МПНТР
7. У сарадњи са агенцијом PROTECT CENTER d.o.o из Ужица, у складу са чланом 37 Закона о безбедности и здравља на раду (Службени гласник Републике Србије бр.101/2005, 91/2015, 113/2017) извршено је оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад у Машинској школи“Космај“ Сопот. Донети су следећи правилници и акти:
 - Правилник о безбедности и здрављу на раду у Машинској школи „Космај“ Сопот
 - Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини
 - Допуна акта о процени ризика ради сузбијања ширења COVID-19
 - План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести
8. Организована је обука наставника Николе Радисављевић и Милована Радонића за пружање прве помоћи у сарадњи са Црвеним крстом Младеновц
9. У сарадњи са Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту добијена су средства у износу од 792000 динара за набавку услуга-израда Плана заштите од пожара, Процена ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, израда Акта о процени ризика и заштити лица, имовине и пословања. Средства је одобрио Градоначелник града Београд у складу са буџетом града за 2021. годину.

Сарадња са родитељима

Веома важно поље ангажовања била је сарадња са родитељима, усмерена на решавање проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину ученика.

Подстицала сам сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика.

Присутвовала сам једном састанку Савета родитеља, док су остали одржани телефонским путем због епидемије.

Рад на развијању добрих међуљудских односа

-Развијање разумевања и добре комуникације међу члановима колектива, подршка међусобном уважавању и толеранцији између колега

-Подстицање креативности и иновације у раду

-Побољшање квалитета односа између ученика и наставника

-Истицање и вредновање успешно изведених активности у раду, професионализма и одговорности

Рад на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи

Активно учествујем у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду кроз сарадњу са педагогом школе, наставницима.

Праћење финансијског пословања

План финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта).

Активно сам учествовала у припремама елемената за План набавки за 2021.годину. Контрола дознака за боловање, праћење текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, попис инвентара на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором били су један од послова.

Радила сам на увођењу и имплементирању система финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава.

Сарадња са институцијама

Настављена је сарадња са:

Министарством просвете науке и технолошког развоја Републике Србије по свим питањима важним за рад Школе.

Заједницом машинских школа

Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту,

ГО Сопот

Домом здравља Сопот

Градском библиотеком Сопот

МУП-ом Сопот, сарадња се огледа у међусобној комуникацији са школским полицајцем, као и са лицима која су задужена за малолетнике.

У сарадњи са Министарством одбране- Регионални центар МО Београд организовала сам реализацију наставе из области одбране за ученике завршних разреда и редовно извештавала надлежне органе о степену и начину реализације исте.

Директор школе

Снежана Ристић

Годишњи извештај о одржаним седницама Школског одбора Машинске школе „Космај“ у Сопоту за школску 2020/21. годину

Школски одбор Машинске школе „Космај“ у Сопоту је у школској 2020/21. години одржао 11 (једанаест) седница.

Прва седница Школског одбора у школској 2020/21. години одржана је дана 15.09.2020. године када је разматран и усвојен Извештај о остварености Годишњег плана рада школе и Извештај о раду директора школе, за школску 2019/20. годину. Донет је Годишњи план рада школе за 2020/2021. годину. Школски одбор је упознат са статусом запослених и технолошким вишковима запослених у односу на претходну годину. У вези с тим, донета је одлука којом се даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у МШ „Космај“ у Сопоту. Донета је одлука о доношењу Плана стручног усавршавања запослених у 2020/21. години и усвајању Извештаја о вредновању и самовредновању у 2019/20. години. Разматрана је и једногласно прихваћена одлука Савета родитеља школе о избору осигуравајуће куће (Дунав д.о.о.) – осигурања ученика и премије у износу од 300,00 динара, по ученику. Као и претходне године, чланови Савета родитеља се нису изјаснили за увођење ђачког динара, са чим је упознат и Школски одбор.

Дана 23.09.2020. године, одржана је друга седница Школског одбора на којој су чланови истог упознати са информацијом везаном за одлазак у старосну пензију актуелног директора Школе, закључно са даном 23.09.2020. године. Чланови одбора су упознати са Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Број: 119-01-00245/2020-03 од 10.08.2020. године о именовану Снежане Ристић, дипломираног математичара, за директора Машинске школе „Космај“ у Сопоту, на период од четири године. Са именованим директором школски одбор као орган управљања је закључио Уговор о раду, на одређено време (почев од 24.09.2020. до 24.09.2024. године), у складу са чланом 124. Закона о основама система образовања и васпитања, којим се иначе уређује статус директора установе.

Трећа седница Школског одбора је одржана дана 23.10.2020. године. Школски одбор је упознат са Решењем Инспектора рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и

социјална питања, Инспектората рада, Број: 164-04-1424/2020-04. од 14.09.2020. године као и са наложеним мерама везаним за надзор у области безбедности и здравља на раду код послодавца односно МШ „Космај“ Сопот. Наиме, ванредним прегледом уочено је да Школа нема Акт о процени ризика као и Правилник о безбедности и здрављу на раду, што је супротно члану 13. став 1. и члану 14. Закона о безбедности и здравља на раду. У складу са наведеним, одлуком свих шест присутних чланова Школског одбора једногласно су донети: Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини Машинске школе „Космај“ у Сопоту као и Правилник о безбедности и здрављу на раду у Машинској школи „Космај“ у Сопоту. Што се тиче оспособљавања минималног броја запослених за пружање прве помоћи, Школа је отклонила уочене неправилности тако што су двојица запослених успешно завршили основну обуку из прве помоћи у Црвеном крсту Младеновац, чиме је поступила по наложеној мери инспектора рада. На истој седници једногласном одлуком донет је Школски програм Машинске школе „Космај“ у Сопоту, за период школске 2020/21. године до 2023/24. године као и Анекс годишњег плана рада Машинске школе „Космај“ у Сопоту, за школску 2020/21. годину, у делу који се односи на образовање и план рада стручних органа установе, па се у делу VI Годишњег плана рада Школе -ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ, додаје:

1. Тим за професионални развој наставника (План рада),
2. План и програм рада Стручног већа природних наука (математика, физика, хемија, рачунарство и информатика, екологија и заштита животне средине) и
3. План рада Стручног актива за развој школског програма.

Дана 26.11.2020. године, одржана је четврта седница Школског одбора. Школски одбор је упознат са успехом и дисциплином ученика на крају првог класификационог периода. Разматран је и једногласно прихваћен предлог плана уписа за наредну школску годину. Планирани су следећи образовни профили:

- Механичар привредне механизације и
- Бравар, образовање које траје три године, с тим да се за следећу школску годину у предлог плана уписа уврсти образовни профил који постоји од ове 2020/21 школске године и
- Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина, образовање које траје четири године. Разматран је и програм екскурзија ученика. Екскурзије ученика су ове као и претходних година предвиђене годишњим планом рада школе али да од стране већине ученика, не постоји интересовање за исте. Разлог је лоша финансијска ситуација њихових родитеља и немогућност да се екскурзије плате. Ове школске године разлог је и свакако изузетно лоша епидемиолошка ситуација изазвана COVID-ом – 19. На седници је донета одлука о попису имовине, потраживања и обавеза са стањем на дан 31.12.2020. године, одлука о образовању Комисије за попис као и одлука о усвајању бодовне листе за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника унутар установе-Машинске школе „Космај“ у Сопоту. Такође је донета одлука да се од средстава на сопственом рачуну Школе, купе Новогодишњи пакетићи који ће се поделити деци запослених у Машинској школи „Космај“ у Сопоту, за наступајући празник Чланови одбора су упознати са Записником о ванредном инспекцијском надзору МШ „Космај“ у Сопоту, VII-06 Број: 614-728/2020. од 27.10.2020. године. Предмет надзора је: провера веродостојности и валидности навода о школовању и стеченој средњој стручној спреми за лице Буквић Саша. Наведена диплома о завршеној средњој школи је валидна и у потпуности веродостојна подацима из матичне књиге ученика. Није било наложених мера.

Дана 30.12.2020. године услед изузетно лоше епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID-19 и спровођења превентивних мера у циљу заштите безбедности и заштите живота становништва и спречавања ширења истог, телефонским путем је, уз сагласност свих чланова Школског одбора, одржана пета седница истог. Школски одбор је упознат са пристиглим Решењима Скупштине града Београда о разрешењу дужности три члана ШО-а као и именовану нових чланова ШО-а, из реда родитеља ученика. Такође је упознат са успехом и дисциплином ученика Школе на полугођу. На истој је, једногласном одлуком донет Финансијски план за 2021. годину, са пројекцијама за 2022. и 2023. годину као и Правилник о ближем уређивању планирања јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и праћења извршења уговора о јавној набавци у Машинској школи „Космај“ у Сопот. Чланови ШО-а су упознати са Планом јавних набавки Машинске школе „Космај“ у Сопоту за 2021. годину као и са информацијом поводом прославе школске славе-Светог Саве и информацијом везаном за јавну и културну делатност школе.

Шеста седница Школског одбора одржана је такође телефонским путем дана 29.01.2021. године. На истој је усвојен Извештај о извршеном попису Школе, са стањем на дан 31.12.2020. године и донета одлука о отпису инвентара/ опреме која је неисправна и није више за употребу. Једногласном одлуком присутних чланова ШО-а, донет је АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА МШ „КОСМАЈ“ У СОПОТУ, за школску 2020/2021. годину, у делу који се односи на Факултативне ваннаставне активности, па се садржају рада истих после тачке V, додаје тачка VI, из области одбране земље: Основе система одбране Републике Србије, чиме ученици завршних разреда стичу основна знања о одбрани земље, правима и обавезама у систему одбране, а пре свега развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

Дана 26.02.2021. године је одржана седма седница Школског одбора, на којој усвојен Извештај о пословању за 2020. Годину као и полугодишњи Извештај о раду Школе и раду директора Школе. Једногласном одлуком присутних чланова ШО-а, донет је Статут МШ „Космај“ у Сопоту.

Осма седница ШО-а одржана је дана 23.04.2021. године када је анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. Школски одбор је упознат са припремама завршних разреда за крај школске године и организацијом матурске вечери за ученике завршног разреда као и о обележавању Дана школе, организацији, у складу са епидемиолошком ситуацијом. На истој седници су једногласном одлуком присутних чланова одбора донета следећа акта Школе: Пословник о раду ШО-а МШ „Космај“ у Сопоту, Правилник о раду МШ „Космај“ Сопот, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика МШ „Космај“ у Сопоту, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује МШ „Космај“ Сопот, Правилник о испитима у МШ „Космај“ у Сопоту, Правилник о ванредним ученицима МШ „Космај“ Сопот, Правила понашања у МШ „Космај“ Сопот, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у МШ „Космај“ Сопот, Чланови одбора су упознати са ФУК-ом у МШ „Космај“ у Сопоту, у складу са истом донет је Правилник о интерном финансијском управљању и контроли у Школи и

формирана Радна група за Финансијско управљање и контролу. Школски одбор је упознат са Пословником о раду наставничког већа, Пословником о раду савета родитеља школе и Пословником о раду ученичког парламента Машинске школе „Космај“ у Сопоту и дата је сагласност на исте.

Дана 10.06.2021. године одржана је девета седница ШО-а. На истој је донет Развојни план МШ „Космај“ у Сопоту, за период од 2021/2022. до 2024/2025. године. У складу са чланом 14. Закона о архивској грађи и архивској делатности донети су: Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала као и Листе категорија документарног материјала са роковима чувања. Сагласно својој надлежности из члана 119. став 1. тачка 2) ЗОСОВ-а, једногласном одлуком донети су: Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Машинске школе „Космај“ у Сопоту, Правилник о поступању са донацијама у МШ „Космај“ у Сопоту, Правилник о евидентирању и праћењу друштвено-корисног односно хуманитарног рада ученика, извештавање о његовим ефектима, Правилник о похваљивању и награђивању ученика Машинске школе „Космај“ у Сопоту, Правилник интерног стручног усавршавања запослених у Машинској школи „Космај“ у Сопоту, Правилник о буџетском рачуноводству у Машинској школи „Космај“ у Сопоту као и Правилник о награђивању запослених у Машинској школи „Космај“ у Сопоту.

Десета седница ШО-а одржана је 16.07.2021. године. Чланови истог су донели одлуку о усвајању Ребаланса Финансијског плана Школе и о остваривању стручног усавршавања запослених. Упознати су са Успехом и дисциплином ученика на крају наставне године као и уписом ученика у наредну школску 2021/22. годину. Разматрано је поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада као и текуће инвестиционо одржавање школе. Анализиран је рад Школског одбора и усвајен Извештај о раду ШО-а. Било је речи о стању кадрове попуњености и потребама Школе и том приликом донета одлука о формирању Комисије о утврђивању технолошких вишкова у школи. Такође је донет и Анекс Школског програма као и одлука о именовању чланова и председника Стручног актива за развојно планирање. Чланови ШО-а упознати су са садржином Записника о ванредном инспекцијском надзору Школе којим је од стране Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и деју заштиту, на основу утврђеног чињеничног стања а на захтев Школе, утврђено да МШ „Космај“ у Сопоту испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника и уписаних редовних ученика, за остваривање делатности образовања и васпитања, за образовни профил: техничар за компјутерско управљање (CNC) машина.

Дана 21.07.2021. године, одржана је једанаеста и последња седница Школског одбора у школској 2020/2021. години. Једногласном одлуком присутних чланова школског одбора, утврђен је предлог Финансијског плана за 2022 годину, 2023. и за 2024. годину.

Секретар школе,
Наташа Васић

Годишњи извештај о раду Савета родитеља у школској 2020/21. години

Савет родитеља Машинске школе „Космај“ у Сопоту је у школској 2020/21. броји је четири члана, свако одељење представља родитељ изабран на првом родитељском састанку у септембру. Савет родитеља чине родитељи: Александар Милосављевић, представник одељења М11, Драгован Васић, представник одељења М12, Бојан Симић, представник одељења М31 и Жељко Хоман, председник Савета родитеља и представник одељења М21. Особа задужена за помоћ и координацију Савета родитеља испред школе је педагог Нада Јанковић. У школској 2020/21 години одржано је 7 (седам) седница, пет редовних и две ванредне. Пет седница одржано је у просторијама школе а две путем телефона због безбедносних разлога изазаваних пандемијом Ковид-19.

Прва седница Школског одбора у школској 2020/21. години одржана је дана 11.09.2019. године у школи. Конституисан је Савет родитеља, чланови су упознати са надлежностима и законским овлашћењима. За председника је изабран Жељко Хоман једногласно. Разматран је и усвојен Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2019/20.годину, Годишњи план рада школе за 2021/2021. годину и донет је план рада савета родитеља. Родитељи су разматрали и подржали предложене екскурзионе правце, изабрали су своје представнике у школске тимове, као и представник и заменика у општински савет родитеља. Разматран је предлог увођења школског динара у износу од 700,00 динара по ученику али како претходних година није било уплата по овој основи родитељи су једногласно одлучили да се не прикупља овај износ већ су од понуђених осигуравајућих кућа одабрали Дунав осигурање – осигурања ученика и премије у износу од 300,00 динара, по ученику. Родитељи су упознати са свим понудама које су пристигле у школу од осигуравајућих кућа. Бојан Симић једногласно је изабран за представника школе у општинском савету родитеља а заменик је Драгован Васић. Формирана је комисија за избор нових чланова школског одбора из реда родитеља.

Дана 28.09.2020. у школи је одржана ванредна седница савета родитеља на којој су изабрани представници родитеља у Школски одбор. Изабрани су следећи родитељи: Жељко Хоман, Бојан Симић и Драгован Васић.

Дана 26.11.2020. године, одржана је редовна седница Савета родитеља на којој су чланови упознати са школским постигнућима на првом тромесечју након чега се дискутовало о мерама за унапређење успеха. На истој седници родитељи су донели одлуку да се средства остварена од осигурања ученика потроше на набавку књига за школску библиотеку у износу од 2.300,00 динара. Родитељи су изразили задовољство сарадњом са школом, нису имали конкретних предлога како би сарадња могла да се унапреди. Родитељски састанци, индивидуални разговори, отворена врата, огласна табла намењена родитељима само су неки облици сарадње. Највише комуникације између школе и породице се остварује путем телефона. Многи родитељи не користе могућност увида у есдневник.

На трећој редовној седници одложеној дана 21.1.2021. године чланови су упознати са успехом и дисциплином ученика на крају првополугодишта. Због актуелне епидемиолошке ситуације тачка дневног реда везана за прославу Дана школе

одложена је за наредну седницу. Педагог школе Нада Јанковић известила је о текућим питањима од значаја за рад школе. Усвојен је полугодишњи извештај о раду Савета родитеља.

Дана 23.4.2021. године одржана је пета седница а на дневном реду поред успеха ученика на крају трећег тромесечја, мера за побољшање успеха, разговора о прослави Дана школе нашле су се прослава матурске вечери и екскурзије. Екскурзија и матурске вечери се не планирају због безбедносних разлога услед пандемије Ковид-19. У складу са законом усвојен је Пословник о раду Савета родитеља Машинске школе "Космај" јер је дана 26.2.2021. донет нови Статут школе. Под текућим питањима дискутовало се о прослави Дана школе. Председник савета родитеља предложио је да се у промотивне сврхе "Соларно дрво" постави у центру вароши. Педагог је изнела став школе да продукт ученичког рада треба да остане у школи а да постоји идеја да се уради веће "Соларно дрво" које би стајало у центру Сопота уколико општине жели да финансира материјал потребан за његову израду.

Дана 10.6.2021. одржана је ванредна седница на којој је разматран Развојни план школе за период од 2021/22 до 2024/25 године. Педагог школе и члан радне групе за израду овог документа обавестила је родитеље како је текао процес израде овог документа, које развојне циљеве садржи и зашто смо одабрали баш те циљеве. Такође, родитељи су обавештени и осадржају других планова који су саставни део овог документа у складу са важећим Законским прописима. Родитељи нису имали додатних питања и једногласно су подржали предложени Развојни план школе за период од школске 2021/22 до 2024/25 године. Сви заинтересовани документ су погледали а са његовим садржајем детаљно ће моћи да се упознају када се објави на школском сајту након усвајања на Школском одбору.

Последња седница Савета родитеља одржана је дана 16.7.2021. године. Савет родитеља је упознат са успехом и дисциплином ученика на крају наставне године и успехом ученика на завршном испиту. Члановима Савета родитеља поднет је извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе. Анализиран је рад Савета родитеља и усвојен Извештај о раду. Усвојени су изјављени који ће се користити у наредној школској години.

Председник Савета родитеља,
Жељко Хоман

Годишњи извештај о раду Ученичког парламента у школској 2020/21. години

Чланови Ученичког парламента у школској 2020/21 године били су: Лука Павловић М11, Богдан Милосављевић М11, Воин Абазовић М12, Ненад Николић М12, Лука Хоман М21, Марија Радосављевић М21, Срђан Ђорђевић М31, Филип Поповић М31.

Координатор Ученичког парламента била је Ивана Ивановић, наставница српског језика и књижевности.

У току школске 2020/21. године одржано је пет састанка, због комбинованог модела наставе, преласка на онлајн наставу, подељености ученика на групе и часова практичне наставе који се нису одржавали у школи него у фирмама и предузећима, било је отежано организовати окупљање свих чланова у школи и састанци су реализовани кроз редуковане активности због епидемиолошке ситуације.

Реализација плана и програма

Ученички парламент је чинило осам ученика, из сваког одељења по два представника, које су изабрали одељенска заједница и одељенски старешина. Ученички парламент је функционисао кроз планиране састанке и на основу унапред договорених правила. На првој седници нови чланови су упознати са Правилником о раду УП. Утврђен је годишњи план рада, направљен је избор руководства, договорени су термини одржавања седница. Члановима је представљен начин рада Ученичког парламента, објашњено је који су основни захтеви и облици рада, као и врсте ангажовања чланова.

Теме и сарадња

Оно на чему је био акценат током одржаних састанака је подизање свести о улози УП у раду школе, као и подстицање ученика на тимски рад, спремност да активно учествују, преговарају, прихватају туђе ставове, поштују различитости, у дискусијама користе аргуменате и савладају културу дијалога, као и сагледавање могућности утицаја на одлуке битне за ученике, прихватање права и одговорности.

Чланови су упознати са неким реализованим активностима из претходних година као и примерима добре праксе других школа. Оно што је отежавало рад јесте епидемиолошка ситуација која је условила немогућност планирања и остваривања активности које се тичу окупљања ученика, као што су организовање предавања, спортски такмичења, културних дешавања. али ученици су упућивани на различите садржаје на интернету, како на часовима одељенског старешине, тако и на часовима редовне наставе у складу са темом.

Чланови УП су сарађивали са другим тимовима и активима у школи у складу са плановима. Током године ученици су узели учешће у више активности, као што су израда паноа и презентација поводом одређених пригодних датума и активности тимова у школи у сарадњи са наставницима, члановима стручног већа, као што су Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља, Међународног дана матерњег језика, као и активности Тима за заштиту ученика од насиља. Ученици су упознати са националном платформом „Чувам те“, упућивани су на садржаје и материјале на сајту, а то је био и повод да се још једном истакне важност теме борбе против насиља. Поводом обележавања четрдесет година постојања и рада Машинске школе „Космај“ учествовали су у припреми презентације и изложбе ученичких радова. Сви материјали су постављени на сајт школе.

Закључак

Међу важније постигнуте циљеве рада Ученичког парламента могу се издвојити оспособљавање ученика за тимски рад, спремност да активно учествују, преговарају, прихватају туђе ставове, поштују различитости, у дискусијама користе аргуменате и савладају културу дијалога, као и сагледавање могућности утицаја на одлуке битне за ученике, прихватање права и одговорности.

На основу анализе рада и остварених активности закључено је да треба да постоји више активности и веће ангажовање свих ученика, а да иницијативе не морају да потекну само од представника УП. Договорено је да се следеће године у оквиру одељења изабере ученици који ће бити мотивисани и дати свој максимум у раду УП.

Координатор Ученичког парламента

Ивана Ивановић

Годишњи извештај о раду школског педагога за школску 2020/2021. годину

У школској 2020/2021. години школски педагог је радио са 50% радног времена. Рад се одвијао у више подручја .

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада

Рад на планирању и програмирању рада школе обележио је завршетак претходне и почетак нове школске године. Као педагог школе настојала сам да својим стручним знањем допринесем квалитету и бољој усклађености планова и програма. Приликом израде планова коришћене су подаци добијени током истарживања у поступку самовредновања рада школе током претходне школске године. У сарадњи са директором школе и Педагошким колегијумом радила сам на изради Оперативног плана рада школе у складу са стручним упуством које је стигло из Школске управе. На почетку школске године у сарадњи са колегама ажурирала сам обрасце за глобални и оперативни план рада наставика који је препоручен свим наставницима као би задовољили стандарде у вези са планирањем рада. Договорили смо где и коме се шаљу планови и прегледала сам да ли су све колеге послале планове рада. Са колегама сам радила на изради акционих планова за решавање акутних проблема у школи, подршку ученицима и сл. Поред учешћа у изради годишњег програма рада школе значајну пажњу посветила сам планирању сопственог рада како кроз израду годишњег плана рада тако и израду оперативних месечних планова рада, али и припрема за конкретне активности у школи и непосредан рад са ученицима. Приликом израде годишњег програма рада нашла сам се у улози координатора настојећи да се планови и програми различитих стручних тела школе ускладе у највећој могућој мери а посебно годишњег плана рада школе и развојног плана школе. Са наставницима се радило на увођењу иновација у свакодневну образовну праксу. Професорима приправницима и

почетницима пружена је неопходна помоћ у планирању наставе. Од почетка школске године било је више персоналних промена у школи, настојала сам да колегама пружим подршку и потребне информације како би се брже уклопили у рад и специфичности наше школе. Учествовала сам у изради индивидуалних образовних планова за ученике, координирала рад Тима за инклузивно образовање. Такође, планирала сам различите облике сарадње са другим институцијама (школе, локална самоуправа, институције из области културе и слично). Значајно сам допринела изради Школског програма кроз активно учешће у раду Стручног актива за развој школског програма. Као члан радне групе радила сам на изради Школског развојног плана за период од 2021/22 до 2024/25 школске године. Са координатором актива за школско развојно планирање радила сам на изради акционог плана за наредну школску годину у јуну месецу како би сви благовремено могли да планирају свој рад и имплементирају циљеве и активности планиране овим документом.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада

Успех ученика анализиран је на свим класификационим периодима, анализирани су изостанци ученика, васпитно-дисциплинске мере, праћена је реализација планираног фонда часова и предлагане мере за побољшање. На крају сваког тромесечја анализиран је општи успех ученика, вршена компаративна анализа успеха ученика на истом класификационом периоду у претходних десет година. На крају првог и другог полугодишта вршена је анализа успеха ученика по наставним предметима и одељењима. Све интересне групе редовно су извештаване о постигнућима ученика. На основу добијених резултата доношене су и спровођене педагошке мере. Као члан Тима за самовредновање и вредновање рада школе бавила сам се аналитичко-истраживачким радом. Вредновање смо извршили у области подршка ученицима и етос а у сарадњи са колегиницом Емином Пештанац спровела сам комплетно анкетирање ученика, наставника и родитеља. Посебно је праћен успех и рад ученика који се образују по индивидуалном образовном плану. Тимови за додатну подршку ученику су се редовно састајали и анализирали постигнућа сваког појединачног ученика. Извештаји о раду школе и сопственом раду редовно су израђивани самостално и у сарадњи са колегама.

III Рад са наставницима

У сарадњи са наставницима учествовала сам при реализацији бројних активности предвиђених планом и програмом школе.

Наставницима који први пут раде у настави, приправницима и наставницима који су дужи или краћи временски период мењали редовне наставнике пружена је помоћ у прилагођавању условима рада у школи, упознати су са карактеристикама ученика наше школе и са радом стручних органа школе, такође, пружена им је помоћ и подршка и у виду дидактичко-методичких и психолошких знања неопходних за рад у средњој школи.

Педагог се консултовао са наставницима и пружао им помоћ у упознавању деце, њихових индивидуалних карактеристика личности, узрока промене понашања. Саветовао је наставнике код предузимања одређених корака и приступа детету у циљу подршке детету и решавању проблема. У сарадњи са предметним наставницима и разредним старешинама предузете су одговарајуће мере за ученике који постижу лошије резултате у раду и учењу.

Посетила сам 8 часова редовне наставе, извршила увид у рад гугл учионица ових наставника и један угледни час (сарадња наставника грађанског васпитања и веронаука на тему стереотипа, предрасуда, дискриминације). У договору са директорком школе извршила сам увид у рад гугл учионица 6 наставника, укупно 21 гугл учионица о чему је у форми извештаја обавештен директор и стручни органи школе, као и колеге појединачно. Након посете часова и увида у гугл учионице као једна од мера за унапређење наставе одржала сам интерни семинар "Гугл тест" који је слушало и савладало 9 наставника којима су издате потврде о стручном усавршавању у установи. Посебну пажњу посветили смо мотивацији ученика. Као и претходних година у септембру су прикупљени подаци о социо-економском положају ученика и васпитно-образовном статусу ученика првог разреда. Одељењске старешине и предметни наставници упознати су на седници одељењског већа са групним портретом ученика првог разреда а по потреби са индивидуалним карактеристикама појединих ученика. На крају првог и другог полугодишта анализом успеха ученика су утврђени наставни предмети из којих ученици постижу најлошије резултате, обављени су разговори са предметним наставницима и са ученицима и циљу побољшања успеха. Вредновање рада ученика треба да буде континуиран процес инкорпориран у целокупан наставни процес. При оцењивању ученика пожељно је користити и писмене и усмене облике вредновања рада ученика у различитим манифестацијама. Одељењским старешинама пружена је подршка у раду са ученицима, посебно са ученицима који постижу слабије резултате у раду и ученицима који нередовно похађају наставу. Одељењске старешине су добиле списак тема о којима могу да разговарају по пријему ученика у први разред. Планови рада одељењских старешина су измењени у скалду са сугестијама и предлозима истих, а измене у плановима рада праћене су и подршком у виду материјала који могу одељењским старешинама помоћи у припреми часова.

IV Рад са ученицима

Педагог је разговарао и саветовао ученике који су долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља. Проблеми којима смо се бавили најчешће су се тicali проблема унутар примарне породице детета, као основног узрока за недостатак мотивације, асоцијално понашање, агресивно понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и сл.

У текућој школској години у школи је приметан мањи број случајева насиља а сви случајеви којима смо се бавили дешавали су се изван школе али како смо имали сазнања о њима а ради спречавања понављања истих или сличних ситуација у школи превентивно смо радили са ученицима и родитељима.

Вршене су анализе педагошких чинилаца (не)успеха у напредовању појединих ученика, група ученика, појединих одељења и предузимане су мере за подстицање даљег развоја у сарадњи са родитељима, наставницима и ученицима. Након сваког класификационог периода интензивно сам радила са ученицима који постижу неуспех у учењу и раду, разговарала сам са ученицима који имају 3 и више недовољних оцена како би напредовали и успешно завршили разред. Анализирани су радне навике и стилови учења ових ученика, упознати су са различитим техникама учења.

Проблем у раду представља чињеница да су ученици сваке друге недеље у школи а да сам ја сваки други дан у школи значајно је утицало на квалитет рада. Разговори са појединим ученицима обављени су са закашњењем у односу на догађаје. Рад је много теже планирати и организовати посебно када се узме у обзир да су ученици друге и треће године два дана недељно изван школе ради обављања практичне наставе.

Ученици првог разреда анкетирани су у септембру месецу са циљем да се прикупе информације о њиховом социо-економском и педагошком статусу и да се чланови колектива боље упознају са ученицима како бисмо били у прилици да делујемо превентивно. На октобарској седници Наставничког већа колегама је представљен портрет ученика првог разреда, а одељењски старешина је детаљно упознат са резултатима анкете.

Додатна подршка пружена је ученицима који уче по ИОПу, организовани су са станци Тимова за додатну подршку, обављени индивидуални разговори са њима. Посебна подршка пружена је и ученику који не говори српски језик. Урађен је план транзиције, профил овог ученике и мере подршке за поједине наставне предмете.

Као координатор Тима за инклузивно образовање планирала сам и реализовала анкетирање ученика који уче по ИОП-у у циљу побољшања њиховог положаја у школи. Због специфичних околности у којима се одвијала школска година било је мање непосредног рада са ученицима у односу на претходне године.

V Сарадња са родитељима, односно старатељима

Родитељи представљају значајан фактор васпитно-образовног процеса па је неопходно остварити добар партнерски однос са њима. У васпитно-образовном процесу родитељи учествују као субјекти, њихов утицај је од изузетног значаја.

Огласна табла намењена родитељима редовно се ажурира, а садржај табле чине извештаји о резултатима постигнутим у школи и изван ње, актуелне васпитно-образовне теме, резултате истраживања обављених у школи, саветима за превенцију болести зависности и слично. Сарадња са родитељима остварена је кроз учешће у раду Савета родитеља.

Са родитељима ученика који су имали проблема у прилагођавању на живот и рад школе, проблема у учењу, понашању, породичне и личне проблеме радило се индивидуално и тимски. Нажалост, и у овој школској години има родитеља који се не одазивају редовно на позив одељенских старешина и стручне службе.

Родитељи се редовно информишу о раду школе и постигнућима ученика, информације су правовремене, прецизне и јасне. Школа је прешла на електронски дневник те родитељи и на овај начин могу да се информишу о свом детету. Родитељи знају када, где и од кога могу добити потребне информације. Комуникација са родитељима одвија се уз међусобно уважавање. Школа настоји да родитељима понуди различите облике сарадње, подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, отворена је за нове идеје. Родитељи су посебно задовољни сарадњом са одељењским старешинама.

Посебна пажња посвећена је сарадњи са родитељима ученика који уче по ИОП-у. Сарадња је остварена кроз индивидуалне разговоре са родитељима и контакт посредством одељењских старешина, састанке тимова за додатну подршку.

VI Сарадња са директором

Са директором школе сарађивала сам у оквиру рада различитих тимова. Заједно смо радили на изради школске документације, планирању активности, анализи и извештају рада школе, утврђивали смо специфичне проблеме и потребе установе и предлагали мере за унапређење. Посебно смо радили на промоцији и подизању угледа школе. Значајне су биле и активности на унапређењу школске документације (извештаја о раду и планова рада свих органа школе).

VII Рад у стручним органима и тимовима

Током првог полугодишта координирала сам радом Тима за инклузивно образовање а активно сам учествовала и у раду следећих актива и тимова као члан: Актив за развој школског програма, Актив за школско развојно планирање, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, Тим за самовредновање и вредновање рада школе и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Била сам члан радне групе за израду Школског развојног плана. Учествовала сам у раду наставничког већа, педагошког колегијума, школског одбора, припремала анализе и извештаје по тачкама дневног реда а у складу са мојим обавезама у школи. Самостално или у сарадњи са колегама урађене су анализе и извештаји о раду школе и раду школског педагога. Вршена је редовна анализа оцењивања из свих наставних предмета о чему се посебно говорило на седницама наставничког, одељењских већа и педагошког колегијума у чијем раду сам активно учествовала. У рад стручних већа, одељењског већа и осталих органа укључивала сам се по потреби. На почетку школске године анкетирани су ученици првог разреда.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Највише сам сарађивали са основним школама на прикупљању података о ученицима првог разреда у циљу лакшег прилагођавања на нову средину. Сарађивала сам са Интерресорном комисијом на процени потреба ученика за додатном подршком.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагошка документација се води на дневном, месечном и годишњем нивоу. Сви подаци о ученицима који се прикупљају пажљиво се чувају.

У току школске године стручно сам се усавршавала како кроз акредитоване семинаре. За све настанике у школи сам 18.11.2020. одржала интерни семинар на тему "Гугл тест". Унутар установе стручно сам се усавршавала у складу са Правилником кроз активно учешће у раду тимова, актива и стручних већа, посету и дискусију о угледним и огледним часовима о чему сам поднела извештај Тиму за професионални развој. У другој школи у којој допуњавам фонд укључена сам у међународни пројекат КА1 мобилности. Наставила сам рад на унапређивању знања у из ИКТ-а. У наредном периоду планирам да још унапредим знања у овој области.

Од акредитованих семинара у протеклој години посетила сам:

- ✓ Програм обуке за запослене у образовању / Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала; К1, К2, 19,5 сати;
- ✓ Учење кроз интеракцију, искуство, игру и откриће; К2, 8 сати.

Школски педагог
Нада Јанковић

Извештај о раду библиотекара у школској 2020/2021 години

Рад библиотекара на крају школске 2020/21.године је у потпуности реализован. Он је обухватио следећа подручја:

I Образовно-васпитна делатност у оквиру које је остварен непосредан рад са ученицима. У септембру ученици су се упознали са књижном и некњижном грађом, библиотечким пословањем и библиотекама у непосредној близини. Пружана је помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе током године. Током године пружана је помоћ ученицима у организовању самосталног рада и коришћења разних извора информација. Током године се радило на развијању читалачке способности ученика и усмеравању у складу са њиховим интересовањима и потребама. Током пандемије COVID-19 скретала се пажња на поштовање мера заштите донете од стране МПС (ношење маске и дезинфекцију руку за време одмора и приликом уласка и изласка из школе). У оквиру подршке ученику из РФ пружана помоћ у учењу српског језика прва три мјесеца редовно, а онда је подршка изостала, јер је мајка рекла да је нашла наставника приватно за српски и енглески језик. Помоћ је до краја године била спорадична у зависности од потребе ученика за разумевање неких задатака на српском језику, а које ученик није могао да разуме.

У оквиру образовно - васпитне делатности остварен а је сарадња са наставницима и стручним сарадницима, у септембру са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектуре и коришћења школске библиотеке, са свим предметним наставницима у обезбеђивању књижне грађе за потребе образовно - васпитног рада. У току године остварена је сарадња са стручним активима наставника, педагошко психолошком службом и директором школе у вези са набавком књижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке. Такође у току године вршено је одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, слободне активности ученика, награђивање ученика и друго). Библиотека је у току ове године имала укупно 46 корисника (19 редовних ученика, 10 ванредних, 17 наставника). Библиотекар је и координатор Тима за самовредновање који је радио током године по плану и програму тог тима.

II Библиотечко-информацијска делатност: У оквиру ове делатности библиотекар је континуирано током године информисао кориснике школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другом грађом. Урађен је годишњи план рада библиотеке, као и годишњи план рада Тима за самовредновање. У току године је вршено инвентарисање, печатање, сигнирање и класификација књига. Током године је одржаван ред на полицама, поправљане су оштећене књиге, мењани књижни листићи. У библиотеци има 3198 књига, а у овој школској години је за фонд библиотеке набављено 8 књига. Током пандемије COVID-19 поштоване су мере заштите од стране МПС (дезинфекција књига, полица, одлагање и дезинфекција враћених књига-72 сата). У децембру је израђен полугодишњи извештај рада библиотекара, као и полугодишњи извештај тима за самовредновање. На крају школске 2020/21.године

урађени су годишњи извештаји о раду библиотекара и тима за самовредновање. Урађена је анкета за МБС.

III Културна и јавна делатност: Током пандемије COVID-19 смањена је активност скупова, па су активности везане за културну и јавну делатност спровођене онлајн. Обележавање школске славе је протекао уз поштовање мера безбедности, као и обележавање 40 година од оснивања наше школе.

IV Стручно усавршавање:

У установи:

- Огледни час-6.час грађанско и веронаука наставници Рацић Драгана и Миленовић Бојан у одељењу М11.(9.10.2020);
- Презентовање посећеног семинара “Електронски портфолио наставника и ученика“(30.10.2020.);
- Интерни семинар “Гугл тест” - излагач педагог школе Нада Јанковић.(18.11.2020.г.);
- ПП презентација на тему „Тематска настава“ - приказ посећеног облика стручног усавршавања – излагач Ивана Ивановић (20.11. 2020.г.);
- 3 бесплатна STEAM предавања: „Зашто нам је биодиверзитет важан-дигитални алати у настави биологије“ и „3D математика у основним и средњим школама“(25.11.2020.);
- Истраживање које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса (новембар, март, април);
- 15.3.2021., „Чувам те – Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, 16 бодова
- 15.3.2021., „Чувам те – Обука за запослене – породично насиље“, 16 бодова;

Ван установе:

- 29.10.2020. “Електронски портфолио наставника и ученика“ кат.бр. 437, 8 бодова;
- 15.3.2021.-18.4.2021. “Управљање тимовима“, кат.бр. 156, К4, П3, 40 бодова.

V Остали послови: Током године библиотекар је учествовао у раду Наставничког већа школе, Стручног већа српског језика и књижевности, Педагошког колегијума и Тима за самовредновање. Ове школске године библиотекар је био и председник пописне комисије у децембру 2020.

Годишњи извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2020/21

Актив за развојно планирање је током школске 2020-2021 године радио на реализацији школског развојног плана, а према усвојеном акционом плану рада.

Анализом рада актива за развојно планирање, утврђено је да је учинак задовољавајући с обзиром на ситуацију са пандемијом и КОВИД-19. У циљу што ефикасније реализације поменутог плана, неопходно је активирати све чланове колектива школе.

На основу извештаја о промотивним активностима школе, закључено је да је, у складу са могућностима и препоруком Министарства, наша школа била активна на представљању својих образовних профила школама у окружењу. Промоција је обављена кроз активности преко вибер група у свим Основним школама на општини Сопот, општини Младеновац и делом на општини Лазаревац.

Такође је формиран тим за промоцију школе. Подељена су задужења за израду видео клипа, постера и флајера који су коришћени у току промотивних активности, тим је радио Онлине. Флајер је урадио бесплатно Блажић Александар колега из Техничке школе Младеновац. Колега Никола Радисављевић је провео све ученике завршних разреда ОШ Јелице Миловановић кроз школу у групама по 15 ђака. Заинтересованих је било и сматра колега да је било коректно.

Активности на изради сајта школе су текле задовољавајућом брзином. Сајт школе успешно функционише и ажурира се јер колегиница Драгана Маринковић то ради одлично.

На побољшању материјално-техничких услова радило се током целе школске године и сходно могућностима. Набавка нове фасадне столарије није реализована у току протекле школске године из финансијских разлога и зато што Школски одбор није хтео то да уради због мишљења локалне самоуправе.

Неопходна наставна средства се континуално допуњавају и набављају у најбржем могућем року. Стручна већа редовно разматрају потребе за новим наставним средствима, и достављају надлежним лицима. Обећано је да ће школа Виша пословна школа донирати два рачунара и то је и урадила.

Чланови колектива наше школе су похађали и семинаре за стручно усавршавање, у складу са финансијским могућностима школе.

Актив за школско развојно планирање је констатовао да је акциони план за ову школску годину делимично реализован понајвише због пандемије вируса КОВИД 19у задовољавајућој мери с обзиром на Ковид-19. Реализација активности и задатака предвиђених развојном планом школе наставиће се и у наредним школским годинама, а оне које нису извршене, биће пренете на наредни период.

Закључак

Тим за развојно планирање током школске 2020/21. Години радио је према усвојеном плану. Сматрамо да је рад тима значајно унапређен у односу на претходну годину а настојаћемо да још више побољшамо рад до краја године.

Председник Стручног актива

Милован Радонић

Годишњи извештај Тима за самовредновање машинске школе „Космај“ у Сопоту за школску 2020/2021

Машинска школа „Космај“ у Сопоту основана је 1981.године и успешно образује стручњаке у подручју рада машинство и обрада метала за образовне профиле III и IV степена образовања. Машинска школа „Космај“ је смештена у објекту који је изграђен 1961.године, а 1981.г. комплетно адаптиран са инсталацијама водовода, канализације, санитарним уређајима и централним грејањем,потребном електричном мрежом, телефонском централом, кабинетима и радионицом. За успешно остваривање плана рада школе од великог значаја су и услови средине у којима школа ради. Сопот је средиште градске општине са преко 22000 становника и има развијену путну мрежу која повезује шеснаест месних заједница у њој. Подручје општине захвата 270 км². У

сеоским насељима налази се 4185 домаћинстава, од чега су 560 чисто пољопривредних, а 4175 мешовитих.

Број ученика у школи је 80, који су распоређени у 4 одељења – 1 година (1 одељење - техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машинама, 1 одељење – бравар и механичар привредне механизације); 2 година – 1 одељење – бравар и механичар привредне механизације; 3 година - 1 одељење – бравар и механичар привредне механизације.

Број запослених у школи је 26, од тога 18 наставника.

Циљ образовно – васпитног процеса је да развија интелектуалне капацитете и знања ученика и да сртучно оспособи ученике и припреми их за даље усавршавање кроз рад, као и за даље школовање у складу са начелима доживотног учења.

Задатак школе је да реализује важеће наставне планове и програме, припреми ученике за даље школовање и стручно оспособљавање, као и за самостални рад у привреди.

Ученици школе остварују праксу у предузећима државним и приватним, која обављају своју делатност на подручју општине Сопот (ЈКП Сопот, „Ласта“, предузећа мале привреде „Металика“, „МОС“, „Прометал“, аутосервис „Стевановић“ и др.)

Реализација плана и програма рада Тима

Чланови Тима за самовредновање за школску 2020/2021. годину су: Нада Јовановић – педагог, Тамара Минић – наставник физичког васпитања, Ивана Ивановић – наставник српског језика, Марко Јовановић – наставник практичне наставе, Александар Милосављевић -представник Савета родитеља, Лука Павловић – представник Ученичког парламента. Емина Пештанац - Координатор Тима за самовредновање.

У току школске 2020/2021.године све планиране активности Тима су реализоване. Тим за самовредновање је одржао шест састанака (23.9.2020.г.;27.10.2020.г.; 8.12.2020.; 18.3.2021.г.; 16.6.2021.г., 30.6.2021.г.) На првом састанку чланови Тима су на основу рада из предходни година, као и на основу извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе усвојили области вредновања: подршка ученицима (прво полугодиште) и етос (друго полугодиште), такође је усвојен план Тима за текућу годину..

Извештај о самовредновању - подршка ученицима за прво полугодиште школске 2020/21 је послат 30.11.2020. члановима Тима, да би се упознали са истим пре састанка тима заказаног за 8.12.2020..

У току првог полугодишта школске 2020/21 године тим за самовредновање је у оквиру квалитета рада области 4 - подршка ученицима урадио анкетаирање ученика, наставника и родитеља путем гугл упитника. Анкетаирање ученика је обухватило 49 ученика (61,25% од укупног броја ученика) из сва четири одељења наше школе (М 11 - 22,4%; М 12 - 20,4%; М 21 - 14,3% и М 31 - 42,9%). Анкетаирање наставника обухватило је 14 запослених (наставника и стручних сарадника) од укупно 21 (66,67%). Анкетаирање родитеља обухватило је 43 родитеља. Заједнички именованитељ свих анкета је стандард: 4.2.2. На основу праћења укључености и интересовања ученика за ваннаставне активности, школа утврђује понуду ваннаставних активности, који треба побољшати. Тим је предложио акциони план за унапређење квалитета рада подршке ученицима стандард 4.2.2 у току другог полугодишта школске 2020/2021. године, који је усвојен.

У току другог полугодишта Акциони план за подршку ученицима је реализован. У оквиру тог плана је и предлог тиму за развој школског програма (координатор Тамара Минић). Тим за развој школског програма је упознат да сваке године треба да спроведе анкету о ваннаставним активностима. Ове године то је урадио тим за самовредновање, а резултате тог анкетања је проследио тиму за развој школског програма да убаца жељене активности у анекс школског програма. Вредновање области Етос је реализована у току другог полугодишта. Анализирани су резултати анкетања ученика, родитеља и наставника области ЕТОС, као и резултати анкетања ученика о узроцима изостајања са наставе. Анализирани су извештаји о посећености часовима редовне наставе директора школе, као и извештаји посећеним часовима редовне наставе и Гугл учионицама педагога школе. Закључак је да је стање задовољавајуће, али да и даље треба унапредити и развијати сарадњу на свим нивоима у школи.

Тим је у процесу самовредновања сарађивао са свим запосленима и органима у школи кроз информисање о самовредновању, увид у документацију, анкетање, интервјуисање, подношење извештаја о обављеном самовредновању и предлагање и спровођење мера унапређења. Такође, Тим је сарађивао са ученицима и родитељима кроз информисање о самовредновању – извештавању о обављеном самовредновању и спровођењу мера за унапређење, као и анкетање.

Координатор Тима је током године извештавао Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор о активностима Тима. Са овим годишњим извештајем ће бити упознати сви горенаведени, осим Ученичког парламента, који ће са извештајем бити упознати у септембру следеће школске године.

Закључак и предлози за унапређење рада Тима у наредној школској години

Унапредити сарадњу на свим нивоима – укључити представника локалне самоуправе у рад Тима.

С озиром да до сада у школи нису вредноване све области, предлог чланова Тима је да се у наредној години вреднују све област, тако што ће за сваку област бити задужен један члан Тима.

Координатор Тима

Емина Пештанац

Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2020/21. Години

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2020/21. године били су: Милка Митровић – наставник енглеског језика (координатор) (Владана Иванов до 30.10.2020.), Снежана Ристић - директор (Окећић Живорад до 23.9.2020.), Наташа Васић – секретар, Марко Јовановић – наставник практичне наставе, Ивана Ивановић – наставник српског језика и књижевности, Бојан Симић – родитељ и Лука Хоман - ученик. Претходни координатор Тима Владана Иванов прешла је да ради у другу образовно-васпитну установу крајем октобра месеца

тако да је улогу координатора овог Тима добила Милка Митровић, која обавља и послове наставника енглеског језика.

У току школске 2020/21. године одржано је пет редовних састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и три ванредна због инцидената међу ученицима. Редовни састанци одржани су онлајн преко дељеног Гугл документа због актуелне епидемиолошке ситуације, а ванредни састанци одржани су у просторијама школе. Већина планираних превентивних активности реализована је у потпуности. Због тренутне ситуације нису одржане следеће активности: предавање на тему дигиталног насиља у сарадњи са полицијом и/или Домом здравља, нека спортска такмичења су отказана, а уместо планираних радионица на тему људских права и због преласка на онлајн наставу ученицима је прослеђен видео материјал на ову тему у децембру месецу, а у фебруару месецу ученици су на часовима грађанског васпитања правили постере на исту тему. Активности које су одржане, а нису биле планиране на почетку школске године биле су: похађање обука на тему насиља од стране ученика и наставника на Националној платформи „Чувам те“ коју је покренула Влада Републике Србије у марту месецу и спроведена је анкета о насиљу у школи међу ученицима одељења М 11, М 12 и М 21. Исто тако, ученици су учествовали у изради разних презентација и постера на тему чувених личности из садашњости и прошлости како би показали по чему су они познати и како могу да се угледају на њих. Циљ ових активности је била промоција правих вредности и узора како би ученици изградили свест о моралу и градили себе као боље људе.

Превентивне мере

Све одељењске старешине на својим часовима одељењског старешине дефинисале су правила понашања ученика у школи на почетку школске 2020/21. године на тему „У нашој учионици“ како би се сви ученици добро упознали са свим правилима и како не би долазило до неадекватног понашања ученика које би било у супротностима са правилима понашања које налаже школа као образовно-васпитна установа.

Током месеца септембра сви ученици средње машинске школе „Космај“ упознати су са правилницима којима се регулише понашање ученика у школи - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.

У децембру 2020. године на снагу је ступио Нови Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020) чиме је престао да важи претходни Правилник („Службени гласник РС“, број 30/10) о чему су сви чланови Тима за заштиту од насиља упознати.

На сајт школе постављен је линк са текстом о дигиталном насиљу тако да су сви ученици имали приступ тексту и могли да се додатно информишу на дату тему.

Сви наставници редовно су дежурали на одређеним местима у школи према распореду како не би дошло до неадекватног понашања ученика за време одмора. Дежурство ученика ове године није организовано због специфичних услова.

На часовима грађанског васпитања ученици одељења М 31 израдили су постер на тему људских права након дискусије о томе чиме је продубљено њихово знање.

Дана 1. априла на сајт школе постављена је презентација професорке грађанског васпитања Драгане Рацић о алкохолизму као и видео запис о истој теми који су креирали чланови овог Тима.

Од спортских активности, у месецу октобру ученици су учествовали на такмичењу из атлетике, а 21. априла на спортском такмичењу у малом фудбалу.

У периоду од 3. до 11. јуна 2021. године спроведена је анкета о насиљу у школи у одељењима М11, М12 и М21 (укупно 44 ученика). Ученицима су подељени штампани листићи анкете са 30 питања на које су ученици одговарали са „ниједном“, „једном“ и „више пута“ у зависности од тога колико су пута доживели позитивне или негативне ситуације у школи од стране других ученика. У склопу анкете била су два додатна питања на која су ученици могли да одговоре и дају своје предлоге како се насиље било које врсте не би догађало у нашој школи. У записнику састанка из јуна месеца извршена је детаљна анализа анкете и донет је закључак као и мере које треба предузети како се насиље било које врсте не би догађало у школи убудуће.

Обележавање пригодних датума

Дана 16. новембра 2020. године обележен је међународни дан толеранције у виду угледног часа наставника грађанског васпитања у одељењу М 11 под називом „Живот у заједници – стереотипи, предрасуде и дискриминација“. Сви ученици су учествовали у раду на часу и захваљујући раду наставника грађанског васпитања подигнута је свест ученика на један виши ниво када је у питању толеранција према другим особама без обзира на способности особа, њихов изглед, нацију, веру, различита опредељења и сл.

Међународни дан људских права обележен је 10.12.2020. године тако што су сви ученици на свом првом часу могли да приступе видео записима на ову тему. Видео записи су послати од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На овај начин ученици су могли више да се информишу о својим правима.

Обележен је Дан безбедности на интернету 09.02.2021. израдом постера на ову тему у оквиру Тима за заштиту од насиља као и постављањем линкова о дигиталном насиљу на сајт школе како би се ученици и родитељи више информисали о овом проблему данашњице као и како да се заштите на интернету.

Међународни дан борбе против вршњачког насиља обележен је 24.02.2021. године тако што су ученици одељења М 11, М 12, М 21 и М 31 правили постере и презентације на ову тему под менторством наставнице грађанског васпитања Драгане Рацић и координатора Тима за заштиту од насиља Милке Митровић. Ученици Ученичког парламента направили су презентацију о дигиталном насиљу под менторством наставнице српског језика и књижевности Иване Ивановић, а на часовима грађанског васпитања и у оквиру Тима за заштиту од насиља, направили су неколико постера на тему физичког, електронског, вербалног и вршњачког насиља. Ученици, који су учествовали у изради постера, фотографисани су са својим постерима и те фотографије су прослеђене Министарству просвете као доказ о реализованим активностима. Наставница грађанског васпитања је ученицима на својим часовима представила едукативну презентацију о вршњачком насиљу, а родитељима је послала поучан текст о

вршњачком насиљу и на тај начин у великој мери допринела подизању свести код ученика и родитеља о вршњачком насиљу.

Наставница физичког васпитања Тамара Минић обележила је међународни дан спорта крајем маја тако што су ученици имали прилику да гледају филм о историјату олимпијских игара и више се информишу о томе.

Ученици М 12 одељења (група бравара) направили су постер поводом међународног дана деце жртава насиља 12. јуна 2021. године и тако одговорили на задатак Тима за заштиту од НДЗЗ.

Интервентни састанци

У току школске године одржана су три интервентна састанка – два у јануару и један у мају месецу. Поред чланова Тима састанцима су присуствовали и ученици који су учествовали у инцидентним ситуацијама. Са ученицима се разговарало и предочене су им последице неадекватног понашања у школи и ван ње тако да се након ових састанака нису поновиле сличне ситуације. Ученици су променили своје понашање на боље и показали одређен ниво зрелости.

Закључак

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања током школске 2020/21. године радио је према усвојеном плану. Сматрамо да је рад тима био успешан у спречавању насиља ове године, али да ће наставити и даље са својим радом и да ће се трудити да одржава више предавања и радионица на тему о различитим врстама насиља у циљу превенције истих. На тај начин, ученици ће моћи да науче како да на конструктиван начин решавају међусобне конфликте уколико до њих дође. На састанцима се детаљно вршила анализа превентивних мера, предлагане су мере за унапређење и давани предлози за спровођење датих мера што ће се наставити и следеће школске године. Наредне школске године Тим ће предложити исти садржај плана са додатком сличних или другачијих предавања на тему различитих врста насиља са фокусом на дигитално насиље као једним од данас све учесталијих видова насиља међу младима. Исто тако, уколико услови дозволе и формира се драмска секција, планира се увођење активности „Форум позоришта“ у школу за школу без насиља како би ученици учествовали у представама за друга одељења у школи, за родитеље или ширу јавност што би била још једна превентивна активност.

Координатор Тима
Милка Митровић

Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање у школској 2020/21. години

Чланови Тима за инклузивно образовање у току школске 2020/21 године били су: Нада Јанковић-педагог (координатор), Снежана Ристић-директор (Окетић Живорад до

23.9.2020.), Драгана Вучићевић- наставник историје (Драган Арсић у току септембра), Зоран Ђурић и Марко Јовановић-наставници практичне наставе.

У току школске 2020/21 године одржано је пет састанка Тима за инклузивно образовање од чега су два састанка одржана онлајн путем дељеног документа. Око 80% планираних активности је реализовано. Није у потпуности реализовано вредновање реализације ИОП-а у непосредном раду са ученицима које је требало да се анализира кроз посете часовима редовне наставе. За наредну годину остављамо рад на истраживању инклузивне климе у школи (ове године смо анкетирали наставнике али не и ученике) као и размену искустава и материјала у раду међу наставницима. Ове активности нису реализоване због специфичности рада у изазваних корона вирусом услед којих смо у два наврата прелазили у потпуности на рад на даљину а током школске године раду у школи био је отежан трајањем наставног часа од 30 минута и присуством ученика у школи сваке друге недеље.

Анализа успеха ученика који уче по ИОП-у

Током године пратили смо постигнућа ученика, анализирали успех и предлагали мере за унапређење успеха. Укупно по ИОПу 1 учи 1 ученик, 3 ученика по ИОПу 2 и за 1 ученика настава је прилагођена преко мера индивидуализације јер ученик не говори српски језик.

Успех ученика који уче по ИОП-у 1. Ученик је завршио разред са добрим успехом (2,92,). Ученик је на полугодишту био неоцењен услед нередовног похађања наставе. Код овог ученика посебан проблем се јавља у периодима наставе на даљину коју он не прати или веома слабо прати што треба имати у виду у наредној години ако поново будемо пролазили кроз периоде наставе на даљину.

Успех ученика који уче по ИОП-у 2. Дорар успех постигла су 2 ученика а један је постигао брло добар успех. Просечан успех ученика који уче по ИОПу2 је добар (3,22) што је бољи успех у односу на полугодиште (2,95). Са једним учеником који учи по ИОП-у 2 код ког је запажена промена у односу према школи, обавезама и наставницима и ученицима педагог школе саветодавно је радио а појачан рад биће настављен и у наредној школској години.

Индивидуализација. Ученик је постигао добар успех (3,14) што је нешто боље у односу на прво полугодиште када је просечан успех био добар (3,00). Наставници истучу да је код ученика дошло до пада мотивације за рад о чему треба повести рачуна при планирању рада за наредну школску годину.

Просечан успех свих ученика који уче по ИОП-у је исти као и на крају прошле школске године добар (3,07). С обзиром да је школска година протекла у веома специфичним околностима изазваним панденијом корона вируса можемо бити задовољни постигнутим резултатима.

Сарадња са предметним наставницима и одељењским старешинама

На седницама одељењских већа, наставничког већа и педагошког колегијума дискутовало се о успеху и подршци ученицима који уче по ИОПу. Наставници који по први пут раде у нашој школи информисани су о специфичностима ученика и њиховим потребама. Педагог школе сарађивао је са више наставника на пружању подршке у

изради педагошке документације. На седницама наставничког већа наставници се редовно подсећају у вези процедуре и документације ученика на инклузији.

Координатор тима за инклузивно образовање редовно је извештавао педагошки колегијум и наставничко веће о успеху ученика који уче по ИОП-у. Сарађивали смо са одељењским већима одељења из којих долазе ученици који уче по ИОП-у, одељењским старешинама и предметним наставницима.

У циљу унапређења рада планирано је и реализовано анкетање наставника. Анкетање је обављено у првој недељи јуна путем гугл упитника. Анкетни лист припремио је педагог школе и координатор тима Нада Јанковић. Прикупљени су одговори 13 од 19 наставника. Питања су била подељена у више сегмената: општи део, подршка раду наставника, ставови о ученицима, сарадња са родитељима и смернице за унапређење инклузивности у школи.

Већина наставника има искуства са писањем ИОП-а и инклузивним радом. Скоро трећина наставника сматра да није стручна за рад са овим ученицима али сви се труде да савсно обаве свој посао посвећујући бар 5 минута овим ученицима. Већина наставника задовољна је подршком коју добија у школи јер преко 50% наставника је у потпуности задовољно или задовољно у већој мери али то није случај са другим институцијама што се види на следећем графикону. Из претходних графикана видимо да нису сви наставници подједнако заинтересовани да уче о инклузивном образовању и унапређују свој рад у овој области, нешто више од једне трећине наставника није заинтересовано за ову област. Охрабрује чињеница да и поред одсуства жеље да се додатно усавршавају у овој области наставници ипак савесно обављају свој посао и пропремају посебне материјале за рад са овим ученицима.

На основу анализе ових тврдњи можемо констатовати да већина наставника сматра да ови ученици треба да буду у посебним одељењима (46,2% наставника) и да редовна одељења нису добра за социјализацију. Анкетање ученика је такође показало да постоје проблеми у социјализацији ових ученика па овом проблему треба посветити посебну пажњу на часовима одељењског старешине. Што се тиче унапређења рада наставника сматрамо да би размена искустава и материјала у великој мери помогла наставницима у раду. Наставници нису посебно задовољни сарадњом са родитељима ученика.

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима највећим делом оставрена је посредством одељењских старешина. На почетку школске године одржани су састанци тимова за додатну подршку ученицима, родитељи ученика којима је истекло мишљење интерресорне комисије упућени су на комисују. Чланови тима одлучили су да се састанци тимова за додатну подршку ученицима на почетку другог полугодишта одрже телефонским путем због актуелне епидемиолошке ситуације.

У првој недељи фебруара анкетирани су сви родитељи ученика који уче по ИОП-у (4 родитеља). Упитници су одштампани и преко ученика послати родитељима. Питања су се односила на задовољство родитеља сарадњом са школом. Одговарали су на 12 питања затвореног и 3 три питања отвореног типа. Родитељи су великој мери задовољни сарадњом са школом, већину тврдњи оценили су са у потпуности се слажем.

Само на 2 питања добили смо другачије одговоре и то на питања која се односе на рад секција и школских такмичења која иначе због специфичности школе тешко је организовати и када школа ради у оптималним условима а у околностима које тренутно су присутне у школи се готово и не организују из безбедносних разлога.

Три родитеља су на питања отвореног типа изразила задовољство сарадњом са школом а један родитељ није био задовољан односом појединих наставника према ученицима сматрајући да не разговарају довољно са децом и не разумеју их довољно али није хтео да именује наставнике.

На основу анализе упитника сматрамо да у великој мери можемо да будемо задовољни сарадњом школе и породице али и свесни да постоји простор за унапређење исте.

Анкетирање ученика

У току маја анкетирани су сви ученици који уче по ИОП-у укупно 4 ученика. Резултати нису процентуално представљени због малог броја анкетираних ученика већ је урађена само квалитативна анализа. Упитници су одштампани и ученици су их попуњавали уз асистенцију педагога који врши анкетање. Питања су се односила на задовољство ученика подршком у школи. Одговарали су на 12 питања затвореног и 2 три питања отвореног типа.

Ученици знају коме могу да се обрате када су несрећни или имају проблем, јасно им је шта треба да раде, није им досадно на часу, наставници их похвале када добро ураде задатак. Сматрају да су правила у одељењу и школи праведна.

Оно што треба појачати јесте социјализација, понекад се дешава да се други ученици понашају ружно према њима, рад у пару могао би да буде заступљенији а помоћ наставника и другара чешћа. Радови ученика који уче по ИОП-у нису истакнути тако да се могу видети у школи и ретко имају прилику да презентују своје идеје.

На питања отвореног типа ученици теже дају одговор. Од ствари које им се свиђају у школи истакли су предмете и праксу а један ученик истиче и девојчице (којих нема у школи), а највише смета када се другари ружно понашају према њима (истиче 1 ученик) и што морају да носе маску.

На основу анализе упитника сматрамо да у школи треба да ради на процесу социјализације ових ученика, њиховом ефикаснијем укључивању у колектив. Један од начина био би укључивање у секције и остале ваннаставне активности. Потребно је такође радити на промовисању резултата ових ученика, дати им прилику да они уреде неки пано или приреме неку изложбу.

Инклузија у настави на даљину

Настава на даљину представљала је посебан изазов јер не користе сви ученици гугл учионицу нити имају подједнаке техничке услове да прате наставу. Зато су наставници у овом периоду користили све расположиве начине комуникације: Вибер групе, Зум, телефонске позиве, СМС и сл. Поједине ученике контактирали смо у време када су им родитељи код куће како би им помогли и пружили техничку подршку. Препорука колегама била је да ученике не оптерећују са много садржаја, најважније је да се избегне назадовање ученика у знању и да се одрже радне навике. Дакле ставити

акцент на основне ствари, увежбавање већ претходно наученог. Подршка породице и добра комуникација са родитељима били су од изузетног значаја и у већини случајева задовољавајући. Препорука је била да одељењске старешине бар једном недељно добију повратну информацију од родитеља.

Мотивација варира од ученика до ученика, смењују се периоди веће и мање активности, чини се да што настава на даљину дуже траје мотивација све више опада.

Вредновање ИОП-а

Педагог Нада Јанковић бавила се вредновањем ИОП-а у јануару. У школи по ИОПу учи укупно 4 ученика, 1 ИОП1 и 3 ИОП2. Један ученик је на индивидуализацији због не познавања српског језика. Прегледано је укупно 30 персоналних програма наставе и учења из различитих наставних предмета.

Документација се углавном води на прописаним обрасцима и комплетна је. Забележено је да само један наставник не користи прописани образац што ће бити кориговано у наредном периоду. Већина наставника персонализоване планове наставе и учења израђује у односу на наставне садржаје тј. теме. Највише замерки односи се на недовољно прецизно дефинисане исходе и начине провере исхода код појединих колега. Замерка се односи и на недовољно индивидуализоване планове а код појединих колега нема никакве разлике између ИОП 1 и ИОП2 планова.

Остале активности

Тим је предложио План унапређења инклузивности школе који је представљен на седници Наставничког већа. Идеја је да се у школи створи позитивна инклузивна клима у којој се сви пријатно осећају и где сваки ученик, наставник и родитељ проналазе своје место и улогу. Већа толеранција према различитости, могућност да свако развије своје способности и таленте јесу истакнути циљеви. Део овог плана је имплементиран кроз рад Тима за инклузивно образовање у школској 2020/21 години а његову имплементацију наставићемо у наредној.

Закључак

Тим за инклузивно образовање у току школске 2020/21. године радио је према усвојеном плану. Сматрамо да је рад тима значајно унапређен у односу на претходну годину а настојаћемо да још више побољшамо рад наредне године. Анализа успеха ученика рађена је детаљније, предлагане су мере за унапређење чије ефекте смо пратили на класификационим периодима.

Координатор Тима за инклузивно образовање

Нада Јанковић

Годишњи извештај Тима за професионални развој наставника

Чланови Тима за професионални развој наставника у току школске 2020/2021.године били су Драгана Рацић (координатор), Нада Симановић (наставник географије), Драгана Вучићевић (наставник историје) и Весна Миљуш (наставник физике).

Током првог и другог полугодишта одржана су четири састанка. Чланови су дискутовали о темама предвиђеним дневним редом.

Хоризонтално и вертикално усавршавање наставника- У току школске 2020/2021.године, наставници и стручни сарадник Машинске школе „Космај“ стручно су се усавршавали унутар и ван установе. Одржана су два интерна семинара преко платформе „Чувам те“ и то „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ и „Обука за запослене-породично насиље“. Такође, одржан је један угледни час и презентовани семинари у оквиру стручних већа и Наставничког већа. Сви запослени који нису прошли обуку „Дигитална учионица“ и „Настава оријентисана ка исходима учења“ претходних школских година, учиниће то у овом периоду до почетка наредне школске године. Табеларни приказ стручног усавршавања дат је у оквиру стручног усавршавања наставника које се врши свака три месеца.Чланови Тима саставили су нову бодовну листу стручног усавршавања унутар установе која је изложена на Наставничком већу а усвојена на Школском одбору.

Самостално усавршавање наставника- Самостално усавршавање наставника одвија се путем коришћења стручне литературе на основу личних интересовања. Библиотека наше школе располаже стручном литературом за поједине предмете. У договору са директорком школе, а уколико финансијска средства буду дозволила, радићемо на набавци нових.

Интерна размена наставника на макро и микро нивоу- Интерна размена наставника на макро и микро нивоу није толико заступљена у нашој школи међу предметним наставницима.Чланови тима за професионални развој иницираће у току наредне школске године да до интерне размене дође јер је ученицима занимљивије да слушају предавање и у њему учествују са више различитих наставника у оквиру једног наставног предмета.

Евалуација рада наставника- По завршетку сваке наставне теме, наставне недеље или месеца наставник врши евалуацију свог рада. Уколико је задовољан постигнутим резултатима (а они зависе од усвојеног знања од стране ученика) наставник је дужан да изнова унапређује свој рад а ако није задовољан оствареним циљевима дужан је да своје грешке сагледа и да их исправи. Евалуација рада наставника требало би да је записана у оперативном плану или да је наставник редовно води у склопу свог портфолиа (педагошка свеска, засебан извештај о раду...).

Закључак

Сарадња у оквиру Тима била је на високом нивоу. Чланови су се међусобно договарали о унапређењу рада Тима. План рада Тима за наредну школску годину биће предат у августу месецу.

Координатор Тима за професионални развој наставника

Драгана Рацић

Годишњи извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим чине: Марко Јовановић – координатор тима, Снежана Ристић – директор школе, Нада Јанковић – педагог, Жељко Хоман – родитељ, Представник локалне самоуправе.

У току школске 2020/2021. године одржано је четири планирана састанка, септембарски, јануарски, јунски и августовски, онлајн због ситуације са болешћу Ковид 19.

Прва седница требала је да се одржи у септембру, због новонастале ситуације, седница је са закашњењем одржана у новембру.

На тој седници је усвојен план рада тима. Разматрана је реализација Годишњег плана рада Школе за школску 2019/2020. годину и разматран је годишњи план рада Школе за школску 2020/2021. годину.

Тим се бавио и анализом усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе, са закључком да је усклађеност добра, а да би неке ситније измене у организацији требало усвојити на почетку следеће школске године.

Друга седница је одржана у јануару. На овој седници тим се бавио анализом реализације наставе у току првог полугодишта, анализом рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта. Закључено је да је све реализовано по плану, са мањим одступањима.

Разматрано је октлањање недостатака, утврђених од стране Комисије за екстерну евалуацију рада школе, али таквих недостатака није било, па нема шта ни да се прати.

Редовних инспекцијских прегледа није било.

Тим се такође по плану бавио и сагледавањем стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих, где је донето и пар закључака о промоцији Школе, набавци неопходне опреме и искоришћењу постојећих капацитета.

Трећа седница одржана је у јуну. На овој седници Тим је анализирао постигнућа ученика у току наставне 2020/2021. као и реализацију наставе. Разматрана су стручна усавршавања и упућени су предлози да даље усавршавање. Анализирано је остварење активности везаних за Самовредновање школе.

Сагледано је стање осипања/ прилива ученика и донет закључак о даљим активностима за задржавање истих.

Четврта седница одржана је у августу. Разматрано је давање смерница и сугестија за Годишњи плана рада школе за школску 2021/2022.г. и давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2021/2022.г. Разматран је извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2020/2021.

Анализирани су Записници, Извештаји и Планови стручних већа и актива.

Разматрана је припремљеност школе за наредну школску годину, уз закључак да смо испунили све услове за нормалан рад у новој школској години.

Израђен Годишњи извештај о раду Тима за школску 2021 /2022.годину.

Координатор Стручног тима
Марко Јовановић

Годишњи извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништва у школској 2020/2021. години

Чланови тима: Никола Радисављевић (координатор, професор машинске групе предмета), Милован Радонић (професор машинске групе предмета), Милка Митровић (професор енглеског језика), Тамара Минић (професор физичког васпитања), Ивана Ивановић (професор српског језика и књижевности), Нада Јанковић (педагог), Снежана Ристић (директор).

Састав тима је се мењао у току полугодишта и претходни чланови су били: Владана Иванов (бивши професор енглеског језика), која је прешла у другу установу и Живорад Окетић (бивши директор) који је отишао у пензију.

Реализација плана и програма рада

У године је одржано шест редовних састанака тима за међупредметне компетенције и предузетништва (у даљем тексту тим за МПКИП), а ванредних састанака није било. Састанци су одржани у октобру, децембру, јануару, фебруару, априлу и мају како је планом и било предвиђено, с тим што су састанци одржавани преко Google документа због мера сузбијања епидемије COVID-19.

Све активности које су биле предвиђене годишњим планом рада тима су започете са реализацијом, с тим што се овде мора имати у виду да две од четири тачке другог састанка по својој концепцији и плану представљају континуални рад током целе године. Од планираних активности, реализована је велика већина (може се рачунати приближно 95%), док мањи број активности није био успешно завршен због наглих промена у извођењу наставе због епидемије корона вируса.

Иницијалне активности

На почетку школске године, сви професори су инкорпорирали међупредметне компетенције у оквиру својих глобалних планова на индивидуалном нивоу и на првом састанку је договорено да се у току првог периода врши праћење да би се могло размотрити који би приступ раду са ученицима био најбољи.

Инкорпорирање међупредметних компетенција и предузетништва у настави

У току даљих састанака, предложено је да се у оквиру општеобразовних предмета покуша (тамо где је то могуће) да се кроз лекције дотакну аспекти и појмови стручних предмета које ученици тренутно уче. Конкретно, из енглеског језика је размотрено да се настава више усмери на стручну машинску терминологију. Из предмета математика, повећана је била учесталост таквих типова задатака који су се ослањали на практичне примере које ученици сусрећу у радионицама и фирмама у којима обављају практичну наставу, а који би сутра представљали саставни део њиховог звања.

Такође је размотрено да ученици буду ти који би учествовали у састављању текстова и слика за сајт школе, као и активности и радови ученика на практичној настави у фирмама који би били искоришћени и допринели простору школе. На ту тему, ученици су на практичној настави у фирмама израдили чивилуке за качење јакни и торби.

Коначно, истиче се сарадња тима за МПКИП са стручним већем машинске групе предмета у израдњи пројекта соларног дрвета које је било свечано откривено на Дану школе.

Закључак

Рад тима за МПКИМ у току школске 2020/2021 је био у потпуности успешан без обзира на чињеницу што су епидемија COVID-19 и мере сузбијања исте учиниле све што је у њиховој моћи да спрече рад тима.

Они аспекти рада тима који би могли да се побољшају у предстојећим школским годинама јесте ефикасност тако што би се размотрило уколико је могуће смањити број састанака.

Општа оцена је да је тренутни план тима био користан, те ће тим свакако наставити са радом и у предстојећој школској години.

Координатор тима

Никола Радисављевић

Годишњи извештај о раду Стручног актива за развој школског програма за школску 2020/21годину

Чланови Стручног актива за развој школског програма у току школске 2020/2021 године били су: Тамара Минић-наставник физичог васпитања (председник), Нада Јанковић-педагог (члан), Драгана Рацић-наставник грађанског васпитања, Никола Радисављевић-наставник машинске групе предмета (члан), Снежана Ристић-директор.

У току школске 2020/21 године одржано је пет састанка Стручног актива за развој школског програма од чега је три састанка одржано онлајн. Све активности предвиђене годишњим планом рада Стручног актива су реализоване.

Извршили смо поделу задужења међу члановима Стручног актива, као и праћење новина и усклађивање Школског програма са новим законима и правилницима као и утврђивање потребних елемената планова наставника и стручних сарадника.

У претходном периоду смо испратили сарадњу са привредним организацијама и другим институцијама на нивоу локалне самоуправе и закључили да је остварен висок и континуалан ниво сарадње са фирмама: Металика, Прометал, МОС, Сими, Хидрокоп, ЈКП Сопот, BMW Центар Стефановић, ауто-сервиси IVECO, Миросавић, Кокић и Блажић. Као и претходних школских година, поменуте фирме су примиле ученике за обављање праксе за образовне профиле бравар и механичар привредне механизације другог и трећег разреда. Општи утисак сарадње је био веома позитиван са обе стране.

Извршили смо анализу извештаја о успеху на крају другог полугодишта и закључили а на крају школске године ученици су постигли следећи успех: 64 ученика или 83,12 % постигли су позитиван успех, 8 ученика или 10,39 % негативан успех, 1 ученик

понавља разред, 4 ученика су неоцењена. Са једном недовољном има 5 ученика или 6,49%, са две недовољне 2 ученика, са три и више 1. За ученике са једном и две недовољне оцене организоваће се припремна настава у јуну и августу из предмета у којима ученици нису постигли задовољавајући успех а за неоцењене припремна настава у јуну и испити. На крају школске године највише ученика постигло је добар успех (32 ученика, односно 41,56 %), врло добар успех имало је 17 ученика, одличан 4 ученика и довољан 3.

Најбољи успех ученици постижу из наставних предмета: физичко васпитање, организација рад и ликовна култура а најлошији из: хемије и машинских материјала, историје и физике.

Извршили смо анализу стања опремљености наставним средствима и сложили се да је близу сто-процентна, и може се сматрати потпуном што се тиче ефективне наставе.

Закључили смо да је у циљу остваривања што бољег и ефикаснијег рада, неопходно боље искористити рад Стучног актива за развојно планирање са радом Стручних већа, на време им послати план и програм рада Стручног актива за развојно планирање.

У сарадњи са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе који је анкетао ученике о задовољству ваннаставним активностима у школи и интересовању ученика за исте припремљен је Анекс школском програму. На основу интересовања додата је фотографска секција и на првој седници школског одбора биће стављена на усвајање. У наредним годинама потребно је да Актив за развој школског програма у периоду април-мај испита интересовања ученика за ваннаставне активности како би се благовремено додале у Школски програм.

Закључак

Стручни актива за развој школског програма током школске 2020/21. Године радио је према усвојеном плану. Сматрамо да је рад актива значајно унапређен у односу на претходну годину а настојаћемо да још више побољшамо рад у наредној години.

Руководилац Стручног актива

Тамара Минић

Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума

у школској 2020/2021. години

Педагошким колегијумом руководи директор школе Снежана Ристић. Чланови Педагошког колегијума су стручни сарадници Нада Јанковић, педагог и координатор Тима за инклузивно образовање, Емина Пештанац, библиотекар и координатор Тима за самовредновање и председници стручних већа и координатори тимова и стручних актива: Милка Митровић (координатор Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања), Никола Радисављевић (руководилац Стручног већа машинске групе предмета и координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва), Ивана Ивановић (руководилац Стручног већа српског језика и енглеског језика), Весна Миљуш (председник Стручног већа природних наука), Драгана Вучићевић (руководилац Стручног већа друштвених наука), Тамара Минић

(руководилац Стручног већа физичког васпитања и председник Стручног актива за развој школског програма), Драгана Рацић (координатор Тима за професионални развој), Милован Радонић (председник Стручног актива за развојно планирање) и Марко Јовановић (координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе).

Реализација плана и програма рада

У току ове школске године одржано је укупно 10 састанака. Сви састанци педагошког колегијума у текућој години одржани су електронским путем, материјали су постављени у форми гугл документа а чланови су позвани да додају анализе, коментаре, укључе се у дискусију. Тачке дневног реда додаване су у складу са актуелним дешавањима. Активности предвиђене годишњим планом рада су реализоване у већој мери али је дошло до мањих померања због промена у школском календару. Детаљнија анализа активности које су реализовали чланови Педагошког колегијума следи у наставку овог извештаја.

Анализа успеха ученика и мере за унапређење

Успех ученика анализиран је на класификационим периодима, рађена је компаративна анализа са истим периодима у протеклих 10 година и предлагане су мере за унапређење успеха. Анализа успеха на крају другог полугодишта је очекивана и веома слична постигнућима ученика из претходних школских година. Ове године имамо мање неоцењених ученика у односу на претходну а као разлог видимо измену у Правилнику о оцењивању да се у посебним околностима ученик може оценити иако има мање од прописаног броја оцена. Такође, специфично је да ове године имамо већи број ученика са три и више недовољних оцена што сматрамо да је последица слабог ангажмана ученика у настави на даљину. Пракса показује да одређени број ученика нередовно преузима материјале који се постављају у гугл учионицама. За све неоцењене ученике одељењска већа донела су план подршке за сваког појединачног ученика а на основу тих планова урађен је план подршке на нивоу школе. Сва стручна већа редовно анализирају успех и предлажу мере за унапређење. Чланови педагошког колегијума углавном су сагласни да је потребно радити на усаглашавању критеријума оцењивања међу наставницима истих и сродних предмета. Критеријуми се морају усагласити са стандардима за наставни предмет. У циљу унапређења успеха ученика мора се побољшати сарадња са родитељима и то како кроз индивидуалне разговоре тако и кроз групне разговоре, родитељске састанке и предавања и трибине. Поред овога предложене мере за унапређење успеха су углавном остварене. (Посете часовима наставних предмета из којих ученици постижу најслабији успех; радионице са ученицима на часовима одељењског старешине на теме: како учити, значај редовног учења, како планирати време; индивидуални разговори са ученицима; интензивније укључивање ученика у допунску наставу и пројектна настава-задавати ученицима што више пројеката и практичних радова; унапређење наставе-разноврсније методе и технике наставе користити у раду, електронске уџбенике у циљу подизања мотивације ученика; чешће и разноврсније оцењивање ученика).

Разматрање и усвајање документације

На првој седници чланови колегијума разматрали су и усвојили сва документа потребна за оптимално функционисање школе. Усвојен је Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, план стручног усавршавања, Оперативни план рада школе у складу са препорукама Министарства просвете уз поштовање свих мера заштите. Тимови и

стручна већа редовно су чланове Педагошког колегијума извештавали о свом раду. Усвојени су извештаји тимова и стручних већа за 2020/2021.годину.

Организација рада школе

У школи се континуирано ради на побољшању услова рада у школи и унапређењу васпитно-образовног рада. У протеклом периоду доста је урађено на унапређењу материјално-технолошкох услова.

Што се тиче унапређења наставе треба инсистирати на иновативним моделима наставе (проблемска, програмирана, амбијентална настава и сл.). У настави углавном доминирају фронтални рад, монолошка, дијалогска и метода рада на тексту, због специфичних околности нема групног рада и рада у пару. Наставници у све већој мери користе у настави савремена наставна средства: електронске уџбенике, видео записе, апликације, презентације и сл. Већа индивидуализација у настави, прилагођавање материјала и задатака могућностима и потребама ученика код појединих наставника значајно би допринели унапређењу наставе. Акцент треба ставити на формативно оцењивање и диференцирану наставу.

Директор и педагог извршили су увид у рад свих Гугл учионица јер је Гугл учионица одабрана као платформа за наставу на даљину. Квалитет рада у овим учионицама значајно варира од наставника до наставника. Због тога је организовано усавршавање наставника у установи које се бавило управо овим проблемима тј обуке су имале за циљ да помогну наставницима у организацији овог облика наставе. Поред Гугл учионица наставници су за наставу на даљину користили Вибер, Зум и друге апликације.

Стручно усавршавање

Педагошки колегијум усвојио је план стручног усавршавања за текућу школску годину. Координатор Тима за професионални развој запослених поднео је извештај о стручном усавршавању запослених на крају другог полугодишта а извештаји о стручном усавршавању подношени су директору на свака три месеца. На крају текуће школске године на огласној табли у зборници школе истакнута је бодовна листа запослених о усавршавању у и ван установе.

У школи нису организовани акредитовани семинари већ су наставници усмерени на онлајн семинаре. Део понуде онлајн семинара презентован је наставницима на огласној табли у зборници.

Током године одржано је више интерних семинара за све заинтересоване колеге на теме: "Гугл учионица" (наставник Никола Радисављевић), "Гугл тест" (педагог Нада Јанковић), „Упознавање са платформом Quizizz и упутство за креирање квиза“ (наставник Милка Митровић). Поред овога одржавани су угледни и огледни часови, представљани посећени акредитовани семинари и организоване остале активности у складу са Правилником о стручном усавршавању. На почетку школске године усвојена је бодовна листа за стручно усавршавање унутар установе.

Промоција рада школе

Директорка је обавестила чланове да је контактирала директоре основних школа у Сопоту, Раљи, Малој Иванчи, Рогачи, Раниловићи, Миросављцима и Рипњу. Договорена

посета овим школама у циљу промоције наше школе је остварена према направљеном плану посета. Наставник машинске групе предмета Никола Радисављевић припремио је презентацију коју је приликом посета презентовао ученицима. Поред овога колеге су континуирано радиле на промоцији школе, ажурирању информација на сајту школе. Ове године школа је прославила 40 година постојања и на свечан начин обележила јубилеј. Том приликом су у холу школе били изложени радови ученика и заједнички рад – пројекат ученика и наставника школе «Соларно дрво». На тај начин је постигнут допринос на презентовању и угледу школе на најбољи начин.

Сарадња са Тимом за инклузивно образовање

Координатор Тима за инклузивно образовање редовно је обавештавао чланове педагошког колегијума о активностима тима, разматрани су предлози за увођење и укидање ИОП-а. На сваком класификационом периоду анализиран је успех ученика који уче по индивидуалним образовним плановима.

Предложене мере за побољшање успеха (предлог да се за ученике који не постижу задовољавајући успех уради план додатне подршке, појачати рад тимова за додатну подршку ученицима, побољшати сарадњу школе и породице, обавити индивидуалне саветодавне разговоре са ученицима) су у већој мери остварене.

Руководиоцима стручних већа речено је да на састанцима скрену пажњу својим члановима да о раду са овим ученицима воде посебну документацију, портфолиа за ове ученике и да ученици морају бити ангажовани на часу. Важно је интегрисати их у рад школе и школске активности.

Социо-економска и педагошка структура ученика првог разреда

Као и претходних школских година педагог школе известила је чланове о истраживању које је обавила на почетку школске године а у циљу бољег упознавања ученика првог разреда. Просечан ученик I разреда наше школе је здрав, долази из основне школе са добрим успехом, живи у потпуној, четворчланој породици, у породичној кући, има посебну собу за рад или посебно место за рад и углавном има потребан прибор за учење.

Највећи број ученика живи у потпуним породицама и има брата/сестру. Породични односи су стабилни, особа која их најбоље разуме је отац. Најчешће је запослен један родитељ и то углавном отац.

У ситуацијама када им је тешко, обраћају се за помоћ родитељима. Знатни број ученика не жели да потражи туђу помоћ, сам решава своје проблеме (6 ученика).

Ученицима првог разреда најважнија у животу су породица, посао и здравље.

Просечан ученик наше школе на путу ка школи промени један аутобус, а за долазак у школу потребно му је до 30 минута. Јавни превоз свакодневно користи око 90% ученика првог разреда.

Највише ученика уписало је ову школу зато што им се допада или стичу корисна знања и да могу поново да бирају изабрали би исту. Порастао је број ученика који би отишли у другу школу (око половине ученика).

Интересовања ученика за слободне секције углавном су у области спорта, и то највише за фудбал. Ове године је урађено анкетање свих ученика наше школе у вези ваннаставних активности. На основу анализе анкета, поред фудбала, ученици су показали и интересовање за фотографску секцију. Због тога ће од наредне школске

године ученици имати могућност да учествују у раду те секције. Ученици имају лоше навике, на спавање после поноћи одлази половина ученика.

Закључак

Педагошки колегијум разматрао је и реализовао већину садржаја планираних и прописаних законом. Састанци су редовно одржавани и на њима су активно учествовали сви чланови.

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА																					
Одељење	СВЕГА УЧЕНИКА	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		НЕДОВОЉАН УСПЕХ						СВЕГА НЕДОВОЉНИХ		Неоцењени Понавља	
		Одличан		Вр.добар		Добар		Довољан				СА 1 недовољном		СА 2 недовољне		СА 3 и више недовољне					
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%				
М-11	14	0		6	42,86	8	57,14	0	0	14	100%	0	0,00%	0	%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
М-12	18		0	3	16,67	5	27,78	2	11,11	10	55,56%	2	11,11%	1	5,56%	1	5,56%	4	22,22%	4	22,22%
I	32	0	0,00%	6	18,75%	8	25,00%	2	6,25%	24	75,00%	2	6,25%	1	3,13%	1	3,13%	4	12,50%	4	12,50%
М-21	19	2	10,53	3	15,79	13	68,42	0	0	18	94,74%	0	0,00%	1	5,26%	0	0,00%	1	5,26%	0	0,00%
II	19	2	10,53%	3	15,79%	13	68,42%	0	0,00%	18	94,74%	0	0,00%	1	5,26%	0	0,00%	1	5,26%	0	0,00%
М-31	26	2	7,69	8	30,77	11	42,31	1	3,85	22	84,6%	3	11,54%	0	0,00%	0	0,00%	3	11,54%	1	3,85%
III	26	2	7,69%	8	30,77%	11	42,31%	1	3,85%	22	84,62%	3	11,54%	0	0,00%	0	0,00%	3	11,54%	1	3,85%
IV	0									0	#####	0	#####	0	#####	0	#####	0	#####	0	#####
УКУПНО	77	4	5,19%	17	22,08%	32	41,56%	3	3,90%	64	83,12%	5	6,49%	2	2,60%	1	1,30%	8	10,39%	5	6,49%

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА																							
Одељење	СВЕГА УЧЕНИКА	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		НЕДОВОЉАН УСПЕХ						СВЕГА НЕДОВОЉНИХ		Неоцењени Понавља			
		Одличан		Вр.добар		Добар		Довољан				СА 1 недовољном		СА 2 недовољне		СА 3 и више недовољне							
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%					Бр.	%
М-11	14	0		6	42,86	8	57,14	0	0	14	100%	0	0,00%	0	%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
М-12	18		0	3	16,67	5	27,78	8	11,11	16	88,89%	0	0,00%	0	0,00%	2	11,11%	2	11,11%	2	11,11%	2	11,11%
I	32	0	0,00%	6	18,75%	8	25,00%	8	25,00%	30	93,75%	0	0,00%	0	0,00%	2	6,25%	2	6,25%	2	6,25%	2	6,25%
М-21	19	2	10,53	3	15,79	13	68,42	1	5,26	19	100,0%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
II	19	2	10,53%	3	15,79%	13	68,42%	1	5,26%	19	100,0%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
М-31	26	2	7,69	8	30,77	13	50,00	3	11,54	26	100,0%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
III	26	2	7,69%	8	30,77%	13	50,00%	3	11,54%	26	100,0%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
IV	0									0	#####	0	#####	0	#####	0	#####	0	#####	0	#####	0	#####
УКУПНО	77	4	5,19%	17	22,08%	34	44,16%	12	15,58%	75	97,40%	0	0,00%	0	0,00%	2	2,60%	2	2,60%	2	2,60%	2	2,60%

МАШИНСКА ШКОЛА „КОСМАЈ“
СОПОТ

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА							
Одељење	Број ученика	Укупан број изостанака			Број изостанака по ученику		
		Оправданих	Неоправданих	СВЕГА	Оправданих	Неоправданих	СВЕГА
М-11	14	1482	24	1506	105.9	1.7	107.6
М-12	18	794	341	1135	44.1	18.9	63.1
I	32	2276	365	2641	71.1	11.4	82.5
М-21	19	1619	211	1830	85.2	11.1	96.3
II	19	1619	211	1830	85.2	11.1	96.3
М-31	26	3051	587	3638	117.3	22.6	139.9
III	26	3051	587	3638	117.3	22.6	139.9
IV	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
УКУПНО	77	6946	1163	8109	90.2	15.1	105.3

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Одељење	БРОЈ УЧЕНИКА												
	БРОЈ УЧЕНИКА	Награђено	Похваљено	Од стране других органа		Који су освојили једно од прва три места на такмичењима	Којима су изречене дисциплинске мере	Опомена	Укор одељенског старешине	Укор одељенског већа	Укор директора школе	Стро.укор наставничког већа	Искључење из школе
				Награђено	Похваљено								
М-11	14						1	0		1			
М-12	18		3				10	0	1	5	3	1	
I	32		3				11	0	1	6	3	1	
М-21	19	2	2		0		6	0	2	2	2	0	
II	19	2	2	0	0	0	6	0	2	2	2	0	0
М-31	26	3	3		0		4	0	3	4	4	0	0
III	26	3	3	0	0	0	11	0	3	4	4	0	0
IV					0								
УКУПНО	77	5	8	0	0	0	28	0	6	12	9	1	0

МАШИНСКА ШКОЛА „КОСМАЈ“
СОПОТ

РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА																						
Одељење	Број ученика	РЕДОВНА НАСТАВА				ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА				ДОПУНСКА НАСТАВА				ДОДАТНА НАСТАВА				ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				Инструкт консулт. настава
		Планирано	Остварено	Разлика		Планирано	Остварено	Разлика		Планирано	Остварено	Разлика		Планирано	Остварено	Разлика		Планирано	Остварено	Разлика		
				+	-			+	-			+	-			+	-			+	-	
М-11	14	1272	1246	26		37	29		8	48	48											
М-12	18	1336	1321		15	37	36		1	49	49		0									
I	32	2608	2567	26	15	74	65		9	97	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
М-21	19	1721	1743	22	0	36	36			75	75											
II	19	1721	1743	22	0	36	36			75	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
М-31	26	1572	1567		5	33	33			58	58											
III	26	1572	1567		5	33	33			58	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV																						
УКУПНО	77	5901	5877	0	4	143	134	0	9	230	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Средња оцена по предметима и одељењима

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2020/2021

Наставни предмет		бр. одељења	M11	M12	M21	M31	сума	школа
1	Српски језик и књижевност	4	3.57	2.39	3	2.85	11.8	2.95
2	Енглески језик	4	2.86	1.94	2.37	2.15	9.32	2.33
3	Руски језик						0	
4	Историја	1		2.28			2.28	2.28
5	Географија	1		2.56			2.56	2.56
6	Ликовна култура	2	3.57		3.68		7.25	3.63
7	Музичка уметност	1			2.95		2.95	2.95
8	Физичко васпитање	4	4.71	3.94	4.74	4.19	17.6	4.4
9	Математика	4	2.14	2.39	3	2.73	10.3	2.57
10	Рачунарство и информатика	2	3.93	2.71			6.64	3.32
11	Хемија	1	2.5				2.5	2.5
12	Физика	1	2.29				2.29	2.29
13	Хемија и машински материјали	1		2.11			2.11	2.11
14	Екологија и зашт.жив. сред.	2	2.79	2.33			5.12	2.56
15	Устав и права грађана	1				3.04	3.04	3.04
16	Машински елементи	2			2.89	3.15	6.04	3.02
17	Техничко цртање	2	3.29	2.56			5.85	2.93
18	Механика	2	2.86	2.28			5.14	2.57
19	Техничка физика	1		2.57			2.57	2.57
20	Машински материјали	1	3.14				3.14	3.14
21	Мерење и контрола квалитета	1					0	0
22	Технологија обраде	1			2.95		2.95	2.95
23	Организација рада	1				3.65	3.65	3.65
24	Основе електротехнике	1			3.32		3.32	3.32
25	Технологија образовног профила Б	2			3.89	2.4	6.29	3.15
26	Технологија образовног профила М	2			2.8	3.36	6.16	3.08
27	Практична настава	4	3.5	2.33	3.55	3.77	13.2	3.29
			41.2	32.4	39.1	31.3		
36	број наставних предмета		13	13	12	10		
37	СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА	4	2.55	2.49	3.26	3.13	11.4	2.86

САДРЖАЈ

1. Извештај о реализацији годишњег плана рада Машинске школе "Космај" у Сопоту за школску 2020/2021. Годину	2
2. Услови рада школе и организација рада	3
3. Реализација појединих облика васпитно – образовног рада	5
4. Сарадња са родитељима	6
5. Годишњи извештај о сарадњи са родитељима ученика одељења М11 школске 2020/2021. Године	6
6. Годишњи извештај о сарадњи са родитељима ученика одељења М12 школске 2020/2021. Године	8
7. Годишњи извештај о сарадњи са родитељима ученика одељења М21 школске 2020/2021. Године	9
8. Годишњи извештај о сарадњи са родитељима ученика одељења М31 школске 2020/2021. Године	10
9. Извештај о раду Наставничког већа	11
10. Годишњи извештај о раду одељенских већа	14
11. Годишњи извештај о раду одељењског старешине одељења М 11 у школској 2020/2021. години	16
12. Годишњи извештај о раду одељењског старешине одељења М 12 у школској 2020/2021. години	17
13. Годишњи извештај о раду одељењског старешине одељења М 21 у школској 2020/2021. години	18
14. Годишњи извештај о раду одељењског старешине одељења М 31 у школској 2020/2021. години	19
15. Годишњи извештај о раду Стручног већа машинске групе предмета у школској 2020/2021. години	20
16. Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвених наука у школској 2020/2021. години	25
17. Годишњи извештај о раду Стручног већа физичког васпитања у школској 2020/2021. години	30
18. Годишњи извештај Стручног већа српског језика и књижевности и енглеског језика у школској 2020/21. години	31
19. Годишњи извештај о раду Стручног већа природних наука у школској 2020/21. години	36
20. Годишњи извештај о раду директора	37
21. Годишњи извештај о одржаним седницама Школског одбора Машинске школе „Космај“ у Сопоту за школску 2020/21. годину.....	45
22. Годишњи извештај о раду Савета родитеља у школској 2020/21. години	49
23. Годишњи извештај Ученичког парламента у школској 2020/21. години.....	50
24. Годишњи извештај о раду школског педагога за школску 2020/2021. годину	52
25. Извештај о раду библиотекара у школској 2020/2021 години	57
26. Годишњи извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2020/21.....	58
27. Годишњи извештај Тима за самовредновање машинске школе „Космај“ у Сопоту за школску 2020/2021..	59

28. Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021	61
29. Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање у школској 2020/21. години .	64
30. Извештај Тима за професионални развој наставника	68
31. Годишњи извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	70
32. Годишњи извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво у школској 2020/2021. години.....	71
33. Годишњи извештај Стручног актива за развој школског програма за школску 2020/21 годину	71
34. Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2020/2021. години	73
35. Општи успех ученика- јун 2021	78
36. Општи успех ученика- август 2021	79
37. Изостанци ученика	80
38. Васпитно-дисциплинске мере	81
39. Реализација фонда часова	82
40. Успех ученика по предметима и одељењима на крају другог полугодишта	83